

## Conselleria de Justícia i Interior

*RESOLUCIÓ de 27 de setembre de 2023, de la directora general de Justícia, per la qual es resol inscriure el Reglament de règim intern del Col·legi Oficial de Dietistes i Nutricionistes de la Comunitat Valenciana en el Registre de col·legis professionals i de consells valencians de col·legis professionals. [2023/10388]*

Vist l'expedient de sol·licitud d'inscripció del Reglament de règim intern instruït a instàncies del Col·legi Oficial de Dietistes i Nutricionistes de la Comunitat Valenciana, inscrit amb el número 111 de la Secció Primera del Registre de col·legis professionals i de consells valencians de col·legis professionals, en el qual se sol·licita la inscripció del Reglament de règim intern en aquest registre, atesos els següents

### Fets

Primer. En data 30 de maig 2023, el Col·legi Oficial de Dietistes i Nutricionistes de la Comunitat Valenciana va presentar la sol·licitud d'inscripció del Reglament de règim intern de la corporació professional en el Registre de col·legis professionals i de consells valencians de col·legis professionals, en compliment del que es preveu en l'article 11 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de consells i col·legis professionals de la Comunitat Valenciana.

Segon. Els vigents Estatuts del Consell van ser inscrits el 29 de juliol de 2010 en el Registre de col·legis professionals i de consells valencians de col·legis professionals, per Resolució de 22 de juliol de 2010, del director general de Justícia i Menor, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques (DOGV 6334, 17.08.10), i modificats posteriorment per Resolució de 5 de juny de 2017, de la directora general de Justícia, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques (DOGV 8066, 20.06.17), i per Resolució de 3 de març de 2020, de la directora general de Modernització i Relacions amb l'Administració de Justícia, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública (DOGV 8763, 16.03.20).

Tercer. El Reglament de règim intern va ser aprovat pel Col·legi Oficial de Dietistes i Nutricionistes de la Comunitat Valenciana, en Assemblea General extraordinària celebrada el 18 de febrer de 2023, conforme al que es disposa en els articles 15 i 16 dels vigents Estatuts, segons consta en el certificat emés el 15 de maig de 2023 per la secretaria del Consell, amb el vistiplau del president.

Quart. El Reglament de règim intern consta d'un total de dotze articles, que queden redactats segons l'annex I de la present resolució.

### Fonaments de dret

Primer. Revisada la sol·licitud d'inscripció del Reglament de règim intern del Col·legi Oficial de Dietistes i Nutricionistes de la Comunitat Valenciana, aquest conté les determinacions exigides per l'article 11 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de consells i col·legis professionals de la Comunitat Valenciana.

Segon. El Reglament de règim intern ha sigut aprovat amb els requisits i formalitats previstos en aquest article i en els mateixos Estatuts del Col·legi.

Tercer. Aquesta direcció general és competent per a tramitar i resoldre el present expedient, de conformitat amb el que es disposa en l'article 6.1 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de consells i col·legis professionals de la Comunitat Valenciana, tenint en compte el que es preveu per la disposició final del Decret 4/2002, de 8 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de consells i col·legis professionals de la Comunitat Valenciana; i en virtut de les atribucions contingudes en l'article 69 del Decret 112/2023, de 25 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat i en l'article 9.2.h del Decret 134/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia i Interior.

Per tot l'anterior, vist l'article 36 de la Constitució i l'article 49.1.22a de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana; la Llei

## Conselleria de Justicia e Interior

*RESOLUCIÓN de 27 de septiembre de 2023, de la directora general de Justicia, por la que se resuelve inscribir el Reglamento de régimen interno del Colegio Oficial de Dietistas y Nutricionistas de la Comunitat Valenciana en el Registro de colegios profesionales y de consejos valencianos de colegios profesionales. [2023/10388]*

Visto el expediente de solicitud de inscripción del Reglamento de Régimen Interno instruido a instancia del Colegio Oficial de Dietistas y Nutricionistas de la Comunitat Valenciana, inscrito con el número 111 de la Sección Primera del Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales, en el que se solicita la inscripción del Reglamento de Régimen Interno en dicho registro, atendiendo a los siguientes

### Hechos

Primero. En fecha 30 de mayo 2023, el Colegio Oficial de Dietistas y Nutricionistas de la Comunitat Valenciana presentó la solicitud de inscripción del reglamento de régimen interno de la corporación profesional en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales, en cumplimiento de lo previsto en el artículo 11 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de consejos y colegios profesionales de la Comunitat Valenciana.

Segundo. Los vigentes Estatutos del Consejo fueron inscritos el 29 de julio de 2010 en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales, por la Resolución de 22 de julio de 2010, del director general de Justicia y Menor, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas (DOGV 6334, 17.08.10), y modificados posteriormente por la Resolución de 5 de junio de 2017, de la directora general de Justicia, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas (DOGV 8066, 20.06.17), y por la Resolución de 3 de marzo de 2020, de la directora general de Modernización y Relaciones con la Administración de Justicia, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública (DOGV 8763, 16.03.20).

Tercero. El Reglamento de régimen interno fue aprobado por el Colegio Oficial de Dietistas y Nutricionistas de la Comunitat Valenciana, en Asamblea General Extraordinaria celebrada el 18 de febrero de 2023, conforme a lo dispuesto en los artículos 15 y 16 de los vigentes Estatutos, según consta en el certificado emitido el 15 de mayo de 2023 por la secretaria del Consejo, con el visto bueno del presidente.

Cuarto. El Reglamento de régimen interno consta de un total de doce artículos, que quedan redactados según el anexo I de la presente resolución.

### Fundamentos de derecho

Primero. Revisada la solicitud de inscripción del Reglamento de régimen interno del Colegio Oficial de Dietistas y Nutricionistas de la Comunitat Valenciana, estos contienen las determinaciones exigidas por el artículo 11 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de consejos y colegios profesionales de la Comunidad Valenciana.

Segundo. El Reglamento de régimen interno ha sido aprobada con los requisitos y formalidades previstos en dicho artículo y en los propios Estatutos del Colegio.

Tercero. Esta dirección general es competente para tramitar y resolver el presente expediente, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6.1 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de consejos y colegios profesionales de la Comunidad Valenciana, teniendo en cuenta lo previsto por la disposición final del Decreto 4/2002, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de consejos y colegios profesionales de la Comunidad Valenciana; y en virtud de las atribuciones contenidas en el artículo 69 del Decreto 112/2023, de 25 de julio, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat y en el artículo 9.2.h del Decreto 134/2023, de 10 de agosto, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justicia e Interior.

Por todo lo anterior, visto el artículo 36 de la Constitución y el artículo 49.1.22ª del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana;

2/1974, de 13 de febrer, de col·legis professionals; els articles 11, 25 i 26 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de consells i col·legis professionals de la Comunitat Valenciana; així com l'article 28, en relació amb l'article 21 i 74 del Decret 4/2002, de 8 de gener, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament d'aquesta última; i altres disposicions complementàries de pertinent aplicació, resol:

Inscriure el Reglament de règim intern del Col·legi Oficial de Dietistes i Nutricionistes de la Comunitat Valenciana en el Registre de col·legis professionals i de consells valencians professionals.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, potestativament, un recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua notificació, o bé un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua notificació. Tot això de conformitat amb el que s'estableix en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 27 de setembre de 2023.— La directora general de Justícia: Cristina Gil Fabregat.

#### ANNEX I

##### *Reglament de règim intern del Col·legi Oficial de Dietistes i Nutricionistes de la Comunitat Valenciana*

##### I. Dels seus fins, àmbit i jerarquia normativa

Article 1  
Article 2  
Article 3

##### II. De les persones col·legiades

Article 4. Precol·legiació al CODiNuCoVa  
Article 5. Reglament de premis, recompenses i condecoracions

##### III. Dels òrgans de govern

Article 6. Declaració d'interessos  
Article 7. Nomenament de membres de la Junta a altres càrrecs o representacions públiques vinculades al càrrec  
Article 8. Substitució dels membres de la Junta de Govern  
Article 9. Desenvolupament de les assemblees  
Article 10. Convocatòria d'eleccions  
Article 11. Comissions de treball del CODiNuCoVa

##### IV. Del règim econòmic

Article 12. Contractació d'empreses i serveis

##### I. Dels seus fins, àmbit i jerarquia normativa

###### *Article 1*

1. El present reglament de règim intern té com a fi primordial desenvolupar tots els aspectes que siguen considerats d'interés per a la consecució dels fins i funcions pròpies del Col·legi Oficial de Dietistes i Nutricionistes la Comunitat Valenciana.

2. La facultat d'elaboració i aprovació del present Reglament de règim intern ve reconeguda en l'art. 5.4.j dels Estatuts col·legials aprovats per l'Assemblea Constituent en data 19 de desembre de 2009.

###### *Article 2*

1. El present Reglament de règim intern constitueix norma d'obligat compliment per als qui es troben incorporats al Col·legi Oficial de

la Ley 2/1974, de 13 de febrero, de colegios profesionales; los artículos 11, 25 y 26 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de consejos y colegios profesionales de la Comunidad Valenciana; así como el artículo 28, en relación con el artículo 21, y 74 del Decreto 4/2002, de 8 de enero, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de esta última; y demás disposiciones complementarias de pertinente aplicación, resuelvo:

Inscribir el Reglamento de régimen interno del Colegio Oficial de Dietistas y Nutricionistas de la Comunitat Valenciana en el Registro de colegios profesionales y de consejos valencianos profesionales.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación, o bien, recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

València, 27 de septiembre de 2023.— La directora general de Justicia: Cristina Gil Fabregat.

#### ANEXO I

##### *Reglamento de régimen interno del Colegio Oficial de Dietistas y Nutricionistas de la Comunitat Valenciana*

##### I. De sus fines, ámbito y jerarquía normativa

Artículo 1  
Artículo 2  
Artículo 3

##### II. De las personas colegiadas

Artículo 4: Precolegiación al CODiNuCoVa  
Artículo 5: Reglamento de premios, recompensas y condecoraciones

##### III. De los órganos de gobierno

Artículo 6: Declaración de intereses  
Artículo 7: Nombramiento de miembros de la Junta a otros cargos o representaciones públicas vinculadas al cargo  
Artículo 8: Sustitución de los miembros de la Junta de Gobierno  
Artículo 9: Desarrollo de las asambleas  
Artículo 10: Convocatoria de elecciones  
Artículo 11: Comisiones de trabajo del CODiNuCoVa

##### IV. Del régimen económico

Artículo 12: Contratación de empresas y servicios

##### I. De sus fines, ámbito y jerarquía normativa

###### *Artículo 1*

1. El presente Reglamento de Régimen Interno tiene como fin primordial desarrollar cuantos aspectos sean considerados de interés para la consecución de los fines y funciones propias del Colegio Oficial de Dietistas y Nutricionistas la Comunitat Valenciana.

2. La facultad de elaboración y aprobación del presente Reglamento de régimen interno viene reconocida en el art. 5.4.j de los estatutos colegiales aprobados por Asamblea Constituyente en fecha 19 de diciembre de 2009.

###### *Artículo 2*

1. El presente Reglamento de régimen interno constituye norma de obligado cumplimiento para quienes se encuentren incorporados al

Dietistes i Nutricionistes de la Comunitat Valenciana, en qualsevol de les seues modalitats.

2. El seu àmbit d'aplicació s'estén a tot el territori de la Comunitat Autònoma Valenciana, sense perjudici de qualsevol altre que en un futur establiren els Estatuts col·legials aprovats a aquest efecte; i entrarà en vigor des del dia de la seua aprovació.

#### *Article 3*

1. Els Estatuts del Col·legi Oficial de Dietistes i Nutricionistes de la Comunitat Valenciana constitueixen norma de rang superior.

2. El present Reglament de règim intern tindrà la consideració de norma de desenvolupament i/o complementària dels Estatuts col·legials, sense que en cap cas pugui anar en contra del que s'estableix en la norma estatutària.

### **II. De les persones col·legiades**

#### *Article 4. Precol·legiació al CODiNuCoVa*

##### *– Requisits de precol·legiació*

El text de la normativa vigent que convé conèixer pel que fa a la precol·legiació és:

1. Membre precol·legiat és aquella persona que, no complint els requisits mínims per a ser col·legiat/a de ple dret, desitja col·laborar activament amb el Col·legi mitjançant la seua participació en la vida social d'aquest.

2. Aquesta figura s'entén com un pas previ a la col·legiació. És per això que una vegada que el membre precol·legiat complisca els requisits per a l'accés de ple dret al CODiNuCoVa, no podrà romandre per més temps en aquesta figura i haurà de passar a ser membre col·legiat.

3. El CODiNuCoVa facilitarà la col·laboració dels membres precol·legiats mitjançant la provisió dels mitjans que s'estimen oportuns. Addicionalment, podran crear-se serveis específics orientats a aquest col·lectiu sempre que aquests no suposen una violació de la legislació vigent pel que es refereix a la figura ordinària de col·legiat.

– Per a precol·legiar-se han de complir-se els següents requisits:

– Podrà ser membre precol·legiat del Col·legi Oficial de Dietistes i Nutricionistes de la Comunitat Valenciana qualsevol persona que, no disposant en l'actualitat del títol oficial en Nutrició Humana i Dietètica, estiga cursant estudis per a l'obtenció d'aquest a la Comunitat Valenciana.

– Per a l'accés a aquesta figura, el membre precol·legiat haurà d'haver superat un mínim del 70 % dels crèdits de les assignatures del títol oficial en Nutrició Humana i Dietètica, o els que corresponguen a les assignatures d'aquest títol en els dobles graus.

– És requisit imprescindible que el membre precol·legiat realitze els seus estudis de manera continuada durant el període de vigència de la seua precol·legiació. Per tant, serà obligació del membre precol·legiat acreditar, a instàncies del Col·legi, l'esmentat requisit en els terminis i formes disposats pel Col·legi.

– Duració i renovació:

La precol·legiació es considerarà per anys naturals, i serà baixa automàticament a l'acabament d'aquest any llevat que mitjançant una comunicació dirigida al CODiNuCoVa i, si és el cas, presentant la documentació que li siga requerida a aquest efecte, la persona interessada haja manifestat el seu desig de renovar-la per a l'any següent.

Un membre podrà gaudir de la condició de precol·legiat durant un termini total de dos anys, és a dir, només podrà renovar una vegada, i perdrà la condició de precol·legiat una vegada transcorregut aquest termini. En cas excepcional, i després de ser aprovat en Junta de Govern, un precol·legiat podrà romandre més temps en aquesta condició si aporta informació suficient que la Junta de Govern estudiarà i valorarà individualment sense crear una norma.

– Documents per a la precol·legiació:

Per a adquirir la condició de membre precol·legiat, la persona sol·licitant haurà de presentar un escrit de sol·licitud normalitzat al president o presidenta del Col·legi Oficial de Dietistes i Nutricionistes de la Comunitat Valenciana, acompanyat dels següents documents:

– Fotocòpia del document nacional d'identitat, passaport o targeta de residència.

– Fotocòpia compulsada de l'última matrícula d'estudis, o de crèdits superats, o de crèdits necessaris per a completar el títol, o qualsevol

Colegio Oficial de Dietistas y Nutricionistas de la Comunitat Valenciana, en cualquiera de sus modalidades.

2. Su ámbito de aplicación se extiende a todo el territorio de la Comunitat Valenciana, sin perjuicio de cualquier otro que en un futuro viniera establecido por los estatutos colegiales aprobados al efecto; y entrará en vigor desde el día de su aprobación.

#### *Artículo 3*

1. Los estatutos del Colegio Oficial de Dietistas y Nutricionistas de la Comunitat Valenciana constituyen norma de rango superior.

2. El presente Reglamento de régimen interno tendrá la consideración de norma de desarrollo y/o complementaria de los estatutos colegiales, sin que en ningún caso pueda ir en contra de lo establecido en la norma estatutaria.

### **II. De las personas colegiadas**

#### *Artículo 4. Precolegiación al CODiNuCoVa*

##### *– Requisitos de precolegiación*

El texto de la normativa vigente que conviene conocer por lo que se refiere a la precolegiación es:

1. Miembro precolegiado es aquella persona que, no cumpliendo los requisitos mínimos para ser colegiado/a de pleno derecho, desea colaborar activamente con el Colegio mediante su participación en la vida social del mismo.

2. Esta figura se entiende como un paso previo a la colegiación. Es por ello, que una vez que el miembro precolegiado cumpla los requisitos para el acceso de pleno derecho al CODiNuCoVa, no podrá permanecer por más tiempo en esta figura y deberá pasar a ser miembro colegiado.

3. El CODiNuCoVa, facilitará la colaboración de los miembros precolegiados mediante la provisión de los medios que se estimen oportunos. Adicionalmente, podrán crearse servicios específicos orientados a este colectivo siempre y cuando estos no supongan una violación de la legislación vigente en cuanto a lo que a la figura ordinaria de colegiado se refiere.

– Para precolegiarse, deben cumplirse los siguientes requisitos:

– Podrá ser miembro precolegiado del Colegio Oficial de Dietistas y Nutricionistas de la Comunitat Valenciana toda persona que, no disponiendo en la actualidad del título oficial en Nutrición Humana y Dietética, esté cursando estudios para la obtención del mismo en la Comunidad Valenciana.

– Para el acceso a esta figura, el miembro precolegiado deberá haber superado un mínimo del 70 % de los créditos de las asignaturas del título oficial en Nutrición Humana y Dietética, o los que correspondan a las asignaturas de este título en los dobles grados.

– Es requisito imprescindible que el miembro precolegiado realice sus estudios de manera continuada durante el período de vigencia de su precolegiación. Por lo tanto, será obligación del miembro precolegiado acreditar, a instancias del Colegio, el mencionado requisito en los plazos y formas dispuestos por el Colegio.

– Duración y renovación:

La precolegiación se considerará por años naturales, causando baja automáticamente al término de dicho año salvo que mediante comunicación dirigida al CODiNuCoVa y, en su caso, presentando la documentación que le sea requerida al efecto, la persona interesada haya manifestado su deseo de renovarla para el año siguiente.

Un miembro podrá disfrutar de la condición de precolegiado durante un plazo total de dos años, es decir, solo podrá renovar una vez, perdiendo la condición de precolegiado una vez transcurrido dicho plazo. En caso excepcional, y tras ser aprobado en Junta de Gobierno, un precolegiado podrá permanecer más tiempo en esta condición si aporta información suficiente que la Junta de Gobierno estudiará y valorará individualmente sin crear una norma.

– Documentos para la precolegiación:

Para adquirir la condición de miembro precolegiado, la persona solicitante deberá presentar escrito de solicitud normalizado al presidente o presidenta del Colegio Oficial de Dietistas y Nutricionistas de la Comunitat Valenciana, acompañado de los siguientes documentos:

– Fotocopia del documento nacional de identidad, pasaporte o tarjeta de residencia.

– Fotocopia compulsada de la última matrícula de estudios, o de créditos superados, o de créditos necesarios para completar el título, o

altre que determine la Junta de Govern del CODiNuCoVa, que justifique tindre aprovats almenys 168 crèdits.

- Document de domiciliació bancària.
- Instància normalitzada de precol·legiació.
- Fotografia tipus «carnet» en format jpg.

El CODiNuCoVa es reserva el dret de fer les consultes pertinents a la universitat corresponent per a verificar que la documentació proveïda pel sol·licitant és vertadera, i pot recórrer a la justícia ordinària en cas de falsedat documental.

Tots els documents poden presentar-se al secretari o secretària de la Junta de Govern, bé remetent-se al Col·legi per correu ordinari, o entregant-se en la seu oficial del Col·legi en l'horari d'atenció al públic.

No obstant això, si es desitja presentar el document original i la fotocòpia perquè siga compulsada per personal del Col·legi, s'ha de tindre en compte que el secretari és l'únic facultat per a això.

– Quotes:

La quota d'inscripció com a membre precol·legiat és gratuïta, mentre que la quota anual serà fixada per l'Assemblea General conjunta amb la quota de col·legiació, a pagar en un únic rebut.

Quan s'haja aprovat la precol·legiació, l'interessat rebrà notificació d'aquest fet.

– Drets dels precol·legiats

Qualsevol precol·legiat o precol·legiada té dret a:

a) Obtindre l'acreditació com a precol·legiat/ada mitjançant un certificat emés pel CODiNuCoVa.

b) Obtindre descomptes en les accions formatives a les quals tinguén accés els estudiants de Nutrició Humana i Dietètica.

c) Accedir als serveis d'assessoria laboral, jurídica i tècnica, així com a la resta de serveis optatius que existisquen o puguen existir, en les mateixes condicions que els col·legiats i les col·legiades, excepte aquells que requerisquen l'obtenció del títol d'NHD.

d) Assistir a les assemblees generals del CODiNuCoVa amb dret a veu i sense vot.

– Deures de les persones precol·legiades:

Qualsevol precol·legiat o precol·legiada té el deure de:

a) Procedir al pagament de la quota de precol·legiació, de conformitat amb els acords de l'Assemblea.

b) Entregar la documentació necessària per a la concessió de la precol·legiació o, si és el cas, la seua renovació.

c) Identificar-se com a precol·legiat/ada quan se'l/se la requerisca per a l'obtenció dels beneficis associats a aquesta condició.

d) Mantindre actualitzades les seues dades.

#### *Article 5. Reglament de premis, recompenses i condecoracions*

En desenvolupament de l'article 45 dels Estatuts, s'estableix el següent Reglament de premis, recompenses i condecoracions.

– Procediment de concessió:

1. L'atorgament de les recompenses és facultat de la Junta de Govern del Col·legi Oficial de Dietistes i Nutricionistes de la Comunitat Valenciana, amb la tramitació prèvia d'expedient. La proposta es formularà sempre per escrit i correspon elevar-la a la Presidència del CODiNuCoVa; a la Junta de Govern; o a instàncies de l'Assemblea General del CODiNuCoVa. L'expedient contindrà les circumstàncies i mereixements que avalen les propostes.

2. S'aprovarà la concessió per majoria de dos terços de la Junta de Govern.

3. La concessió se solemnitzarà preferiblement en la següent Assemblea General ordinària del CODiNuCoVa.

– Categories de recompenses:

1. Seran mereixedors de la insígnia d'or i brillants del Col·legi Oficial de Dietistes i Nutricionistes de la Comunitat Valenciana:

– Col·legiades i col·legiats d'honor pels motius que comporten al seu nomenament com a tal.

– Expresidents i expresidentas per serveis ala professió o al CODiNuCoVa.

– Exmembres de la Junta de Govern, amb almenys 6 anys de permanència en aquesta, per serveis a la professió o al CODiNuCoVa.

– Col·legiades i col·legiats que, pel seu mereixement en favor de la professió, destacades ajudes, col·laboracions, etc. demostrén de manera indubtable l'abnegació, exemplaritat i lliurament a la professió.

cualquier otro que determine la Junta de Gobierno del CODiNuCoVa, que justifique tener aprobados al menos 168 créditos.

- Documento de domiciliación bancaria.
- Instancia normalizada de precolegiación.
- Fotografía tipo «carnet» en formato jpg.

El CODiNuCoVa se reserva el derecho de hacer las consultas pertinentes a la universidad correspondiente para verificar que la documentación provista por el solicitante es verdadera, pudiendo recurrir a la justicia ordinaria en caso de falsedad documental.

Todos los documentos pueden presentarse al secretario o secretaria de la Junta de Gobierno, bien remitiéndose al Colegio por correo ordinario, o entregándose en la sede oficial del Colegio en el horario de atención al público.

Sin embargo, si se desea presentar el documento original y la fotocopia para que sea compulsada por personal del Colegio, téngase en cuenta que el secretario es el único facultado para ello.

– Cuotas:

La cuota de inscripción como miembro precolegiado es gratuita, mientras que la cuota anual será fijada por la Asamblea General conjuntamente con la cuota de colegiación, a pasar en un único recibo.

Cuando se haya aprobado la precolegiación, el interesado recibirá notificación de este hecho.

– Derechos de los precolegiados

Todo precolegiado o precolegiada tiene derecho a:

a) Obtener la acreditación como precolegiado/a mediante un certificado emitido por el CODiNuCoVa.

b) Obtener descuentos en las acciones formativas a las que tengan acceso los estudiantes de Nutrición Humana y Dietética.

c) Acceder a los servicios de asesoría laboral, jurídica y técnica, así como al resto de servicios optativos que existan o puedan existir, en las mismas condiciones que los colegiados y las colegiadas, salvo aquellos que requieran la obtención del título de NHD.

d) Asistir a las asambleas generales del CODiNuCoVa con derecho a voz y sin voto.

– Deberes de los precolegiados:

Todo precolegiado o precolegiada tiene el deber de:

a) Proceder al pago de la cuota de precolegiación, de conformidad con los acuerdos de la Asamblea.

b) Entregar la documentación necesaria para la concesión de la precolegiación o, en su caso, su renovación.

c) Identificarse como precolegiado/a cuando se le requiera para la obtención de los beneficios asociados a esta condición.

d) Mantener actualizados sus datos.

#### *Artículo 5. Reglamento de premios, recompensas y condecoraciones*

En desarrollo del artículo 45 de los Estatutos, se establece el siguiente Reglamento de premios, recompensas y condecoraciones.

– Procedimiento de concesión:

1. El otorgamiento de las recompensas es facultad de la Junta de Gobierno del Colegio Oficial de Dietistas y Nutricionistas de la Comunitat Valenciana, previa tramitación de expediente. La propuesta se formulará siempre por escrito y corresponde elevarla a la Presidencia del CODiNuCoVa; a la Junta de Gobierno; o a instancia de la Asamblea General del CODiNuCoVa. El expediente contendrá las circunstancias y merecimientos que avalen las propuestas.

2. Se aprobará la concesión por mayoría de dos tercios de la Junta de Gobierno.

3. La concesión se solemnizará preferiblemente en la siguiente Asamblea General Ordinaria del CODiNuCoVa.

– Categorías de recompensas:

1. Serán merecedores de la insignia de oro y brillantes del Colegio Oficial de Dietistas y Nutricionistas de la Comunitat Valenciana:

– Colegiados y colegiadas de honor por los motivos que conllevan a su nombramiento como tal.

– Expresidentes y expresidentas por servicios a la profesión o al CODiNuCoVa.

– Exmiembros de la Junta de Gobierno, con al menos 6 años de permanencia en esta, por servicios a la profesión o al CODiNuCoVa.

– Colegiadas y colegiados que, por su merecimiento en favor de la profesión, destacadas ayudas, colaboraciones, etc., demuestren de manera indubitada la abnegación, ejemplaridad y entrega a la profesión.

2. Seran mereixedors de la insígnia d'or del Col·legi Oficial de Dietistes i Nutricionistes de la Comunitat Valenciana aquells col·legiats i aquelles col·legiades que acumulen 30 anys de col·legiació ininterrompuda.

3. Seran mereixedors de la insígnia de plata del Col·legi Oficial de Dietistes i Nutricionistes de la Comunitat Valenciana aquells col·legiats i aquelles col·legiades que acumulen 15 anys de col·legiació ininterrompuda.

En els actes oficials que organitze el CODiNuCoVa, els distingits i les distingides tindran preferència a ocupar lloc, segons les categories.

– Incompatibilitat:

Els col·legiats i les col·legiades que posseïsquen la insígnia d'or amb brillants no podran rebre'n cap de les de menor categoria.

– Registre d'honors i recompenses:

En el CODiNuCoVa es durà actualitzat un llibre de registre de premis, recompenses i condecoracions, amb un succint historial dels mèrits que van donar origen a la seua concessió.

– Nombre màxim de recompenses:

Només es podran concedir quatre insígnies d'or amb brillants a l'any.

– Pèrdua de la recompensa:

– Si qualsevol dels distingits o de les distingides amb tals recompenses fora sotmés o sotmesa a expedient disciplinari, per la seua conducta pública, no mereixerà el nomenament concedit, amb expedient previ instruït per la Junta de Govern, en el qual s'oïran les parts i s'acordarà que siga privat/ada dels drets que corresponen a la distinció.

– La baixa com a col·legiat/ada comportarà la pèrdua de les recompenses obtingudes.

### III. Dels òrgans de govern

#### *Article 6. Declaració d'interessos*

1. Els membres de la Junta de Govern i la persona que exercisca la gerència del Col·legi compliran les normes de transparència que exigisca la llei, i actuaran amb ple respecte al Codi de bon govern del CODiNuCoVa.

Especialment, publicaran en la pàgina web del Col·legi la informació següent:

a) Funcions atribuïdes per raó del seu càrrec o funció.

b) Perfil i trajectòria professional.

c) La vinculació que mantinguen professional o personal amb entitats i empreses públiques o privades, l'objecte social de les quals tinga relació amb la Nutrició Humana i la Dietètica, sempre que no supose incompatibilitat per a exercir el càrrec o funció, d'acord amb el que es disposa en l'art. 13.5 dels Estatuts del Col·legi.

2. De conformitat amb el que es disposa en l'art. 34 dels Estatuts, els càrrecs de la Junta de Govern no són remunerats; aquesta dada haurà de constar en la informació sobre transparència de la web col·legial.

Tots els membres de la Junta de Govern tindran dret a la compensació de les despeses que supose l'exercici dels respectius càrrecs.

El Col·legi cobrirà les despeses de desplaçament des del lloc en què s'inicie fins a la destinació, i la tornada, en el mitjà de transport que es determine en autoritzar la despesa, d'acord amb el que es disposa en el règim d'autorització de despeses.

Així mateix, es cobriran les despeses de manutenció i allotjament, i les d'assistència a reunions, cursos, congressos i tot tipus d'esdeveniments als quals s'acudisca en representació del Col·legi, mitjançant l'abonament de la dieta que aprobe a aquest efecte la Junta de Govern. En tot cas, cada despesa haurà de justificar-se i autoritzar-se degudament.

#### *Article 7. Nomenament de membres de la Junta a altres càrrecs o representacions públiques vinculants al càrrec*

Exercir un càrrec en la Junta de Govern del CODiNuCoVa pot ser ocasió de representar el Col·legi en altres càrrecs d'altres institucions, com poden ser les unions professionals, la Comissió de formació continuada autonòmica de les professions sanitàries, comissions tècniques de societats científiques, l'Associació Espanyola de Dietistes i Nutricionistes, etc.

2. Serán merecedores de la insignia de oro del Colegio Oficial de Dietistas y Nutricionistas de la Comunitat Valenciana aquellos colegiados y aquellas colegiadas que acumulen 30 años de colegiación ininterrumpida.

3. Serán merecedores de la insignia de plata del Colegio Oficial de Dietistas y Nutricionistas de la Comunitat Valenciana aquellos colegiados y aquellas colegiadas que acumulen 15 años de colegiación ininterrumpida.

En los actos oficiales que organice el CODiNuCoVa, los distinguidos y las distinguidas, tendrán preferencia al ocupar lugar, según las categorías.

– Incompatibilidad:

Los colegiados y las colegiadas que posean la insignia de oro con brillantes no podrán recibir ninguna de las de menor categoría.

– Registro de honores y recompensas:

En el CODiNuCoVa se llevará actualizado un libro de Registro de premios, recompensas y condecoraciones, con un sucinto historial, de los méritos que dieron origen a su concesión.

– Número máximo de recompensas:

Solo se podrán conceder cuatro insignias de oro con brillantes al año.

– Pérdida de la recompensa:

– Si cualquiera de los distinguidos o de las distinguidas con tales recompensas fuera sujeto a expediente disciplinario, por su conducta pública, desmerecerá del nombramiento concedido, previo expediente instruido por la Junta de Gobierno, en el que se oír a las partes y se acordará que sea privado de los derechos que corresponden a la distinción.

– La baja como colegiado/a conllevará la pérdida de las recompensas obtenidas.

### III. De los órganos de gobierno

#### *Artículo 6. Declaración de intereses*

1. Los miembros de la Junta de Gobierno y la persona que ejerza la gerencia del Colegio cumplirán las normas de transparencia que exija la Ley, y actuarán con pleno respeto al Código de Buen Gobierno del CODiNuCoVa.

En especial, publicarán en la página web del Colegio la información siguiente:

a) Funciones atribuidas por razón de su cargo o función.

b) Perfil y trayectoria profesional.

c) La vinculación que mantengan profesional o personal con entidades y empresas públicas o privadas, cuyo objeto social tenga relación con la Nutrición Humana y la Dietética, siempre que no suponga incompatibilidad para ejercer el cargo o función, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 13.5 de los Estatutos del Colegio.

2. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 34 de los Estatutos, los cargos de la Junta de Gobierno no son remunerados, debiendo constar este dato en la información sobre transparencia de la web colegial.

Todos los miembros de la Junta de Gobierno tendrán derecho a la compensación de los gastos que suponga el ejercicio de los respectivos cargos.

El Colegio cubrirá los gastos de desplazamiento desde el lugar de su inicio hasta el destino, y su regreso, en el medio de transporte que se determine al autorizar el gasto, de acuerdo con lo dispuesto en el régimen de autorización de gastos.

Asimismo, se cubrirán los gastos de manutención y alojamiento, y los de asistencia a reuniones, cursos, congresos y todo tipo de eventos a los que se acuda en representación del Colegio, mediante el abono de la dieta que apruebe a tal efecto la Junta de Gobierno. En todo caso, cada gasto deberá justificarse y autorizarse debidamente.

#### *Artículo 7. Nombramiento de miembros de la Junta a otros cargos o representaciones públicas vinculantes al cargo*

Sustentar un cargo en la Junta de Gobierno del CODiNuCoVa puede ser ocasión de representar al Colegio en otros cargos de otras instituciones, como pueden ser las Uniones Profesionales, la Comisión de Formación Continuada Autonómica de las Profesiones Sanitarias, Comisiones técnicas de Sociedades Científicas, la Asociación Española de Dietistas y Nutricionistas, etc.

Quan això succeïska, s'entendrà que el nou càrrec adquirit estarà vinculat al càrrec en la Junta de Govern del Col·legi, de manera que quan un membre deixe el seu càrrec en la Junta de Govern del Col·legi cessarà també en els càrrecs adquirits en altres institucions durant la seua pertinença a la directiva del Col·legi.

#### *Article 8. Substitució dels membres de la Junta de Govern*

Quan es produïska el cessament d'algun dels components de la Junta de Govern excepte la presidència, previst en l'art. 25.1 dels Estatuts, la persona substituïda serà nomenada per la Junta de Govern sempre que es trobe al corrent de les seues obligacions col·legials i no estiga complint sanció disciplinària ni incura en cap procediment disciplinari.

Qualsevol modificació en la composició de la Junta de Govern, haurà de ser sotmesa a l'aprovació de la primera Assemblea General que se celebri, ja siga de caràcter ordinari o extraordinari, sense perjudici del que s'estableix en l'article 25 dels Estatuts del CODiNuCoVa.

En cas d'absència temporal de la presidència i la vicepresidència simultàniament o d'una de les dues en els casos en què serà requerida la presència d'ambdues, aquestes seran substituïdes pel vocal o vocals de major edat d'entre els presents en el moment del requeriment.

En cas d'absència temporal de la secretaria i la sotssecretaria simultàniament o d'una de les dues en els casos en què siga requerida la presència d'ambdues, aquestes seran substituïdes pel vocal o vocals de menor edat d'entre els presents en el moment del requeriment.

#### *Article 9. Desenvolupament de les assemblees*

##### *1. De la presidència de l'Assemblea.*

El president o la presidenta del Col·legi serà el president o la presidenta de l'Assemblea i tindrà com a funcions:

- Presidir i dirigir els debats.
- Fer respectar els Estatuts i reglaments en vigor, defensant el dret de tots els col·legiats i totes les col·legiades a expressar lliurement les seues opinions, sempre que s'ajusten a l'assumpte que es debata.
- Vetlar pel manteniment de l'ordre durant l'Assemblea.

##### *2. De la vicepresidència o vocal de l'Assemblea.*

a) El vicepresident o la vicepresidenta o vocal del Col·legi ho serà de l'Assemblea i tindrà com a funcions:

- Anotar les peticions de la paraula perquè el president o la presidenta les concedisca en ordre rigorós de petició.
- Auxiliar el president o la presidenta en els escrutinis i votacions.

b) El vicepresident o vicepresidenta del Col·legi tindrà, com a funció exclusiva, substituir el president o la presidenta en absència d'aquest o aquesta.

##### *3. Del secretari o de la secretària de l'Assemblea.*

El secretari o la secretària del Col·legi ho serà de l'Assemblea i tindrà com a funcions:

- Alçar les actes de la sessió, signar-les en el temps i forma que estableix l'art. 16.10 dels Estatuts del CODiNuCoVa.
- Donar lectura de les actes de les sessions anteriors en les convocatòries ordinàries per a aprovar-les o presentar-hi objeccions.

4. Una quarta persona (vocal) de manera auxiliar, que tindrà com a funcions auxiliar la mesa de l'Assemblea.

##### *5. De les actes de les assemblees.*

– Les actes, agrupades per ordre cronològic, seran arxivades i custodiades en la seu del Col·legi pel secretari o la secretària. Podran ser consultades per tots els col·legiats i totes les col·legiades transcorreguts 15 dies des de la celebració de la reunió de què es tracte en cada cas.

##### *6. Del desenvolupament de la sessió.*

1. Es considerarà constituïda l'Assemblea quan estiguen presents, en primera convocatòria, la meitat més un del nombre de convocats/adés o, en segona convocatòria, amb els que estiguen presents.

2. El primer punt de l'ordre del dia en qualsevol sessió ordinària serà l'aprovació de l'acta o actes de les sessions anteriors.

3. Si una part o la totalitat de l'acta fora impugnada per estimar que no reflecteix exactament els acords, el president o la presidenta obrirà un debat perquè es determine el que siga procedent en cada cas. Totes les observacions i rectificacions de les actes llegides es consignaran en l'acta de l'Assemblea en la qual s'efectuen.

Quando esto suceda, se entenderá que el nuevo cargo adquirido estará vinculado al cargo en la Junta de Gobierno del Colegio, de forma que, cuando un miembro deje su cargo en la Junta de Gobierno del Colegio, cesará también en los cargos adquiridos en otras instituciones durante su pertenencia a la directiva del Colegio.

#### *Artículo 8. Sustitución de los miembros de la Junta de Gobierno*

Quando se produzca el cese de alguno de los componentes de la Junta de Gobierno excepto la Presidencia, previsto en el art. 25.1 de los Estatutos, la persona sustituida será nombrada por la Junta de Gobierno siempre que se halle al corriente de sus obligaciones colegiales y no se encuentre cumpliendo sanción disciplinaria ni incura en procedimiento disciplinario alguno.

Cualquier modificación en la composición de la Junta de Gobierno, deberá ser sometida a la aprobación de la primera Asamblea General que se celebre, ya sea de carácter ordinario o extraordinario, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 25 de los Estatutos del CODiNuCoVa.

En caso de ausencia temporal de la presidencia y la vicepresidencia simultáneamente o de una de las dos en los casos en que será requerida la presencia de ambas, estas serán sustituidas por el vocal o vocales de mayor edad de entre los presentes en el momento del requerimiento.

En caso de ausencia temporal de la secretaria y la vicesecretaria simultáneamente o de una de las dos en los casos en que sea requerida la presencia de ambas, estas serán sustituidas por el vocal o vocales de menor edad de entre los presentes en el momento del requerimiento.

#### *Artículo 9. Desarrollo de las Asambleas*

##### *1. De la presidencia de la asamblea.*

El presidente o la presidenta del Colegio será el presidente o la presidenta de la asamblea y tendrá como funciones:

- Presidir y dirigir los debates.
- Hacer respetar los estatutos y reglamentos en vigor, defendiendo el derecho de todos los colegiados y todas las colegiadas a expresar libremente sus opiniones, siempre que se ajusten al asunto que se debata.
- Velar por el mantenimiento del orden durante la asamblea.

##### *2. De la vicepresidencia o vocal de la asamblea*

a) El vicepresidente o la vicepresidenta o vocal del Colegio lo será de la asamblea y tendrá como funciones:

- Anotar las peticiones de la palabra para que el presidente o la presidenta las conceda en orden riguroso de petición.
- Auxiliar al presidente o a la presidenta en los escrutinios y votaciones.

b) El vicepresidente o vicepresidenta del Colegio tendrá, como función exclusiva, sustituir al presidente o a la presidenta en ausencia de este o esta.

##### *3. Del secretario o de la secretaria de la asamblea*

El secretario o la secretaria del Colegio lo será de la asamblea y tendrá como funciones:

- Levantar las actas de la sesión, firmándolas en el tiempo y forma que establece el art. 16.10 de los Estatutos del CODiNuCoVa.
- Dar lectura de las actas de las sesiones anteriores en las convocatorias ordinarias para su aprobación o reparos.

4. Una cuarta persona (vocal) de forma auxiliar, que tendrá como funciones, auxiliar a la mesa de la asamblea.

##### *5. De las actas de las asambleas*

– Las actas, agrupadas por orden cronológico, serán archivadas y custodiadas en la sede del colegio por el secretario o la secretaria. Pudiendo ser consultadas por todos los colegiados y todas las colegiadas transcurridos 15 días desde la celebración de la reunión de que se trate en cada caso.

##### *6. Del desarrollo de la sesión:*

1. Se considerará constituída la asamblea cuando estén presentes, en primera convocatoria, la mitad más uno del número de convocados/as o, en segunda convocatoria, con los presentes.

2. El primer punto del orden del día en toda sesión ordinaria será la aprobación del acta o actas de las sesiones anteriores.

3. Si una parte o la totalidad del acta fuera impugnada, por estimar que no refleja exactamente lo acordado, el presidente o la presidenta abrirá debate para que se determine lo que proceda en cada caso. Todas las observaciones y rectificaciones de las actas leídas se consignarán en el acta de la asamblea en la que se efectúan.

#### 4. Del caràcter de les intervencions.

##### a) Proposició d'ordre general.

– La proposició d'ordre general és la que correspon a tota classe de qüestions que la Junta Directiva respectiva o els i les assistents plantejen en relació amb la marca del Col·legi.

– Presentada a la presidència una proposició general, el president o la presidenta la posarà a discussió per a la presa en consideració, i establirà un torn a favor i un altre en contra, podent rectificar totes dues parts.

– Acabades les intervencions i les rectificacions, la mesa sotmetrà la proposta a votació, i, si aquesta fora favorable, s'establiran els torns que el reglament intern fixe per a la seua discussió. Si, per contra, aquella fora desfavorable, es considerarà rebutjada.

##### b) Proposició d'ordre incidental.

– La proposició d'ordre incidental és la que es presenta per a modificar el que s'està discutint, tallant el debat.

– La proposició incidental serà defensada per a la seua presa en consideració per la persona ponent i serà combatuda per un sol torn en contra, i passarà sense rectificacions a votació.

– Si la proposició incidental fora presa en consideració, es procedirà a la seua discussió i posterior votació. Aprobada la proposició general contra la qual es va promoure, es considerarà modificada per la proposició incidental.

– En cas contrari, la incidental quedarà sense efecte i seguirà la discussió de la proposició general en el mateix estat en què va quedar suspesa.

##### c) Proposició urgent.

– La proposició urgent és la que es planteja quan la Junta Directiva o els i les assistents a la sessió estimen que, per la importància i urgència de l'assumpte, interessa la immediata adopció d'un acord sobre aquest.

– Si es presenta una proposició urgent correspon, en principi, al president o la presidenta resoldre si és o no procedent. Si la persona que la proposa no accepta el criteri del president o presidenta per ser aquest negatiu, sense cap debat es pot sol·licitar l'opinió a l'Assemblea. Si aquesta es pronuncia al seu favor es procedirà a la seua discussió immediatament. En el cas contrari, serà retirada per a ser discutida en el seu torn corresponent.

##### d) Proposició que no pertoca deliberar.

– Les proposicions que no pertoca deliberar es presenten en entendre's que la proposició a debatre no és reglamentària, es refereix a una proposició ja debatuda o sobre la qual ha recaigut acord, es considere que no existeixen elements de judici necessaris per a prendre una determinació, és a dir, notòriament inoportuna o posa en qüestió els principis o normes pels quals es regeix el Col·legi.

– La proposició que no pertoca deliberar es discutirà en un sol torn a favor i en contra, i es votarà la seua acceptació o rebuig immediatament després.

##### e) Proposició de la qüestió d'ordre.

– La proposició de la qüestió d'ordre serà provocada quan s'estime que el col·legiat o la col·legiada que intervé s'allunya del motiu de la discussió i, també, quan es considere que la presidència no s'até al que determina el Reglament o els presents Estatuts, en relació amb el desenvolupament de la sessió, i se citarà en aquest últim cas el precepte infringit.

##### f) Esmena.

– Esmena és la proposta de modificació d'un dictamen o proposició, mitjançant un escrit presentat per qualsevol col·legiat o col·legiada al president o a la presidenta abans d'iniciar-se la deliberació de l'assumpte.

– Les esmenes podran ser: a la totalitat i esmenes parcials. Aquestes últimes podran ser, al seu torn, d'addició, de substitució o de supressió. L'esmena parcial serà d'addició quan afija un text; de substitució quan ofereix un text que substitueix; de supressió quan sol·licite la desaparició d'un punt o article.

– En el cas de proposar-se una esmena, si l'autor o l'autora de la proposició que es desitge esmenar accepta la modificació o esmena, aquesta quedarà incorporada al text. En cas contrari es passarà a votació per l'Assemblea.

##### g) Vot particular.

– És el que es produeix quan, havent-se nomenat en la sessió una comissió per a estudiar un cas concret, no s'arriba a la unanimitat en

#### 4. Del carácter de las intervenciones

##### a) Proposición de orden general:

– La proposición de orden general es la que corresponde a toda clase de cuestiones que la Junta Directiva respectiva o los y las asistentes planteen en relación con la marca del colegio.

– Presentada a la presidencia una proposición general, el presidente o la presidenta pondrá la misma a discusión para la toma en consideración, estableciendo un turno en pro y otro en contra, pudiendo rectificar ambas partes.

– Terminadas las intervenciones y las rectificaciones, la mesa someterá la propuesta a votación, y, si esta fuera favorable, se establecerán los turnos que el reglamento interno fije para su discusión. Si, por el contrario, aquella fuera desfavorable, se considerará desechada.

##### b) Proposición de orden incidental.

– La proposición de orden incidental es la que se presenta para modificar lo que se está discutiendo, cortando el debate.

– La proposición incidental será defendida para su toma en consideración por el o la ponente y será combatida por un solo turno en contra, pasando sin rectificaciones a votación.

– Si la proposición incidental fuese tomada en consideración, se procederá a su discusión y posterior votación. Aprobada, la proposición general contra la que se promovió se considerará modificada por la proposición incidental.

– En caso contrario, la incidental quedará sin efecto, y seguirá la discusión de la proposición general en el mismo estado en que quedó suspendida.

##### c) Proposición urgente

– La proposición urgente, es la que se plantea cuando la Junta Directiva o los y las asistentes a la sesión estimaran que, por la importancia y premura del asunto, interesa la inmediata adopción de un acuerdo sobre el mismo.

– Si se presenta una proposición urgente corresponde, en principio al presidente o la presidenta resolver si es o no procedente. Si él o la que la propone no aceptara el criterio del presidente o presidenta por ser este negativo, sin debate alguno se puede solicitar la opinión a la asamblea. Si esta se pronuncia a su favor se procederá a su discusión inmediatamente. En el caso contrario, será retirada para ser discutida en su turno correspondiente.

##### d) Proposición no ha lugar a deliberar

– Las proposiciones no ha lugar a deliberar se presentan al entenderse que la proposición a debatir no es reglamentaria, se refiera a una proposición ya debatida o sobre la cual haya recaído acuerdo, se considere que no existen elementos de juicio necesario para tomar una determinación, o sea notoriamente inoportuna o ponga en cuestión los principios o normas por los que se rige el Colegio.

– La proposición no ha lugar a deliberar se discutirá en un solo turno en pro y en contra, votándose su aceptación o rechazo inmediatamente después.

##### e) Proposición de la cuestión de orden

– La proposición de cuestión de orden será provocada cuando se estime que el colegiado o la colegiada que interviene se aleja del motivo de la discusión y, también, cuando se considere que la Presidencia no se atiene a lo que determina el Reglamento o los presentes Estatutos, con relación al desarrollo de la sesión, citando en este último caso el precepto infringido.

##### f) Enmienda

– Enmienda es la propuesta de modificación de un dictamen o proposición, mediante escrito presentando por cualquier colegiado o colegiada al presidente o a la presidenta antes de iniciarse la deliberación del asunto.

– Las enmiendas podrán ser: a la totalidad y enmiendas parciales. Estas últimas podrán ser, a su vez, de adición, de sustitución o de supresión. La enmienda parcial será de «adición» cuando añada un texto; de «sustitución» cuando ofrezca un texto que sustituya; de «supresión» cuando solicite la desaparición de un punto o artículo.

– En el caso de proponerse una enmienda, si el autor o la autora de la proposición que se desee enmendar acepta la modificación o enmienda, esta quedará incorporada al texto. En el caso contrario se pasará a votación por la asamblea.

##### g) Voto particular

– Es el que se produce cuando, habiéndose nombrado en la sesión una comisión para estudiar un caso concreto, no se llegue a la una-

el dictamen que s'emeta. En aquest cas el dictamen serà adoptat per majoria, i la minoria podrà formular el seu vot diferent al majoritari.

– Quan es produïska un vot particular, s'informarà a l'òrgan en primer lloc del dictamen i tot seguit coneixerà el contingut del vot particular. Si s'aprova per l'Assemblea, serà immediatament incorporat al dictamen. En cas contrari serà rebutjat.

*h) Prec.*

S'entén com a prec el que fa la Junta de Govern a l'Assemblea o el col·legiat o la col·legiada a la Junta de Govern o a l'Assemblea i en cap moment provoca debat.

*i) Pregunta.*

– S'entén com a pregunta la dirigida pels col·legiats o les col·legiades a la Junta de Govern, la qual respondrà o no segons s'estime convenient, i sense que la seua posició permeta obrir debat. El col·legiat o la col·legiada, tant si no és contestat/ada com si no és satisfet/eta, pot presentar una proposició, en el torn corresponent, que donarà dret a debat.

**7. Dels debats.**

*a) Assumptes a debatre*

– El debat no podrà començar sense el depòsit previ, almenys 2 hores abans de la convocatòria de la sessió, de la documentació que haurà de servir de debat, excepte un acord en contra degudament justificat de la Junta de Govern.

– L'Assemblea podrà decidir per majoria que es prescindisca del requisit establert en l'apartat anterior.

*b) Ús de la paraula*

– Cap col·legiat o col·legiada podrà fer ús de la paraula sense haver demanat i obtingut del president o de la presidenta la paraula. El president o la presidenta concedirà la paraula en el lloc i temps que corresponga, i sempre dins del que el Reglament intern determine.

– Si un col·legiat o una col·legiada és cridat/ada pel president o la presidenta i no es troba present, s'entén que ha renunciat a fer ús de la paraula.

– Ningú podrà ser interromput quan parle, excepte pel president o la presidenta, per a advertir-li que s'ha esgotat el temps, per a cridar-lo a la qüestió o a l'ordre, per a retirar-li la paraula o per a fer crides a l'ordre a l'Assemblea o algun dels seus membres.

*c) Al·lusions*

– Quan, segons el parer de la presidència, en el desenvolupament dels debats es feren al·lusions que impliquen un judici de valor o inexactitud sobre la persona o conducta d'un col·legiat o una col·legiada, podrà concedir-se a l'al·ludit o a l'al·ludida l'ús de la paraula per un temps no superior a tres minuts, perquè, sense entrar en el fons de l'assumpte del debat, conteste estrictament les al·lusions realitzades. Si el col·legiat o la col·legiada excedira aquests límits, el president o la presidenta li retiraria immediatament la paraula.

– Només es podrà contestar les al·lusions en la mateixa reunió o en la següent, si en aquella no haguera estat present l'al·ludit o l'al·ludida.

*Article 10. Convocatòria d'eleccions*

– La Junta de Govern del Col·legi Oficial de Dietistes i Nutricionistes de la Comunitat Valenciana convocarà eleccions per a triar una nova Junta de Govern, amb almenys 60 dies hàbils d'antelació a la realització d'aquestes.

– Per a dur a terme la votació es convocarà Assemblea General extraordinària, i l'ordre del dia serà:

1. Elecció i constitució de la mesa electoral.
2. Elecció de la nova Junta de Govern.
3. Presa de possessió de la nova Junta de Govern.
1. Procés electoral.

El procés electoral haurà de respectar els següents temps:

*a) Publicació del cens d'electors, quaranta-cinc dies hàbils abans de la data de celebració de les eleccions.*

*b) Impugnacions i reclamacions al cens electoral, cinc dies hàbils després de la seua publicació.*

*c) Resolució d'impugnacions i reclamacions, fins a tres dies després d'expirar el termini per a formular-les.*

*d) Notificació a cada reclamant, dins dels deu dies hàbils següents.*

nimidad en el dictamen que se emita. En este caso el dictamen será adoptado por mayoría, pudiendo la minoría formular su voto distinto al mayoritario.

– Cuando se produzca un voto particular, se informará al órgano en primer lugar del dictamen y acto seguido conocerá el contenido del voto particular. Si se aprobara por la asamblea, será inmediatamente incorporado al dictamen. En caso contrario será rechazado.

*h) Ruego*

Se entiende como ruego el que hace la Junta de Gobierno a la Asamblea o el colegiado o colegiada a la Junta de Gobierno o a la Asamblea y en ningún momento provoca debate.

*i) Pregunta*

– Se entiende como pregunta la dirigida por los colegiados o las colegiadas a la Junta de Gobierno, la cual responderá o no según se estime conveniente, y sin que su posición permita abrir debate. El colegiado o la colegiada, tanto si no es contestado/a como si no es satisfecho/a, puede presentar una proposición, en el turno correspondiente, que dará derecho a debate.

**7. De los debates**

*a) Asuntos a debatir*

– El debate no podrá comenzar sin el depósito previo al menos 2 horas antes de convocatoria de la sesión, de la documentación que deberá servir de debate, salvo acuerdo en contra debidamente justificado de la Junta de Gobierno.

– La Asamblea podrá decidir por mayoría que se prescinda del requisito establecido en el apartado anterior.

*b) Uso de la palabra*

– Ningún colegiado o ninguna colegiada podrá hacer uso de la palabra sin haber pedido y obtenido del presidente o de la presidenta la palabra. El presidente o la presidenta concederá la palabra en el lugar y tiempo que corresponda, y siempre dentro de lo que el Reglamento Interno determine.

– Si un colegiado o una colegiada es llamado/a por el presidente o la presidenta y no se encuentra presente, se entiende que ha renunciado a hacer uso de la palabra.

– Nadie podrá ser interrumpido cuando hable, salvo por el presidente o la presidenta, para advertirle que se ha agotado el tiempo, para llamarle a la cuestión o al orden, para retirarle la palabra o para hacer llamadas al orden a la asamblea o alguno de sus miembros.

*c) Alusiones*

– Cuando, a juicio de la presidencia, en el desarrollo de los debates se hicieran alusiones que impliquen un juicio de valor o inexactitud sobre la persona o conducta de un colegiado o una colegiada, podrá concederse al aludido o a la aludida el uso de la palabra por un tiempo no superior a tres minutos, para que, sin entrar en el fondo del asunto del debate, conteste estrictamente a las alusiones realizadas. Si el colegiado o la colegiada excediere estos límites, el presidente o la presidenta le retiraría inmediatamente la palabra.

– Solo se podrá contestar a las alusiones en la misma reunión o en la siguiente, si en aquella no hubiera estado presente el aludido o la aludida.

*Artículo 10. Convocatoria de Elecciones*

– La Junta de Gobierno del Colegio Oficial de Dietistas y Nutricionistas de la Comunitat Valenciana, convocarà eleccions para elegir nueva Junta de Gobierno, con al menos 60 días hábiles de antelación a la realización de las mismas.

– Para llevar a cabo la votación, se convocará Asamblea General Extraordinaria, y el orden del día será:

1. Elección y constitución de la Mesa Electoral.
2. Elección de la nueva Junta de Gobierno.
3. Toma de posesión de la nueva Junta de Gobierno
1. Proceso electoral.

El proceso electoral deberá de respetar los siguientes tiempos:

*a) Publicación del censo de electores cuarenta y cinco días hábiles antes de la fecha de celebración de las elecciones.*

*b) Impugnaciones y reclamaciones al censo electoral cinco días hábiles después de su publicación.*

*c) Resolución de impugnaciones y reclamaciones hasta tres días después de expirar el plazo de formularlas.*

*d) Notificación a cada reclamante dentro de los diez días hábiles siguientes.*

e) Obertura del termini de presentació de candidatures, deu dies hàbils a comptar a partir de la publicació del cens definitiu d'electors o electores i vint dies hàbils abans de les eleccions.

f) Publicació de les candidatures, almenys catorze dies hàbils abans de les eleccions.

g) Obertura del termini de sol·licitud de vot per correu, des de l'endemà de la publicació de les candidatures.

h) Campaña electoral, des de la publicació de les candidatures durant els dotze dies naturals previs a la jornada electoral.

i) Jornada electoral, el dia que es realitzarà la votació per convocatòria de l'Assemblea General, havent de ser en dissabte.

j) Fi del termini de recepció en la seu de la Comissió Electoral dels vots per correu, el dia d'abans de la jornada electoral en hora d'obertura habitual.

## 2. La Comissió Electoral.

– La Junta de Govern, en la reunió en la qual convoque les eleccions per a renovar la Junta de Govern, nomenarà una Comissió Electoral composta pel secretari o la secretària de la Junta de Govern, amb funcions de secretari/ària; el vicepresident o vicepresidenta de la Junta de Govern, amb funcions de president/a; i un vocal de la Junta de Govern.

– Podrà prendre part en les reunions de la Comissió Electoral, amb veu però sense vot, un representant de cada candidatura.

– Cap membre de la Comissió Electoral podrà encapçalar cap candidatura.

Funcions de la Comissió Electoral:

– Publicació del cens electoral.

– Resolució de les impugnacions al cens electoral.

– Recepció i revisió de la documentació aportada per les candidatures.

– Proclamació dels candidats o candidates.

– Recepció de les sol·licituds de vot per correu.

– Enviament de la documentació requerida per al vot per correu.

– Recepció i custòdia del vot per correu.

– Resolució de qualsevol incident ocorregut durant el procés electoral.

– Emissió de qualsevol document o comunicació relativa al procés electoral.

– La Comissió Electoral vetlarà perquè tots els col·legiats i totes les col·legiades que presenten algun tipus de discapacitat física o sensorial puguin exercir tots els seus drets.

## 3. La mesa electoral.

Serán funcions de la mesa electoral:

– Assegurar-se de la presència de tots els elements necessaris per a dur a terme la votació: urna, paperetes suficients de totes les candidatures, un lloc on es preserve la privacitat dels electors i les electores a l'hora d'elegir el seu vot, documentació necessària per a elaborar les actes de constitució i escrutini de la mesa.

– Comprovar les credencials dels interventors o les interventores de les candidatures.

– Realitzar l'escrutini dels vots.

– Proclamar la candidatura guanyadora.

– Resoldre qualsevol incidència durant la votació, podent demanar l'assistència de la Comissió Electoral.

## 4. Elecció de la mesa electoral.

– La mesa electoral es triarà per sorteig dels presents en el moment d'iniciar les votacions.

– No podran formar part de la mesa electoral els membres de les candidatures ni aquelles persones que hagen designat com a interventors/ores.

## 5. Els interventors o les interventores de les candidatures.

– Cada candidatura podrà nomenar un interventor o una interventora.

– Els interventors o les interventores seran els/les representants de les candidatures davant la mesa electoral.

– Podran participar en les deliberacions de la mesa electoral amb veu però sense vot.

## 6. Les candidatures.

– Les candidatures a la Junta de Govern del Col·legi Oficial de Dietistes i Nutricionistes de la Comunitat Valenciana seran llistes completes i tancades.

e) Apertura del plazo de presentación de candidaturas diez días hábiles a contar a partir de la publicación del censo definitivo de electores o electoras y veinte días hábiles antes de las elecciones.

f) Publicación de las candidaturas al menos catorce días hábiles antes de las elecciones.

g) Apertura del plazo de solicitud de voto por correo desde el día siguiente a la publicación de las candidaturas.

h) Campaña electoral desde la publicación de las candidaturas durante los doce días naturales previos a la jornada electoral.

i) Jornada electoral, el día que se realizará la votación por convocatoria de la Asamblea General, debiendo ser en sábado.

j) Fin del plazo de recepción en la sede de la Comisión Electoral de los votos por correo, el día de antes de la jornada electoral, en hora de apertura habitual.

## 2. La Comisión Electoral.

– La Junta de Gobierno en la reunión en la que convoque las elecciones para renovar la Junta de Gobierno, nombrará una Comisión Electoral compuesta por el secretario o la secretaria de la Junta de Gobierno, con funciones de secretario/a; el vicepresidente o vicepresidenta de la Junta de Gobierno, con funciones de presidente/a; y un vocal de la Junta de Gobierno.

– Podrá tomar parte de las reuniones de la Comisión Electoral con voz, pero sin voto, un representante de cada candidatura.

– Ningún miembro de la Comisión Electoral podrá encabezar ninguna candidatura.

Funciones de la Comisión Electoral:

– Publicación del censo electoral.

– Resolución de las impugnaciones al censo electoral.

– Recepción y revisión de la documentación aportada por las candidaturas.

– Proclamación de los candidatos o candidatas.

– Recepción de las solicitudes de voto por correo.

– Envío de la documentación requerida para el voto por correo.

– Recepción y custodia del voto por correo.

– Resolución de cualquier incidente ocurrido durante el proceso electoral.

– Emisión de cualquier documento o comunicación relativa al proceso electoral.

– La Comisión Electoral velará porque todos los colegiados y todas las colegiadas que presenten algún tipo de discapacidad física o sensorial puedan ejercer todos sus derechos.

## 3. La Mesa Electoral.

Serán funciones de la Mesa Electoral:

– Asegurarse de la presencia de todos los elementos necesarios para llevar a cabo la votación, urna, papeletas suficientes de todas las candidaturas, un lugar donde se preserve la privacidad de los electores y las electoras a la hora de elegir su voto, documentación necesaria para elaborar las actas de constitución y escrutinio de la mesa.

– Comprobar las credenciales de los interventores o las interventoras de las candidaturas.

– Realizar el escrutinio de los votos.

– Proclamar la candidatura ganadora.

– Resolver cualquier incidencia durante la votación, pudiendo pedir la asistencia de la Comisión Electoral.

## 4. Elección de la Mesa Electoral.

– La Mesa Electoral se elegirá por sorteo de los presentes en el momento de iniciar las votaciones.

– No podrán formar parte de la Mesa Electoral los miembros de las candidaturas ni aquellas personas que hayan designado como interventores/as.

## 5. Los interventores o las interventoras de las candidaturas.

– Cada candidatura podrá nombrar un interventor o una interventora.

– Los interventores o las interventoras serán los representantes de las candidaturas ante la Mesa Electoral.

– Podrán participar en las deliberaciones de la Mesa Electoral con voz, pero sin voto.

## 6. Las candidaturas.

– Las candidaturas a la Junta de Gobierno del Colegio Oficial de Dietistas y Nutricionistas de la Comunitat Valenciana serán listas completas y cerradas.

– Cada candidatura ha d'adjuntar el llistat complet dels membres que la integren i el càrrec al qual opten, especificant presidència, vicepresidència, secretaria, tresoreria i vocals, així com un document d'acceptació de cadascun dels col·legiats o cadascuna de les col·legiades que formen part de la candidatura, declaració responsable de no trobar-se incursos/es en causa d'incompatibilitat per a l'exercici del càrrec i declaració de conflicte d'interessos, així com el nom de la persona representant davant la Comissió Electoral, i el nom de l'interventor o de la interventora.

– En el cas de l'existència d'una única candidatura, aquesta serà proclamada per la Comissió Electoral com a candidatura guanyadora; es procedirà a suspendre la campanya electoral, el vot per correu i s'instarà la Junta de Govern a modificar l'ordre del dia de la jornada electoral, en la qual l'únic punt de l'ordre del dia serà la presa de possessió de la nova Junta de Govern.

– En el cas que, una vegada finalitzat el període de presentació de candidatures, aquest s'haguera tancat sense que se'n presentara cap, la Comissió Electoral procedirà a declarar les eleccions desertes i instarà la Junta de Govern a modificar l'ordre del dia de la jornada electoral. L'únic punt d'ordre del dia serà el nomenament d'una comissió gestora encarregada de convocar un nou procés electoral en un termini no superior a tres mesos, així com de mantindre el dia a dia del Col·legi durant l'absència d'una Junta de Govern.

– Respecte al vot per correu:

1. Els col·legiats i les col·legiades podran emetre el seu vot per correu sol·licitant-ho mitjançant compareixença personal en la seu del Col·legi en l'horari d'oficina establert, o bé mitjançant la sol·licitud habilitada per a això, dins del termini que estableixen els Estatuts i el Reglament de règim intern; acreditaran la seua identitat mitjançant exhibició del DNI, del passaport o NIE o del carnet col·legial.

2. Els col·legiats i les col·legiades que per impossibilitat física, degudament acreditada segons el parer de la Comissió Electoral, no puguem comparèixer personalment, podran atorgar poders notariais a una tercera persona amb caràcter individual per a aquest tràmit, sense que una mateixa persona pugui representar més d'un elector o una electora.

3. La Comissió Electoral comprovarà la inscripció en el cens de tots els sol·licitants, realitzarà l'anotació corresponent i certificarà la petició de vot en el cens.

4. En la mateixa sol·licitud de vot per correu podrà el col·legiat o la col·legiada actualitzar la variació del seu domicili per a la recepció de la documentació electoral.

5. La Comissió Electoral, en un termini no superior als tres dies hàbils següents al de la sol·licitud, remetrà per correu certificat amb justificació de recepció, al domicili que conste en els arxius del Col·legi, la documentació electoral (paperetes de vot, sobres i instruccions d'emissió del vot per correu), excepte si la documentació ja s'haguera recollit en la seu.

6. L'elector o l'electora remetrà a la seu col·legial (València), a l'atenció de la Mesa Electoral, per correu certificat, un sobre on s'indique «per a les eleccions de la Junta de Govern del Col·legi Oficial de Dietistes i Nutricionistes de la Comunitat Valenciana» i votant: nom, cognoms, número de col·legiat o col·legiada i signatura, que continga una còpia del document d'identificació i un sobre tancat amb la papereta de vot.

7. S'admetran els vots per correu que es reben en la seu col·legial (València) dins de l'horari de registre el dia anterior a la celebració.

8. La Comissió Electoral estendrà acta de les sol·licituds de vot per correu rebudes, de les cartes amb la documentació electoral enviades i també dels sobres amb els vots rebuts abans i després de les eleccions, de manera que permeti portar la traçabilitat del procés.

9. El vot presencial anul·larà el vot per correu.

– Respecte a la campanya electoral:

1. Les despeses de la campanya electoral seran a càrrec de cada candidatura.

– Respecte al cens electoral:

1. El cens electoral vàlid per a les eleccions a la Junta de Govern correspondrà al cens de persones col·legiades quinze dies naturals abans de la data de la convocatòria de les eleccions.

– Cada candidatura ha de adjuntar el listado completo de los miembros que la integran y el cargo al que optan, especificando Presidencia, Vicepresidencia, Secretaría, Tesorería y Vocales, así como un documento de aceptación de cada uno de los colegiados o cada una de las colegiadas que forman parte de la candidatura, declaración responsable de no hallarse incursos/as en causa de incompatibilidad para el ejercicio del cargo y declaración de conflicto de intereses, así como el nombre del o de la representante ante la Comisión Electoral, y el nombre del Interventor o de la interventora.

– En el caso de la existencia de una única candidatura, esta será proclamada por la Comisión Electoral como candidatura ganadora, procediendo a suspender la campaña electoral, el voto por correo e instando a la Junta de Gobierno a modificar el orden del día de la jornada electoral, en la que el único punto del orden del día será la toma de posesión de la nueva Junta de Gobierno.

– En el caso de que, una vez finalizado el periodo de presentación de candidaturas, este se hubiese cerrado sin que se presentase ninguna, la Comisión Electoral procederá a declarar las elecciones desiertas e instará a la Junta de Gobierno a modificar el orden del día de la jornada electoral. Siendo el único punto de orden del día el nombramiento de una Comisión Gestora encargada de convocar un nuevo proceso electoral en un plazo no superior a tres meses, así como de mantener el día a día del Colegio durante la ausencia de una Junta de Gobierno.

– Respecto al voto por correo:

1. Los colegiados y las colegiadas podrán emitir su voto por correo solicitándolo mediante comparecencia personal en la sede del Colegio en el horario de oficina establecido, o bien, mediante la solicitud habilitada para ello, dentro del plazo que establecen los Estatutos y el Reglamento de Régimen Interno, acreditando su identidad mediante exhibición del DNI, del pasaporte o NIE, o del carné colegial.

2. Los colegiados y las colegiadas que, por imposibilidad física, debidamente acreditada a juicio de la Comisión Electoral, no puedan comparecer personalmente, podrán otorgar poderes notariales a tercera persona con carácter individual para dicho trámite, sin que una misma persona pueda representar a más de un elector o una electora.

3. La Comisión Electoral comprobará la inscripción en el censo de todos los solicitantes, realizará la anotación correspondiente y certificará la petición de voto en el censo.

4. En la propia solicitud de voto por correo podrá el colegiado o la colegiada actualizar la variación de su domicilio para la recepción de la documentación electoral.

5. La Comisión Electoral, en un plazo no superior a los tres días hábiles siguientes al de la solicitud, remitirá por correo certificado con acuse de recibo, al domicilio que conste en los archivos del Colegio la documentación electoral (papeletas de voto, sobres e instrucciones de emisión del voto por correo), excepto si la documentación ya se hubiera recogido en la sede.

6. El elector o la electora remitirá a la sede colegial (Valencia), a la atención de la Mesa Electoral, por correo certificado, un sobre donde se indique «para las elecciones de la Junta de Gobierno del Colegio Oficial de Dietistas y Nutricionistas de la Comunitat Valenciana» y votante: nombre, apellidos, número de colegiado o colegiada y firma, que contenga una copia del documento de identificación y un sobre cerrado con la papeleta de voto.

7. Se admitirán los votos por correo que se reciban en la sede colegial (Valencia) dentro del horario de registro el día anterior a la celebración.

8. La Comisión Electoral levantará acta de las solicitudes de voto por correo recibidas, de las cartas con la documentación electoral enviadas y también de los sobres con los votos recibidos antes y después de las elecciones, de forma que permita llevar la trazabilidad del proceso.

9. El voto presencial anulará el voto por correo.

– Respecto a la campaña electoral:

1. Los gastos de la campaña electoral correrán a cargo de cada candidatura.

– Respecto al censo electoral:

1. El censo electoral válido para las elecciones a la Junta de Gobierno corresponderá al censo de personas colegiadas quince días naturales antes de la fecha de la Convocatoria de las Elecciones.

2. Una vegada proclamades les candidatures, a cadascuna d'aquestes se'ls facilitarà una còpia del cens en la mesura en què ho permet la legislació vigent.

3. Els qui siguen baixa com a col·legiats/ades després de publicar-se la convocatòria electoral i abans de celebrar-se les eleccions, no podran votar. Totes les sol·licituds de baixa que estiguen exemptes d'obligatorietat de col·legiació seran notificades per la Junta de Govern abans d'aquesta celebració.

#### *Article 11. Comissions de treball del CODiNuCoVa*

1. Podran crear-se comissions dedicades a qualsevol aspecte social, docent, cultural, lúdic o de qualsevol altre àmbit que resulte d'interès per als col·legiats i les col·legides, en les quals podrà permetre's la participació del públic en general quan la naturalesa dels actes a desenvolupar així ho permeta.

2. En tot cas, i per al desenvolupament del que s'estableix en l'art. 26.10, art. 27.g i art. 34 dels vigents Estatuts, qualsevol comissió creada o que es cree en un futur estaran sotmeses als òrgans de govern del Col·legi.

3. La regulació de les comissions i delegacions, quant a estructura, desenvolupament i control, serà l'establida en el Protocol de funcionament de les comissions i delegacions del CODiNuCoVa, aprovat per la Junta de Govern a aquest efecte, que estarà publicat en la pàgina web.

#### IV. Del règim econòmic

##### *Article 12. Contractació d'empreses i serveis*

– Les adquisicions de béns i serveis, amb un import fins als 100 €, requerirà abans l'aprovació de secretaria.

– Fins als 500 € requeriran abans l'aprovació conjunta de presidència, secretaria i tresoreria.

– En el cas en què se superen els 500 € es necessitarà l'aprovació per part de la Junta de Govern.

– En tots els casos, quan se superen els 800 € es requerirà l'examen de tres pressupostos diferents.

– La Junta de Govern podrà revisar i modificar les quanties de referència cada any, d'acord amb el Protocol per a l'adquisició de béns i serveis de CODiNuCoVa, que serà públic en la pàgina web del CODiNuCoVa.

– Aprobant un dels tres pressupostos, s'iniciaran els procediments oportuns d'autorització de despesa conforme al present protocol.

– Com a norma general mínima, el subministrament de béns i la prestació de serveis continus requeriran, abans que finalitze l'exercici pressupostari, un procés de revisió de preus, per al qual l'àrea de tresoreria proposarà a la Junta de Govern la continuïtat o no de l'actual proveïdor després d'analitzar com a mínim un pressupost alternatiu d'un altre subministrador.

– En el cas en què el subministrament o servei estiga subjecte a un contracte, el procés de revisió de preus començarà, com a mínim, un mes abans de la finalització de la relació contractual.

– Quan concórreguen diverses ofertes de diferents proveïdors, serà criteri d'adjudicació preferent la millor relació preu-qualitat entre les ofertes presentades.

2. Una vez proclamadas las candidaturas, a cada una de ellas se les facilitará una copia del censo en la medida en que lo permita la legislación vigente.

3. Quienes causen baja como colegiados/as después de publicarse la convocatoria electoral y antes de celebrarse las elecciones, no podrán votar. Todas las solicitudes de baja que estén exentas de obligatoriedad de colegiación serán notificadas por la Junta de Gobierno antes de dicha celebración.

#### *Artículo 11. Comisiones de trabajo del CODiNuCoVa*

1. Podrán crearse comisiones dedicadas a cualquier aspecto social, docente, cultural, lúdico o de cualquier otro ámbito que resulte de interés para los colegiados y las colegidas, en los que podrá permitirse la participación del público en general cuando la naturaleza de los actos a desarrollar así lo permitan.

2. En todo caso, y para el desarrollo de lo establecido en el artículo 26.10, artículo 27.g y artículo 34 de los vigentes Estatutos, cualquier comisión creada o que se cree en un futuro, estarán sometidas a los órganos de gobierno del Colegio.

3. La regulación de las Comisiones y Delegaciones, en cuanto a estructura, desarrollo y control, será el establecido en el Protocolo de Funcionamiento de las Comisiones y Delegaciones del CODiNuCoVa aprobado por la Junta de Gobierno a tal efecto, que estará publicado en la página web.

#### IV. Del régimen económico

##### *Artículo 12. Contratación de empresas y servicios*

– Las adquisiciones de bienes y servicios, con importe hasta los 100 €, requerirá antes la aprobación de Secretaría.

– Hasta los 500 € requerirán antes la aprobación conjunta de Presidencia, Secretaría y Tesorería.

– En el caso en que se superen los 500 € se necesitará de aprobación por parte de la Junta de Gobierno.

– En todos los casos, cuando se superen los 800 € se requerirá del examen de tres presupuestos diferentes.

– La Junta de Gobierno podrá revisar y modificar las cuantías de referencia cada año, de acuerdo con el Protocolo para la Adquisición de Bienes y Servicios de CODiNuCoVa, que será público en la página web del CODiNuCoVa.

– Aprobado uno de los tres presupuestos, se iniciarán los procedimientos oportunos de autorización de gasto conforme al presente protocolo.

– Como norma general mínima, el suministro de bienes y la prestación de servicios continuos requerirán antes que finalice el ejercicio presupuestario, un proceso de revisión de precios, por la cual, el área de tesorería propondrá a la Junta de Gobierno la continuidad o no del actual proveedor después de analizar como mínimo un presupuesto alternativo de otro suministrador.

– En el caso en el que el suministro o servicio esté sujeto a un contrato, el proceso de revisión de precios comenzará, como mínimo, un mes antes de la finalización de la relación contractual.

– Cuando concurren varias ofertas de diferentes proveedores, será criterio de adjudicación preferente la mejor relación precio-calidad entre las ofertas presentadas.