

## **Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública**

*RESOLUCIÓ de 3 de març de 2020, de la directora general de Modernització i Relacions amb l'Administració de Justícia, per la qual s'inscriu la modificació dels estatuts del Col·legi Oficial de Dietistes i Nutricionistes de la Comunitat Valenciana en el Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians Professionals de la Comunitat Valenciana. [2020/2382]*

Vist l'expedient de sol·licitud de modificació estatutària instruït a instàncies del Col·legi Oficial de Dietistes i Nutricionistes de la Comunitat Valenciana, inscrit amb el número 111 de la Secció Primera del Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians Professionals de la Comunitat Valenciana, en el qual se sol·licita la inscripció de la modificació dels seus estatuts en aquest registre, atesos els següents

### *Fets*

Primer. El president del Col·legi Oficial de Dietistes i Nutricionistes de la Comunitat Valenciana va presentar, en data de 26 de novembre de 2019, una sol·licitud d'inscripció de la modificació parcial dels estatuts del Col·legi Oficial de Dietistes i Nutricionistes de la Comunitat Valenciana, en el Registre de col·legis professionals i de Consells Valencians de col·legis professionals de la Comunitat Valenciana, en compliment del que es disposa en l'article 11 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de consells i col·legis professionals de la Comunitat Valenciana.

Segon. Els actuals estatuts del Col·legi Oficial de Dietistes i Nutricionistes de la Comunitat Valenciana van ser inscrits en el Registre de col·legis professionals i de Consells Valencians de col·legis professionals de la Comunitat Valenciana per Resolució de 22 de juliol de 2010, del director general de Justícia i Menor de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques (DOGV 6334, 17.08.2010).

Tercer. Aquests estatuts van ser modificats per resolució de 5 de juny de 2017, de la directora general de Justícia, per la qual es resolva la petició d'inscripció de la modificació dels estatuts del Col·legi Oficial de Dietistes i Nutricionistes de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 8066 de 20/06/2017).

Quart. La modificació parcial d'estatuts sol·licitada pel Col·legi Oficial de Dietistes i Nutricionistes de la Comunitat Valenciana va ser aprovada per l'Assemblea General del col·legi el 21 de setembre de 2019, segons certificat del secretari del col·legi, amb el vistiplau del president, de data 25 de novembre de 2019.

Cinquè. La modificació estatutària la inscripció de la qual se sol·licita es refereix al canvi de redacció dels articles 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 18, 21, 22, 24, 25, 26, 33, 34, 36, 41, 42, 43, 44 i 46, que queden redactats literalment així:

### *“Article 1. Normes Generals.*

1. Els presents estatuts tenen per objecte regular l'organització del col·legi Oficial de Dietistes i Nutricionistes de la Comunitat Valenciana –d'ara en avant col·legi o CODiNuCoVa– segons allò que s'ha fixat en les disposicions legals sobre la seua creació i de conformitat amb la legislació vigent sobre col·legis professionals.

2. Són principis essencials de la seua estructura, la igualtat dels seus membres, la democràcia en la seua organització i funcionament, que inclou l'elecció democràtica dels seus òrgans de govern i l'adopció dels acords per majoria.

3. La voluntat del col·legi és dotar els dietistes i nutricionistes amb una institució que, vetlant per l'interés públic, represente i defensi els seus interessos, així com representar l'exercici de la professió contribuint en la societat, a la promoció del dret a la salut i a una assistència sanitària de major qualitat.

4. En els seus aspectes institucionals i corporatius, el col·legi s'ha de relacionar amb la Conselleria competent en matèria de col·legis professionals. En els seus aspectes de caràcter sectorial i relatiu a la professió, haurà de relacionar-se amb la Conselleria competent en matèria sanitària.

## **Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública**

*RESOLUCIÓN de 3 de marzo de 2020, de la directora general de Modernización y Relaciones con la Administración de Justicia, por la que se inscribe la modificación de los estatutos del Colegio Oficial de Dietistas y Nutricionistas de la Comunitat Valenciana en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos Profesionales de la Comunitat Valenciana. [2020/2382]*

Visto el expediente de solicitud de modificación estatutaria instruido a instancia del Colegio Oficial de Dietistas y Nutricionistas de la Comunitat Valenciana, inscrito con el número 111 de la Sección Primera del Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos Profesionales de la Comunitat Valenciana, en el que se solicita la inscripción de la modificación de sus Estatutos en dicho registro, atendiendo a los siguientes

### *Hechos*

Primero. Por el presidente del Colegio Oficial de Dietistas y Nutricionistas de la Comunitat Valenciana, se presentó en fecha de 26 de noviembre de 2019, solicitud de inscripción de la modificación parcial de los Estatutos del Colegio Oficial de Dietistas y Nutricionistas de la Comunitat Valenciana, en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana, en cumplimiento de lo previsto en el artículo 11 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de consejos y colegios profesionales de la Comunitat Valenciana.

Segundo. Los actuales Estatutos del Colegio Oficial de Dietistas y Nutricionistas de la Comunitat Valenciana fueron inscritos en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana por Resolución de 22 de julio de 2010, del director general de Justicia y Menor de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas (DOGV 6334, 17.08.2010).

Tercero. Dichos estatutos fueron modificados por resolución de 5 de junio de 2017, de la directora general de Justicia, por la que se resolvía la petición de inscripción de la modificación de los Estatutos del Colegio Oficial de Dietistas y Nutricionistas de la Comunitat Valenciana. (DOGV núm. 8066 de 20.06.2017)

Cuarto. La modificación parcial de estatutos solicitada por el Colegio Oficial de Dietistas y Nutricionistas de la Comunitat Valenciana fue aprobada por la Asamblea General del Colegio el 21 de septiembre de 2019, según certificado del secretario del Colegio, con el visto bueno del presidente, de fecha 25 de noviembre de 2019.

Quinto. La modificación estatutaria cuya inscripción se solicita se refiere al cambio de redacción de los artículos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 18, 21, 22, 24, 25, 26, 33, 34, 36, 41, 42, 43, 44 y 46 los cuales quedan redactados del siguiente tenor literal:

### *“Artículo 1. Normas Generales.*

1. Los presentes Estatutos tienen por objeto regular la organización del Colegio Oficial de Dietistas-Nutricionistas de la Comunitat Valenciana –en adelante Colegio o CODiNuCoVa– a tenor de lo establecido en las disposiciones legales sobre su creación y de conformidad con la legislación vigente sobre Colegios Profesionales.

2. Son principios esenciales de su estructura, la igualdad de sus miembros, la democracia en su organización y funcionamiento, que incluye la elección democrática de sus Órganos de Gobierno y la adopción de los acuerdos por mayoría.

3. La voluntad del Colegio es dotar a los/as Dietistas-Nutricionistas de una institución que, velando por el interés público, represente y defienda sus intereses, así como representar el ejercicio de la profesión contribuyendo en la sociedad, a la promoción del derecho a la salud y a una asistencia sanitaria de mayor calidad.

4. En sus aspectos institucionales y corporativos, el Colegio se relacionará con la Conselleria competente en materia de Colegios Profesionales. En sus aspectos de carácter sectorial y relativo a la profesión, deberá relacionarse con la Conselleria competente en materia sanitaria.



5. El col·legi podrà establir acords de reciprocitat i cooperació amb altres col·legis professionals, Associacions de qualsevol índole i societats científiques qualsevol que siga el seu àmbit territorial, així com amb el Consell General de Dietistes nutricionistes d'Espanya, quan n'hi haguera.

6. El col·legi podrà establir amb els organismes professionals estrangers i internacionals les relacions que, dins del marc de la llei, considere convenient.

7. Amb la finalitat d'assegurar un adequat funcionament col·legial i fer-ho de la manera més pràctica possible, la Junta de Govern pot proposar a l'Assemblea General l'aprovació dels Reglaments de Règim Intern que considere convenient.

#### *Article 2. Naturalesa del col·legi.*

1. El CODiNuCoVa és una corporació de dret públic, emparada per la llei, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat per al compliment de les seues finalitats i l'exercici de les seues funcions. La representació legal del col·legi, tant en judici com fora d'ell, recau en la persona que ocupe la presidència, que es trobarà legitimada per a otorgar poders generals o especials a procuradors/es i advocats/ades o a qualsevol classe de mandatari/ària, amb l'acord de la Junta de Govern.

2. El col·legi es regeix pels presents estatuts, per la Llei 5/2009 de Creació del col·legi Oficial de Dietistes nutricionistes de la Comunitat Valenciana, per la resta de la normativa interna, per la Llei 2/1974, de 13 de febrer, sobre col·legis professionals, per la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat, de consells i col·legis professionals de la Comunitat Valenciana, pel Reglament de desplegament de l'esmentada Llei 6/1997 aprovat pel Decret 4/2002, de 8 de gener, del Consell i tota la legislació que siga aplicable en general o bé subsidiàriament.

#### *Article 3. Àmbit del col·legi*

1. L'àmbit d'actuació del CODiNuCoVa es correspon amb el del territori de la Comunitat Valenciana.

2. El CODiNuCoVa té la seu a l'avinguda del Mestre Rodrigo, 95, planta primera. 46015 València.

L'Assemblea General té la competència per a modificar la ubicació del domicili concret.

La Junta de Govern pot acordar amb caràcter provisional el trasllat de la seu, si bé aquest acord ha de ser ratificat en la primera Assemblea General que se celebre.

3. El col·legi pot tenir fins a tres delegacions provincials: la Delegació Provincial de València, amb seu i domicili a la ciutat de València, la Delegació Provincial d'Alacant, amb seu i domicili a la ciutat d'Alacant i la Delegació Provincial de Castelló, amb seu i domicili a la ciutat de Castelló. L'Assemblea General ha de decidir, en el seu moment, la composició dels òrgans d'aquestes delegacions.

#### *Article 4. Denominació*

La denominació de col·legi és la de col·legi Oficial de Dietistes Nutricionistes de la Comunitat Valenciana, però es pot emprar la forma abreujada de l'acrònim CODiNuCoVa.

#### *Article 5. Finalitats, facultats i funcions del col·legi.*

1. Són finalitats essencials del CODiNuCoVa:

a) La protecció de les persones consumidores i usuàries dels serveis que presten els/les dietistes nutricionistes.

b) La representació exclusiva i la defensa de la professió del dietista nutricionista i els interessos professionals de les persones col·legiades, en congruència amb els interessos generals de la societat.

c) La formació professional permanent dels professionals de la Nutrició Humana, Dietètica i Alimentació.

d) L'ordenació en l'àmbit de la Comunitat Valenciana de l'exercici de la professió dins del marc legal i col·legial establert.

2. El CODiNuCoVa assumeix en el seu àmbit territorial totes les competències i funcions que la legislació vigent li atorga, així com les que d'una manera expressa puga delegar-li l'Administració a fi de complir els seus objectius de cooperació en la salut pública, ordenació de l'exercici professional de la Nutrició Humana, Dietètica i Alimentació, i la garantia de l'exercici ètic i de qualitat en la professió.

3. A més, el col·legi he de tendir a la consecució de les finalitats següents:

5. El Colegio podrá establecer acuerdos de reciprocidad y cooperación con otros Colegios Profesionales, Asociaciones de cualquier índole y Sociedades Científicas cualquiera que sea su ámbito territorial, así como con el Consejo General de Dietistas-Nutricionistas de España, cuando lo hubiere.

6. El Colegio podrá establecer con los organismos profesionales extranjeros e internacionales las relaciones que, dentro del marco de la ley, tenga por conveniente.

7. Con el fin de asegurar un adecuado funcionamiento colegial y hacerlo de la manera más práctica posible, la Junta de Gobierno puede proponer a la Asamblea General la aprobación de los Reglamentos de Régimen Interno que tenga por conveniente.

#### *Artículo 2. Naturaleza del Colegio.*

1. El CODiNuCoVa es una Corporación de Derecho Público, amparada por la Ley, con personalidad jurídica propia y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines y el ejercicio de sus funciones. La representación legal del Colegio, tanto en juicio como fuera de él, recaerá en la persona que ostente la Presidencia, quien se hallará legitimada para otorgar poderes generales o especiales a procuradores/as y abogados/as o a cualquier clase de mandatario, previo acuerdo de la Junta de Gobierno.

2. El Colegio se rige por los presentes Estatutos, por la Ley 5/2009 de Creación del Colegio Oficial de Dietistas-Nutricionistas de la Comunitat Valenciana, por el resto de la normativa interna, por la Ley 2/1974, de 13 de febrero, sobre Colegios Profesionales, por la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana, por el Reglamento de Desarrollo de la citada Ley 6/1997 aprobado por el Decreto 4/2002, de 8 de enero, del Consell y toda la legislación que sea aplicable general o subsidiariamente.

#### *Artículo 3. Ámbito del Colegio*

1. El ámbito de actuación del CODiNuCoVa se corresponde con el del territorio de la Comunitat Valenciana.

2. El CODiNuCoVa tendrá su sede en Avenida Maestro Rodrigo, 95 planta primera. 46015 Valencia.

La Asamblea General, tendrá la competencia para modificar la ubicación del concreto domicilio.

La Junta de Gobierno podrá acordar con caràcter provisional el traslado de la sede, si bien dicho acuerdo deberá ser ratificado en la primera Asamblea General que se celebre.

3. El Colegio podrá tener hasta tres Delegaciones Provinciales: la Delegación Provincial de Valencia, con sede y domicilio en la ciudad de Valencia, la Delegación Provincial de Alicante, con sede y domicilio en la ciudad de Alicante y la Delegación Provincial de Castellón, con sede y domicilio en la ciudad de Castellón. La Asamblea General decidirá, en su momento, la composición de los órganos de estas delegaciones.

#### *Artículo 4. Denominación*

La denominación de colegio es la de "Colegio Oficial de Dietistas-Nutricionistas de la Comunitat Valenciana", pudiendo emplear la forma abreviada del acrónimo "CODiNuCoVa".

#### *Artículo 5. Fines, facultades y funciones del Colegio.*

1. Son fines esenciales del CODiNuCoVa:

a) La protección de las personas consumidoras y usuarias de los servicios que presten los/as dietistas-nutricionistas.

b) La representación exclusiva y la defensa de la profesión del dietista-nutricionista y los intereses profesionales de las personas colegiadas, en congruencia con los intereses generales de la sociedad.

c) La formación profesional permanente de los/as profesionales de la Nutrición Humana, Dietética y Alimentación.

d) La ordenación en el ámbito de la Comunitat Valenciana del ejercicio de la profesión dentro del marco legal y colegial establecido.

2. El CODiNuCoVa asume en su ámbito territorial todas las competencias y funciones que la legislación vigente le otorga, así como, las que de una manera expresa, le pueda delegar la Administración a fin de cumplir sus objetivos de cooperación en la salud pública, ordenación del ejercicio profesional de la Nutrición Humana, Dietética y Alimentación, y la garantía del ejercicio ético y de calidad en la profesión.

3. Además, el Colegio tenderá a la consecución de los fines siguientes:



a) Assumir la representació de la professió i els seus professionals en tots els aspectes concernents a aquella.

b) Ordenar, en l'àmbit de la seua competència, l'exercici professional vetlant perquè s'exercisca conformement amb criteris deontològics i exercint la facultat disciplinària en l'ordre professional i col·legial.

c) Col·laborar amb l'Administració pública d'àmbit territorial, estatal i europeu en la reglamentació de les condicions generals de l'exercici de la professió.

d) Representar i defensar els interessos generals dels i de les dietistes nutricionistes i de la Nutrició Humana, Dietètica i Alimentació, especialment les seues relacions amb les Administracions i les institucions sanitàries i/o socials, siguen de caràcter públic, privat o mixt.

e) Promoure, vetlar i vigilar que la Nutrició Humana, Dietètica i Alimentació siguen un mitjà adequat per a l'atenció i millora de la salut i el benestar de la ciutadania.

f) Promoure, divulgar i potenciar la Nutrició Humana, Dietètica i Alimentació així com la seua integració i rellevància en l'estructura sanitària i social des de les perspectives científica, cultural, laboral, investigadora i docent.

g) Promoure i estendre la professió de la Nutrició Humana, Dietètica i Alimentació en la prevenció, valoració, diagnòstic, tractament, seguiment i avaluació dietètica i nutricional en les persones sanes i malaltes.

4. Per al compliment de les seues finalitats, el CODiNuCoVa exercirà en el seu àmbit territorial les facultats i funcions atribuïdes per la legislació estatal i autonòmica en la matèria, comprenent, entre altres, les següents funcions:

a) D'acord amb el que es disposa en la Llei 1/1974 sobre col·legis professionals, el col·legi disposarà d'una pàgina web perquè, a través de la finestra única, els dietistes nutricionistes puguin realitzar tots els tràmits necessaris per a la col·legiació, el seu exercici i la seua baixa en el col·legi, a través d'un únic punt, per via electrònica i a distància.

b) Ha d'atendre les queixes o reclamacions presentades pels qui estiguen col·legiats

c) Ha de disposar d'un servei d'atenció a les persones consumidores o usuàries, que necessàriament tramite i resolga les queixes i reclamacions referides a l'activitat col·legial o professional dels qui estiguen col·legiats que es presenten per part de qualsevol persona consumidora o usuària que contracte els serveis professionals, així com per associacions i organitzacions de persones consumidores i usuàries en la seua representació o en defensa dels seus interessos. El col·legi, a través d'aquest servei d'atenció a les persones consumidores o usuàries, ha de resoldre sobre la queixa o reclamació. La regulació d'aquest servei haurà de disposar la presentació de queixes i reclamacions per via electrònica i a distància.

d) Podrà adquirir a títol oneros o lucratiu, alienar, vendre, gravar, posseir i reivindicar tota classe de béns, contraure obligacions i, en general, ser titular de tota classe de drets, executar o suportar qualsevol acció judicial, reclamació o recurs en totes les vies i jurisdiccions. Previ acord de la Junta de Govern correspon a la presidència del col·legi l'exercici de les facultats establides anteriorment, excepte els actes de disposició dels béns del col·legi, per als quals s'exigirà a més ratificació de l'Assemblea General.

e) Intervindre, amb sol·licitud prèvia, en vies de conciliació o arbitratge en les qüestions que, per motius professionals, se susciten entre les persones col·legiades, o entre aquestes i la ciutadania.

f) Exercir funcions d'arbitratge o mediació en els assumptes que li siguen sotmesos, així com promoure o participar en institucions d'arbitratge o mediació.

g) Complir i fer complir als seus membres, quan afecte la professió, les disposicions legals i estatutàries, així com les normes i decisions adoptades pels òrgans col·legials en matèria de la seua competència.

h) Tenir la representació que establisquen les lleis per al compliment de les seues finalitats; així com ostentar en l'àmbit autonòmic, la representació i defensa de la professió davant l'Administració, institucions, entitats i particulars, amb legitimació per a ser part en els litigis que afecten els interessos professionals i exercitar el dret de petició tal com es disposa en la Llei.

i) Ordenar l'activitat professional dels qui estiguen col·legiats, vetlant per la formació, l'ètica i la dignitat professional i pel respecte als

a) Asumir la representación de la profesión y sus profesionales en todos los aspectos concernientes a aquella.

b) Ordenar, en el ámbito de su competencia, el ejercicio profesional velando para que se desempeñe conforme a criterios deontológicos y ejerciendo la facultad disciplinaria en el orden profesional y colegial.

c) Colaborar con la Administración Pública de ámbito territorial, estatal y europeo en la reglamentación de las condiciones generales del ejercicio de la profesión.

d) Representar y defender los intereses generales de los y las dietistas-nutricionistas y de la Nutrición Humana, Dietética y Alimentación, en especial sus relaciones con las Administraciones y las Instituciones Sanitarias y/o Sociales, ya sean de carácter público, privado o mixto.

e) Promover, velar y vigilar que la Nutrición Humana, Dietética y Alimentación sean un medio adecuado para la atención y mejora de la salud y el bienestar de la ciudadanía.

f) Promover, divulgar y potenciar la Nutrición Humana, Dietética y Alimentación así como su integración y relevancia en la estructura sanitaria y social desde las perspectivas científica, cultural, laboral, investigadora y docente.

g) Promover y extender la profesión de la Nutrición Humana, Dietética y Alimentación en la prevención, valoración, diagnóstico, tratamiento, seguimiento y evaluación dietética y nutricional en las personas sanas y enfermas.

4. Para el cumplimiento de sus fines, el CODiNuCoVa ejercerá en su ámbito territorial las facultades y funciones atribuidas por la legislación estatal y autonómica en la materia, comprendiendo, entre otras, las siguientes funciones:

a) De acuerdo con lo dispuesto en la Ley 1/1974 sobre Colegios Profesionales, el Colegio dispondrá de una página web para que, a través de la ventanilla única, los/as dietistas-nutricionistas puedan realizar todos los trámites necesarios para la colegiación, su ejercicio y su baja en el Colegio, a través de un único punto, por vía electrónica y a distancia.

b) Atenderá las quejas o reclamaciones presentadas por quienes estén colegiados

c) Dispondrá de un servicio de atención a las personas consumidoras o usuarias, que necesariamente tramitará y resolverá cuantas quejas y reclamaciones referidas a la actividad colegial o profesional de quienes estén colegiados se presenten por cualquier persona consumidora o usuaria que contrate los servicios profesionales, así como por asociaciones y organizaciones de personas consumidoras y usuarias en su representación o en defensa de sus intereses. El Colegio, a través de este servicio de atención a las personas consumidoras o usuarias, resolverá sobre la queja o reclamación. La regulación de este servicio deberá prever la presentación de quejas y reclamaciones por vía electrónica y a distancia.

d) Podrá adquirir a título oneroso o lucrativo, enajenar, vender, gravar, poseer y reivindicar toda clase de bienes, contraer obligaciones y, en general, ser titular de toda clase de derechos, ejecutar o soportar cualquier acción judicial, reclamación o recurso en todas las vías y jurisdicciones. Previo acuerdo de la Junta de Gobierno corresponde a la Presidencia del Colegio el ejercicio de las facultades establecidas anteriormente, excepto los actos de disposición de los bienes del Colegio, para los que se exigirá además ratificación de la Asamblea General.

e) Intervenir, previa solicitud, en vías de conciliación o arbitraje en las cuestiones que, por motivos profesionales, se susciten entre las personas colegiadas, o entre éstas y la ciudadanía.

f) Ejercer funciones de arbitraje o mediación en los asuntos que le sean sometidos, así como promover o participar en instituciones de arbitraje o mediación.

g) Cumplir y hacer cumplir a sus miembros, en cuanto afecte a la profesión, las disposiciones legales y estatutarias, así como las normas y decisiones adoptadas por los Órganos Colegiales en materia de su competencia.

h) Ostentar la representación que establezcan las leyes para el cumplimiento de sus fines; así como ostentar en el ámbito autonómico, la representación y defensa de la profesión ante la Administración, instituciones, entidades y particulares, con legitimación para ser parte en cuantos litigios afecten a los intereses profesionales y ejercitar el derecho de petición conforme a lo dispuesto en la Ley.

i) Ordenar la actividad profesional de quienes estén colegiados, velando por la formación, la ética y la dignidad profesional y por el



drets de la ciutadania, aprovant un codi deontològic d'aquesta i cuidant el seu acatament i efectivitat.

j) Exercir la facultat disciplinària en l'ordre professional i col·legial, elaborar els seus estatuts particulars i les modificacions d'aquests, redactar i aprovar reglaments de règim intern i altres acords per al desenvolupament de les seues competències.

k) Elaborar normes i estàndards d'actuació professional necessaris per a l'ordenació de l'exercici de la professió de dietista nutricionista, així com la creació, desenvolupament i implantació dels corresponents sistemes d'acreditació de professionals, com a via cap a l'excel·lència de la pràctica professional de la Nutrició Humana, Dietètica i Alimentació.

l) Aprovar els seus pressupostos, regular i exigir les aportacions econòmiques dels seus membres.

m) Procurar l'harmonia i col·laboració entre el col·lectiu col·legial.

n) Organitzar i promoure activitats i serveis comuns d'interès per als col·legiats i les col·legiades, de caràcter professional, formatiu, cultural, assistencial, de previsió i altres anàlegs.

o) Prestar, a través de professionals competents, serveis d'assessorament jurídic, laboral, administratiu i fiscal i qualsevol altre que es considere oportú.

p) Participar en l'elaboració dels plans d'estudi. Informar de les normes d'organització dels centres docents corresponents a la professió. Mantenir permanent contacte amb aquests. Preparar la informació necessària per a facilitar l'accés a la vida professional de les noves persones titulades en l'àmbit de la Unió Europea. Organitzar cursos i activitats per a la formació, el perfeccionament i la carrera professional.

q) Procurar que l'exercici professional responga a les necessitats de la societat.

r) Adoptar les mesures conduents a evitar i perseguir l'intrusisme professional. En aquest sentit, vigilar que la utilització del nom i l'exercici de les tècniques pròpies de la Nutrició Humana, Dietètica i Alimentació s'atinguen a les normes reguladores de la professió i el seu exercici. A aquest efecte, es podrà requerir el suport de les autoritats governatives i sanitàries així com plantejar els casos davant els Tribunals de Justícia.

s) Vetlar perquè els mitjans de comunicació social divulguen la Nutrició Humana, Dietètica i Alimentació amb base científica contrastada, i combatre tota propaganda o publicitat incerta o enganyosa, o la que amb caràcter general atempte contra els drets de la població o contravinga els principis de la llei corresponent.

t) Atendre la formació de les professions sanitàries no titulades i titulades que tinga relació amb la Nutrició Humana, Dietètica i Alimentació, a fi de procurar la millor atenció de les exigències i necessitats sanitàries de la població i del Sistema Sanitari.

u) Evacuar l'informe preceptiu sobre tots els projectes de normes del Consell que afecten la seua professió.

v) Treballar i col·laborar amb l'Administració pública (especialment l'Administració sanitària) i els altres poders públics mitjançant la realització d'estudis, l'emissió d'informes, l'elaboració d'estadístiques i altres activitats relacionades amb les seues finalitats, que els siguen sol·licitades o acorden per iniciativa pròpia.

w) Participar en matèries pròpies de la professió en els òrgans consultius de l'Administració, així com en els organismes interprofessionals.

x) Assegurar la representació dels dietistes nutricionistes en els Consells de Salut i en els termes establits en les normes que els regulen.

y) Informar les indústries relacionades amb la Nutrició Humana, Dietètica i Alimentació de les condicions desitjables per al desenvolupament de nous productes i establir, si les condicions tècniques ho permeten, un control dietètic-nutricional sobre els productes alimentaris oferits, a petició d'aquestes indústries.

z) Quantes altres funcions redunden en benefici dels interessos de la professió, dels seus membres i altres finalitats de la Nutrició Humana, Dietètica i Alimentació, així com les que vinguen disposades per la normativa estatal o autonòmica.

respeto a los derechos de la ciudadanía, aprobando un Código Deontológico de la misma y cuidando su acatamiento y efectividad.

j) Ejercer la facultad disciplinaria en el orden profesional y colegial, elaborar sus Estatutos particulares y las modificaciones de los mismos, redactar y aprobar Reglamentos de Régimen Interno y demás acuerdos para el desarrollo de sus competencias.

k) Elaborar normas y estándares de actuación profesional necesarios para la ordenación del ejercicio de la profesión de dietista-nutricionista, así como la creación, desarrollo e implantación de los correspondientes sistemas de acreditación de profesionales, como vía hacia la excelencia de la práctica profesional de la Nutrición Humana, Dietética y Alimentación.

l) Aprobar sus presupuestos, regular y exigir las aportaciones económicas de sus miembros.

m) Procurar la armonía y colaboración entre el colectivo colegial.

n) Organizar y promover actividades y servicios comunes de interés para los colegiados y las colegiadas, de carácter profesional, formativo, cultural, asistencial, de previsión y otros análogos.

o) Prestar, a través de profesionales competentes, servicios de asesoramiento jurídico, laboral, administrativo y fiscal y cualquier otro que se considere oportuno.

p) Participar en la elaboración de los planes de estudio. Informar de las normas de organización de los centros docentes correspondientes a la profesión. Mantener permanente contacto con los mismos. Preparar la información necesaria para facilitar el acceso a la vida profesional de las nuevas personas tituladas en el ámbito de la Unión Europea. Organizar cursos y actividades para la formación, perfeccionamiento y carrera profesional.

q) Procurar que el ejercicio profesional responda a las necesidades de la sociedad.

r) Adoptar las medidas conducentes a evitar y perseguir el intrusismo profesional. En este sentido, vigilar que la utilización del nombre y el ejercicio de las técnicas propias de la Nutrición Humana, Dietética y Alimentación se atengan a las normas reguladoras de la profesión y su ejercicio. A tal efecto, se podrá requerir el apoyo de las autoridades gubernativas y sanitarias así como plantear los casos ante los Tribunales de Justicia.

s) Velar para que los medios de comunicación social divulguen la Nutrición Humana, Dietética y Alimentación con base científica contrastada, y combatir toda propaganda o publicidad incierta o engañosa, o la que con carácter general atente contra los derechos de la población o contravenga los principios de la ley correspondiente.

t) Atender a la formación de las profesiones sanitarias no tituladas y tituladas que tenga relación con la Nutrición Humana, Dietética y Alimentación, con el objeto de procurar la mejor atención de las exigencias y necesidades sanitarias de la población y del Sistema Sanitario.

u) Evacuar el informe preceptivo sobre todos los proyectos de normas del Consell que afecten a su profesión.

v) Trabajar y colaborar con la Administración Pública (especialmente la Administración Sanitaria) y los demás poderes públicos mediante la realización de estudios, la emisión de informes, la elaboración de estadísticas y otras actividades relacionadas con sus fines, que les sean solicitadas o acuerden por iniciativa propia.

w) Participar en materias propias de la profesión en los órganos consultivos de la Administración, así como en los organismos interprofesionales.

x) Asegurar la representación de los y las dietistas-nutricionistas en los Consejos de Salud y en los términos establecidos en las normas que los regulen.

y) Informar a las industrias relacionadas con la Nutrición Humana, Dietética y Alimentación de las condiciones deseables para el desarrollo de nuevos productos y establecer, si las condiciones técnicas lo permiten, un control dietético-nutricional sobre los productos alimentarios ofrecidos, a petición de dichas industrias.

z) Cuantas otras funciones redunden en beneficio de los intereses de la profesión, de sus miembros y demás fines de la Nutrición Humana, Dietética y Alimentación, así como las que vengan dispuestas por la normativa estatal o autonómica.

## Títol II. De les persones col·legiades.

### *Article 6. Competències dels qui exercisquen com a dietista nutricionista.*

6.1. D'acord amb el que es disposa en la Llei 44/2003 d'ordenació de professions sanitàries, la professió de dietista nutricionista és una professió sanitària, titulada i regulada, organitzada en l'àmbit de la Comunitat Valenciana en el CODiNuCoVa.

De conformitat amb aquesta Llei, els qui exercisquen com a dietista nutricionista desenvoluparan activitats orientades a l'alimentació de la persona o de grups de persones, adequades a les necessitats fisiològiques i, en el seu cas, patològiques d'aquestes, i d'acord amb els principis de prevenció i salut pública.

Les competències dels qui exercisquen com a dietista nutricionista són les inherents al títol de grau en Nutrició Humana i Dietètica, regulat en l'Ordre CIN/730/2009, de 18 de març, per la qual s'estableixen els requisits per a la verificació dels títols universitaris oficials que habiliten per a l'exercici de la professió de dietista nutricionista.

6.2. L'accés i exercici de l'activitat professional de dietista nutricionista és lliure, sense més restriccions ni condicions que les establides d'acord amb el que es disposa en les lleis.

6.3. Als mers efectes de l'organització de la professió, establida en la Llei, el col·legi podrà classificar l'activitat de dietista nutricionista d'acord amb els següents grups professionals, segons les corresponents funcions específiques:

a) Dietistes nutricionistes clínics: comprén els qui es dediquen a l'alimentació de la persona o grup de persones sanes o malaltes (en aquest cas després del diagnòstic mèdic), tenint en compte les necessitats fisiològiques (o patològiques si és el cas), preferències personals, socioeconòmiques, religioses i culturals.

b) Dietistes nutricionistes comunitaris o de salut pública (prevenció i promoció de la salut): agrupa els qui actuen sobre la població en general, des d'entitats diverses, desenvolupant i participant en programes de polítiques alimentàries, de prevenció i salut en general, així com d'educació alimentària, dins del marc de la salut pública i la nutrició comunitària.

c) Dietistes nutricionistes en restauració col·lectiva: el formen els qui participen en la gestió i en l'organització de la restauració col·lectiva, vetlen per la qualitat i la salubritat dels aliments durant tot el procés de producció; formen al personal del servei d'alimentació en matèria de seguretat alimentària, planifiquen menús i valoren l'equilibri nutricional de l'oferta alimentària.

d) Dietistes nutricionistes de la indústria alimentària: l'integren els qui assessoren en la innovació de nous productes i en el màrqueting social relacionat amb l'alimentació.

e) Dietistes nutricionistes docents: el componen els qui actuen com a formadors en centres públics i privats en els quals s'imparteixen coneixements sobre alimentació, nutrició i salut.

f) Dietistes nutricionistes investigadors: estarà compost pels qui es dediquen a la investigació en l'àrea de l'alimentació, la nutrició i la salut.

### *Article 7. Adquisició de la condició col·legial.*

1. En el CODiNuCoVa s'han d'incorporar amb caràcter obligatori i amb igualtat de drets corporatius els qui tinguen el propòsit d'exercir la professió de dietista nutricionista en qualsevol de les seues àrees d'actuació, en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana i complisquen els requisits establits en els presents estatuts. En aquest sentit, podran integrar-se en el CODiNuCoVa:

a) Els qui posseïsquen la titulació oficial de Diplomado en Nutrició Humana i Dietètica segons Reial decret 433/1998, de 20 de març (BOE 15-04-1998), pel qual s'estableix el títol universitari oficial de Diplomado en Nutrició Humana i Dietètica i les directrius generals pròpies dels plans d'estudis conduents a l'obtenció d'aquell.

b) Els qui tinguen els títols de grau conformement amb l'Ordre CIN/730/2009, de 18 de març, BOE de 26 de març de 2009, per la qual s'estableixen els requisits per a la verificació dels títols universitaris oficials que habiliten per a l'exercici de la professió de dietista nutricionista.

## Título II. De las personas colegiadas.

### *Artículo 6. Competencias de quienes ejerzan como dietista-nutricionista.*

6.1. De acuerdo con lo dispuesto en la Ley 44/2003 de Ordenación de Profesiones Sanitarias, la profesión de dietista-nutricionista es una profesión sanitaria, titulada y regulada, organizada en el ámbito de la Comunidad Valenciana en el CODiNuCoVa.

De conformidad con dicha Ley, quienes ejerzan como Dietista-nutricionista desarrollarán actividades orientadas a la alimentación de la persona o de grupos de personas, adecuadas a las necesidades fisiológicas y, en su caso, patológicas de las mismas, y de acuerdo con los principios de prevención y salud pública.

Las competencias de quienes ejerzan como Dietista-nutricionista son las inherentes al título de grado en Nutrición Humana y Dietética, regulado en la Orden CIN/730/2009, de 18 de marzo, por la que se establecen los requisitos para la verificación de los títulos universitarios oficiales que habiliten para el ejercicio de la profesión de Dietista-Nutricionista.

6.2. El acceso y ejercicio de la actividad profesional de dietista-nutricionista será libre, sin más restricciones ni condiciones que las establecidas de acuerdo con lo previsto en las leyes.

6.3. A los meros efectos de la organización de la profesión, prevista en la Ley, el Colegio podrá clasificar la actividad de dietista-nutricionista de acuerdo con los siguientes grupos profesionales, según las correspondientes funciones específicas:

a) Dietistas-nutricionistas clínicos: comprenderá a quienes se dediquen a la alimentación de la persona o grupo de personas sanas o enfermas (en este caso después del diagnóstico médico), teniendo en cuenta las necesidades fisiológicas (o patológicas si es el caso), preferencias personales, socioeconómicas, religiosas y culturales.

b) Dietistas-nutricionistas comunitarios o de salud pública (prevención y promoción de la salud): agrupará a quienes actúen sobre la población en general, desde entidades diversas, desarrollando y participando en programas de políticas alimentarias, de prevención y salud en general, así como de educación alimentaria, dentro del marco de la salud pública y la nutrición comunitaria.

c) Dietistas-nutricionistas en restauración colectiva: lo formarán quienes participen en la gestión y en la organización de la restauración colectiva, velen por la calidad y la salubridad de los alimentos durante todo el proceso de producción; formen al personal del servicio de alimentación en materia de seguridad alimentaria, planifiquen menús y valoren el equilibrio nutricional de la oferta alimentaria.

d) Dietistas-nutricionistas de la industria alimentaria: lo integrarán quienes asesoren en la innovación de nuevos productos y en el marketing social relacionado con la alimentación.

e) Dietistas-nutricionistas docentes: lo compondrán quienes actúen como formadores en centros públicos y privados en los que se imparten conocimientos sobre alimentación, nutrición y salud.

f) Dietistas-nutricionistas investigadores: estará compuesto por quienes se dediquen a la investigación en el área de la alimentación, la nutrición y la salud.

### *Artículo 7. Adquisición de la condición colegial.*

1. En el CODiNuCoVa se incorporarán con carácter obligatorio e igualdad de derechos corporativos quienes tengan el propósito de ejercer la profesión de dietista-nutricionista en cualquiera de sus áreas de actuación, en el ámbito territorial de la Comunidad Valenciana y cumplan los requisitos establecidos en los presentes Estatutos. En este sentido, podrán integrarse en el CODiNuCoVa:

a) Quienes ostenten la titulación Oficial de Diplomado en Nutrición Humana y Dietética según Real Decreto 433/1998, de 20 de marzo (B.O.E. 15-04-1998), por el que se establece el título universitario oficial de Diplomado en Nutrición Humana y Dietética y las directrices generales propias de los planes de estudios conducentes a la obtención de aquel.

b) Quienes ostenten los títulos de Grado conforme a la Orden CIN/730/2009, de 18 de marzo, BOE de 26 de marzo de 2009, por la que se establecen los requisitos para la verificación de los títulos universitarios oficiales que habiliten para el ejercicio de la profesión de dietista-nutricionista.



c) Les persones de nacionalitat estrangera podran incorporar-se al col·legi quan complisquen els requisits per a exercir la professió a Espanya, així com l'homologació del seu títol al de Diplom en Nutrició Humana i Dietètica o al grau resultant del Procés de Convergència Europea, sempre que es complisquen les condicions recollides en l'apartat 7.b.

2. També podran incorporar-se voluntàriament com no exercents els qui, posseint algun dels títols assenyalats en l'article 7.1, no estigueren en l'exercici de la professió.

3. El col·legi no podrà exigir als i a les professionals que exercisquen ocasionalment en la Comunitat Valenciana comunicació ni cap habilitació ni el pagament de contraprestacions econòmiques diferents d'aquella que exigisquen habitualment als seus col·legiats per la prestació dels serveis dels quals siguen beneficiaris i que no es troben coberts per la quota col·legial.

En aquests supòsits i a l'efecte d'exercir les competències d'ordenació i potestat disciplinària que corresponga al Col·legi Oficial de Dietistes i Nutricionistes de la Comunitat Valenciana en benefici dels consumidors i usuaris, el col·legi haurà d'utilitzar els oportuns mecanismes de comunicació i els sistemes de cooperació administrativa entre autoritats competents establits en la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici. Les sancions imposades, en el seu cas, pel col·legi del territori en el qual s'exercisca l'activitat professional faran efecte en tot el territori espanyol.

Serà suficient la incorporació a un només dels col·legis oficials de dietistes i nutricionistes, que ha de ser el del domicili professional únic o principal per a exercir en tot el territori espanyol.

4. En el cas de desplaçament temporal d'un professional d'un altre Estat membre de la Unió Europea, s'estarà al que es disposa en la normativa vigent en aplicació del Dret comunitari relativa al reconeixement de qualificacions.

5. La pertinença al col·legi s'entén sense perjudici dels drets de sindicació i associació constitucionalment reconeguts.

#### Article 8. Col·legiació.

1. Són condicions necessàries per a obtenir l'alta col·legial:

a) Posseir la titulació requerida legalment per a l'exercici a Espanya de la professió de dietista nutricionista, indicada en l'article 7.1 dels presents estatuts. S'acredita mitjançant l'aportació de testimoni autèntic del corresponent títol professional original. En cas de tractar-se de títol estranger s'aportarà, a més, la documentació acreditativa de la seua validesa a Espanya a efectes professionals i, si es tractara de súbdits d'altres països, caldria complir els altres requisits exigits legalment per a l'establiment i treball de les persones estrangeres a Espanya.

b) Fotocòpia del document nacional d'identitat, passaport o NIE i presentació de l'original.

c) Rebut acreditatiu d'haver satisfet el pagament de la quota d'ingrés.

d) Declaració responsable en la qual s'afirme no estar inhabilitat o inhabilitada, ni suspès ni suspesa, per a l'exercici professional de dietista nutricionista ni de les seues especialitats, en el seu cas.

e) En cas d'haver estat col·legiat o col·legiada amb anterioritat en aquest o en un altre col·legi oficial de dietistes nutricionistes, declaració responsable de trobar-se al corrent de les seues obligacions amb aquests. A més de certificació d'aquest col·legi, acreditativa del període de col·legiació i del pagament de les quotes que li haguera correspost per tal període. El seu expedient s'ha de remetre d'un col·legi a un altre.

f) Autorització de domiciliació bancària per al pagament de les quotes col·legials.

g) Acreditar el domicili professional en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, mitjançant un document vàlid en dret.

h) La persona sol·licitant ha de fer constar, si es proposa exercir la professió, la localitat o el domicili en el qual ho ha de fer i la modalitat d'exercici col·legial.

i) Qualsevol altre que determine la Junta de Govern i que complisca amb els requisits establits en la legislació sobre col·legis professionals.

2. La Junta de Govern ha de resoldre les sol·licituds de col·legiació, que s'han de presentar per escrit conformement amb el model aprovat, en el termini de tres mesos, i es podrien denegar únicament quan no es

c) Las personas de nacionalidad extranjera podrán incorporarse al Colegio cuando cumplan los requisitos para ejercer la profesión en España, así como la homologación de su título al de Diplomado en Nutrición Humana y Dietética o al Grado resultante del Proceso de Convergencia Europea, siempre y cuando se cumplan las condiciones recogidas en el apartado 7.b.

2. También podrán incorporarse voluntariamente como no ejercientes quienes, ostentando alguno de los títulos señalados en el artículo 7.1, no estuviesen en el ejercicio de la profesión.

3. El Colegio no podrá exigir a los y las profesionales que ejerzan ocasionalmente en la Comunitat Valenciana comunicació ni habilitación alguna ni el pago de contraprestaciones económicas distintas de aquella que exijan habitualmente a sus colegiados por la prestación de los servicios de los que sean beneficiarios y que no se encuentren cubiertos por la cuota colegial.

En estos supuestos y a los efectos de ejercer las competencias de ordenación y potestad disciplinaria que corresponda al Colegio Oficial de Dietistas y Nutricionistas de la Comunitat Valenciana en beneficio de los consumidores y usuarios, el Colegio deberá utilizar los oportunos mecanismos de comunicación y los sistemas de cooperación administrativa entre autoridades competentes previstos en la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio. Las sanciones impuestas, en su caso, por el Colegio del territorio en el que se ejerza la actividad profesional surtirán efectos en todo el territorio español.

Será suficiente la incorporación a uno solo de los Colegios Oficiales de Dietistas y Nutricionistas, que será el del domicilio profesional único o principal, para ejercer en todo el territorio español.

4. En el caso de desplazamiento temporal de un profesional de otro Estado miembro de la Unión Europea, se estará a lo dispuesto en la normativa vigente en aplicación del Derecho comunitario relativa al reconocimiento de cualificaciones.

5. La pertenencia al Colegio se entiende sin perjuicio de los derechos de sindicación y asociación constitucionalmente reconocidos.

#### Artículo 8. Colegiación.

1. Son condiciones necesarias para obtener el alta colegial:

a) Ostentar la titulación legalmente requerida para el ejercicio en España de la profesión de Dietista-Nutricionista, indicada en el artículo 7.1 de los presentes Estatutos. Se acreditará mediante la aportación de testimonio auténtico del correspondiente título profesional original. En caso de tratarse de título extranjero se aportará, además, la documentación acreditativa de su validez en España a efectos profesionales y, si se tratase de súbditos de otros países, cumplirán los demás requisitos legalmente exigidos para el establecimiento y trabajo de las personas extranjeras en España.

b) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, pasaporte o NIE y presentación del original.

c) Recibo acreditativo de haber satisfecho el pago de la cuota de ingreso.

d) Declaración responsable en la que se afirme no estar inhabilitado o inhabilitada, ni suspendido ni suspendida, para el ejercicio profesional de dietista-nutricionista ni de sus especialidades, en su caso.

e) En caso de haber estado colegiado o colegiada con anterioridad en este o en otro Colegio Oficial de Dietistas-Nutricionistas, declaración responsable de encontrarse al corriente de sus obligaciones con los mismos. Además de certificación de dicho Colegio, acreditativa del período de colegiación y del pago de las cuotas que le hubiera correspondido por tal período. Su expediente se remitirá de un Colegio a otro.

f) Autorización de domiciliación bancaria para el pago de las cuotas colegiales.

g) Acreditar el domicilio profesional en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, mediante un documento válido en derecho.

h) La persona solicitante hará constar, si se propone ejercer la profesión, la localitat o el domicili en el que va a hacerlo y la modalidad de ejercicio colegiales.

i) Cualquier otro que determine la Junta de Gobierno y que cumpla con los requisitos establecidos en la legislación sobre colegios profesionales.

2. La Junta de Gobierno resolverá las solicitudes de colegiación, que se presentarán por escrito con arreglo al modelo aprobado, en el plazo de tres meses, pudiendo denegarlas únicamente cuando no se cumplan



complisquen les condicions fixades en l'article 7 i article 8.1. El termini per a dictar resolució podrà deixar-se en suspens per a requerir a l'interessat o interessada que esmene les deficiències o aporte documents o altres elements de judici necessaris, així com per a dur a terme les comprovacions que siguen escaients.

3. Transcorreguts tres mesos des de la presentació de la sol·licitud d'admissió sense que s'haja resolt la mateixa per la Junta de Govern, s'entendrà acceptada l'admissió sol·licitada.

4. Si en el termini previst, la Junta de Govern acordara denegar la col·legiació pretesa, ho comunicaria a la persona interessada assenyalant la data de l'acord denegatori, fonaments d'aquest i els recursos que són susceptibles de presentar-s'hi. En el terme d'un mes següent a la recepció de la notificació de l'acord denegatori, la persona interessada podrà formular recurs de reposició davant la Junta de Govern del col·legi. Contra l'acord denegatori definitiu d'aquesta, es pot acudir a la via contenciosa administrativa.

#### *Article 10. Tipus de persones col·legiades.*

1. Les persones col·legiades poden figurar inscrites com a:

a) Exercent: persones físiques que, reunint totes les condicions exigides, hagen obtingut la incorporació al col·legi i exercisquen la professió de dietista nutricionista.

b) No exercent: persones físiques que hagen obtingut la incorporació al col·legi i no exercisquen la professió.

c) Col·legiades i col·legiats honoraris: dietistes nutricionistes jubilats o jubilades, voluntàriament o forçosament i que acrediten que no estan exercint, dietistes nutricionistes declarats o declarades en incapacitat total per a l'exercici de la professió, invalidesa permanent per a tota mena de treball o gran invalidesa. Estaran exempts del pagament de les quotes col·legials i han de sol·licitar-lo per escrit.

d) Col·legiades i col·legiats d'honor: persones físiques o jurídiques que hagen realitzat una labor rellevant i meritòria en favor de la professió. Aquesta categoria és purament honorífica i acordada per l'Assemblea General.

2. El col·legi ha de mantenir un registre de societats professionals, que tenen per objecte social l'exercici en comú de l'activitat professional de dietista nutricionista i han de constituir-se com a tals en els termes de la Llei 2/2007, de 15 de març, de societats professionals.

De conformitat amb aquest text legal, es considera activitat professional aquella per a l'exercici de la qual es requereix acreditar una titulació universitària oficial de dietista nutricionista i inscripció en el corresponent col·legi. A l'efecte d'aquesta Llei, s'entén que hi ha exercici en comú d'una activitat professional, per part dels professionals, quan els actes propis d'aquesta siguen executats directament sota la raó o denominació social i siguen atribuïts a la societat els drets i obligacions inherents a l'exercici de l'activitat professional com a titular de la relació jurídica establida amb el client.

De conformitat amb el que es disposa en la Llei 2/2007, de 15 de març, de societats professionals, han d'inscriure's en el col·legi aquelles societats professionals que per ofici comuniquen el Registre Mercantil que s'han constituït.

A aquest efecte les societats inscrites han de pagar les quotes d'inscripció i altres drets econòmics que en el seu cas puguen constituir-se, en la quantitat i forma que determine l'Assemblea General. Les societats professionals només estan sotmeses al règim de drets i obligacions establits en aquests estatuts, respecte dels col·legiats, de la manera com els siga aplicable per imperatiu de la Llei de societats professionals.

La societat professional aquesta sotmesa al règim disciplinari establert en el títol VIII d'aquests estatuts. El col·legi ha de comunicar al registrador mercantil qualsevol incidència que es produïska després de la constitució de la societat professional, que impedisca l'exercici professional a qualsevol dels seus socis.

Les dades que han d'incorporar-se al Registre, segons el que es disposa en la llei són:

- Denominació o raó social i domicili de la societat.
- Data i ressenya identificativa de l'escriptura pública de constitució i notari autoritzador, a més de la duració de la societat, si aquesta s'haguera constituït per temps determinat.
- L'activitat o activitats professionals que constitueixen l'objecte social.

las condiciones fijadas en el artículo 7 y artículo 8.1. El plazo para dictar resolución podrá dejarse en suspenso para requerir al interesado o interesada a que subsane las deficiencias o aporte documentos u otros elementos de juicio necesarios, así como para llevar a cabo cuantas comprobaciones sean procedentes.

3. Transcurridos tres meses desde la presentación de la solicitud de admisión sin que se haya resuelto la misma por la Junta de Gobierno, se entenderá aceptada la admisión solicitada.

4. Si en el plazo previsto, la Junta de Gobierno acordase denegar la colegiación pretendida, lo comunicará a la persona interesada señalando la fecha del acuerdo denegatorio, fundamentos del mismo y los recursos de los que es susceptible. En el término de un mes siguiente a la recepción de la notificación del acuerdo denegatorio, la persona interesada podrá formular recurso de reposición ante la Junta de Gobierno del Colegio. Contra el acuerdo denegatorio definitivo de ésta, se podrá acudir a la vía contencioso-administrativa.

#### *Artículo 10. Tipos de personas colegiadas.*

1. Las personas colegiadas podrán figurar inscritas como:

a) Ejercientes: personas físicas que, reuniendo todas las condiciones exigidas, hayan obtenido la incorporación al Colegio y ejerzan la profesión de dietista-nutricionista.

b) No ejercientes: personas físicas que hayan obtenido la incorporación al Colegio y no ejerzan la profesión.

c) Colegiadas y colegiados honorarios: dietistas-nutricionistas jubilados o jubiladas, voluntaria o forzosamente y que acrediten no estar ejerciendo, dietistas-nutricionistas declarados o declaradas en incapacidad total para el ejercicio de la profesión, invalidez permanente para todo tipo de trabajo o gran invalidez. Estarán exentos del pago de las cuotas colegiales y deberán solicitarlo por escrito.

d) Colegiadas y colegiados de honor: personas físicas o jurídicas que hayan realizado una labor relevante y meritosa en favor de la profesión. Esta categoría será puramente honorífica y acordada por la Asamblea General.

2. El colegio llevará un Registro de Sociedades profesionales, que tendrán por objeto social el ejercicio en común de la actividad profesional de dietista-nutricionista y deberán constituirse como tales en los términos de la Ley 2/2007, de 15 de marzo, de sociedades profesionales.

De conformidad con dicho texto legal, se considera actividad profesional, aquélla para cuyo ejercicio se requiere acreditar una titulación universitaria oficial de dietista-nutricionista e inscripción en el correspondiente Colegio. A los efectos de dicha Ley, se entiende que hay ejercicio en común de una actividad profesional, por parte de los/as profesionales, cuando los actos propios de la misma sean ejecutados directamente bajo la razón o denominación social y le sean atribuidos a la sociedad los derechos y obligaciones inherentes al ejercicio de la actividad profesional como titular de la relación jurídica establecida con el cliente.

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 2/2007, de 15 de marzo, de Sociedades Profesionales, deben inscribirse en el Colegio aquellas Sociedades Profesionales que por oficio comuniquen el Registro Mercantil que se han constituído.

A tal efecto las Sociedades inscritas deberán pagar las cuotas de inscripción y demás derechos económicos que en su caso puedan constituirse, en la cantidad y forma que determine la Asamblea General. Las Sociedades Profesionales solo estarán sometidas al régimen de derechos y obligaciones establecidos en estos Estatutos, respecto de los colegiados en cuanto les sea de aplicación por imperativo de la Ley de Sociedades profesionales.

La Sociedad Profesional estará sometida al Régimen Disciplinario establecido en el título VIII de estos Estatutos. El Colegio Comunicará al registrador Mercantil cualquier incidencia que se produzca después de la constitución de la sociedad profesional, que impida el ejercicio profesional a cualquiera de sus socios.

Los datos que han de incorporarse al Registro, según lo dispuesto en la Ley son:

- Denominación o razón social y domicilio de la sociedad.
- Fecha y reseña identificativa de la escritura pública de constitución y notario autorizante, además de la duración de la sociedad, si ésta se hubiese constituido por tiempo determinado.
- La actividad o actividades profesionales que constituyan objeto social.



– Identificació dels socis professionals i no professionals i en relació amb aquells el número de col·legiat/ada i el col·legi professional al qual pertanguen.

– Identificació de les persones que s'encarreguen de l'administració i representació, expressant la condició de soci professional o no de cadascuna d'elles.

2. El col·legi remetrà, segons el règim que s'establisca, les inscripcions practicades en el Registre de Societats Professionals a les administracions públiques amb competències en aquesta matèria a l'efecte de publicitat.

3. Podran inscriure's en un Registre que s'emportarà en el col·legi i que es denominarà registre de persones precol·legiades, els qui es troben en l'últim curs de la titulació de grau en nutrició Humana i Dietètica. La Junta de govern establirà els requisits per a formar part d'aquest Registre, que estarà orientat a aspectes formatius i a fomentar l'accés dels seus membres al mercat laboral, sense que habilite per a l'exercici professional.

#### Article 11. Drets col·legials.

1. Les persones col·legiades tindran els drets que es detallen en els estatuts del CODiNuCoVa i en la normativa estatal i autonòmica sobre la matèria.

2. L'exercici de la Nutrició Humana, Dietètica i Alimentació es desenvoluparà de conformitat amb les previsions generals i deontològiques contingudes en les disposicions vigents.

3. Són drets dels i les Dietistes nutricionistes col·legiades:

a) Exercir lliurement la Nutrició Humana, Dietètica i Alimentació segons els criteris deontològics i professionals reconeguts.

b) Participar en el govern del col·legi formant part de les Assemblees i exercint el dret a instar la seua convocatòria, a formular a la mateixa proposicions, esmenes, mocions de censura i precís i preguntes, i a triar i ser elegit o elegida per als càrrecs directius, tot això en les formes i condicions previstes en aquests estatuts.

c) Utilitzar les dependències col·legials tal com es regule, i beneficiar-se dels serveis, programes i altres avantatges que el col·legi pose a la seua disposició.

d) Utilitzar l'anagrama o logotip del col·legi en la seua identificació professional sota l'autorització prèvia dels Òrgans de Govern del col·legi.

e) Rebre assessorament i defensa del col·legi en quantes qüestions se susciten relatives als seus drets i interessos legítims conseqüència d'un recte exercici professional. La Junta de Govern decidirà els assumptes en els quals les costes i despeses que el procediment ocasione siguem assumits pel col·legi.

f) Dirigir-se als Òrgans de Govern del col·legi formulant suggeriments, propostes, peticions i queixes.

g) Accedir a la documentació del col·legi, obtenir certificacions dels documents i actes col·legials que els afecten personalment i rebre informació sobre qüestions d'interés relacionades amb la Nutrició Humana, Dietètica i Alimentació.

h) Pertànyer als programes de previsió i protecció social que puguen establir-se.

i) Exercir el dret de recurs contra acords i resolucions dels Òrgans de Govern col·legials.

j) Afirmar la seua condició col·legial i disposar del carnet que així ho acredite.

k) Gaudir de la protecció de dades segons el que s'estableix i determinat en les lleis.

l) Exercir la moció de censura contra la Junta de Govern, en virtut de la qual s'estableix en l'article 18 que regula aquesta matèria.

m) Crear agrupacions representatives d'interessos específics en el si del col·legi, sotmeses en tot cas als Òrgans de Govern d'aquest.

n) Qualsevol altre dret que estiga reconegut per la Llei o siga establert pels òrgans col·legials.

#### Article 12. Deures col·legials.

1. Les persones col·legiades tindran els deures que es detallen en els estatuts del CODiNuCoVa i en la normativa estatal i autonòmica sobre la matèria.

– Identificación de los/as socios/as profesionales y no profesionales y en relación a aquéllos el número de Colegiado/a y el Colegio Profesional al que pertenezcan.

– Identificación de las personas que se encarguen de la administración y representación, expresando la condición de socio/a profesional o no de cada uno de ellas.

3. El Colegio remitirá, según el régimen que se establezca, las inscripciones practicadas en el Registro de Sociedades Profesionales a las administraciones públicas con competencias en esta materia a los efectos de publicidad.

4. Podrán inscribirse en un Registro que se llevará en el Colegio y que se denominará registro de personas precolegiadas, quienes se encuentren en el último curso de la titulación de grado en nutrición Humana y Dietética. La Junta de gobierno establecerá los requisitos para formar parte de este Registro, que estará orientado a aspectos formativos y a fomentar el acceso de sus miembros al mercado laboral, sin que habilite para el ejercicio profesional.

#### Artículo 11. Derechos colegiales.

1. Las personas colegiadas tendrán los derechos que se detallan en los Estatutos del CODiNuCoVa y en la normativa estatal y autonómica sobre la materia.

2. El ejercicio de la Nutrición Humana, Dietética y Alimentación se desarrollará de conformidad con las previsions generales y deontológicas contenidas en las disposiciones vigentes.

3. Son derechos de los y las dietistas-nutricionistas colegiadas:

a) Ejercer libremente la Nutrición Humana, Dietética y Alimentación según los criterios deontológicos y profesionales reconocidos.

b) Participar en el gobierno del Colegio formando parte de las Asambleas y ejerciendo el derecho a instar su convocatoria, a formular a la misma proposiciones, enmiendas, mociones de censura y ruegos y preguntas, y a elegir y ser elegido o elegida para los cargos directivos, todo ello en las formas y condiciones previstas en estos Estatutos.

c) Utilizar las dependencias colegiales tal y como se regule, y beneficiarse de los servicios, programas y otras ventajas que el Colegio ponga a su disposición.

d) Utilizar el anagrama o logotipo del Colegio en su identificación profesional bajo la autorización previa de los Órganos de Gobierno del Colegio.

e) Recibir asesoramiento y defensa del Colegio en cuantas cuestiones se susciten relativas a sus derechos e intereses legítimos consecuencia de un recto ejercicio profesional. La Junta de Gobierno decidirá los asuntos en los que las costas y gastos que el procedimiento ocasione sean asumidos por el Colegio.

f) Dirigirse a los Órganos de Gobierno del Colegio formulando sugerencias, propuestas, peticiones y quejas.

g) Acceder a la documentación del Colegio, obtener certificaciones de los documentos y actos colegiales que les afecten personalmente y recibir información sobre cuestiones de interés relacionadas con la Nutrición Humana, Dietética y Alimentación.

h) Pertenecer a los programas de previsión y protección social que puedan establecerse.

i) Ejercer el derecho de recurso contra acuerdos y resoluciones de los Órganos de Gobierno colegiales.

j) Afirmar su condición colegial y disponer del carné que así lo acredite.

k) Disfrutar de la protección de datos según lo establecido y determinado en las leyes.

l) Ejercer la moción de censura contra la Junta de Gobierno, en virtud de lo establecido en el artículo 18 que regula esta materia.

m) Crear agrupaciones representativas de intereses específicos en el seno del Colegio, sometidas en todo caso a los Órganos de Gobierno del mismo.

n) Cualquier otro derecho que esté reconocido por la Ley o sea establecido por los Órganos colegiales.

#### Artículo 12. Deberes colegiales.

1. Las personas colegiadas tendrán los deberes que se detallan en los Estatutos del CODiNuCoVa y en la normativa estatal y autonómica sobre la materia.



2. L'exercici de la Nutrició Humana, Dietètica i Alimentació es desenvoluparà de conformitat amb les previsions generals i deontològiques contingudes en les disposicions vigents.

3. Són deures dels i les Dietistes nutricionistes col·legiades:

a) Complir les prescripcions contingudes en els presents estatuts, en els reglaments que els desenvolupen i en els acords que el col·legi adopte.

b) Pagar en els terminis establits les quotes i drets tant ordinaris com extraordinaris que hagen sigut aprovats pel col·legi per al seu sosteniment.

c) Observar la deontologia de la professió.

d) Informar el col·legi dels canvis en les seues dades personals i professionals en un període no superior a seixanta dies des del moment del canvi.

e) Comunicar al col·legi qualsevol acte d'intrusisme o actuació professional irregular.

f) Observar amb el col·legi la disciplina adequada i els deures d'harmonia professional entre el col·lectiu col·legial evitant la competència il·lícita.

g) Posar en coneixement del col·legi els fets i les circumstàncies que puguen incidir en la vida col·legial o en l'exercici de la Nutrició Humana, Dietètica i Alimentació.

h) Indicar de manera clara i visible el número d'identificació col·legial en tots els seus treballs i actuacions.

i) Exercir fidelment els càrrecs col·legials per als quals siguen triats o triades.

j) Participar en les Assemblees Generals del col·legi excepte causa inevitable.

k) Respectar les següents condicions quant a publicitat:

– Atindre's al que es disposa en la normativa reguladora d'aquesta.

– Atindre's a la dignitat de la professió.

– Ser veraç i respondre a uns coneixements, experiència i reputació demostrats.

– Està prohibida la comparació directa o indirecta amb altres professionals.

l) A més de les prohibicions que puguen recollir-se en les normes deontològiques de rigorosa observança, i del que s'estableix en aquests estatuts, tota persona col·legiada s'abstindrà de:

– Tolerar o encobrir, en qualsevol forma, a qui sense títol suficient exercisca la Nutrició Humana, Dietètica i Alimentació.

– Prestar-se al fet que el seu nom figure com a director o directora, assessor o assessora o persona treballadora de centres de curació o empreses relacionades amb la Nutrició Humana, Dietètica i Alimentació, que personalment no dirigeisca, assessore o preste treball o que no s'ajusten a les lleis vigents i als presents estatuts o es violen en ells les normes deontològiques.

– Desviar als i les pacients de les consultes públiques de qualsevol índole cap a la consulta particular amb finalitats interessats.

m) Formar part de la Mesa Electoral en els termes citats en l'article 35.5 dels presents estatuts.

#### *Article 13. Organització i bon govern del col·legi.*

1. L'activitat del CODiNuCoVa es regeix pels principis de democràcia i independència col·legial.

2. El col·legi està regit per la presidència, l'Assemblea General i la Junta de Govern.

3. Els càrrecs de president o presidenta, membre de la Junta de Govern, o de qualsevol altre càrrec directiu que puga exercir-se en el col·legi, han d'exercir les seues funcions d'acord amb els principis de transparència, imparcialitat, bona fe, igualtat de tracte i no discriminació, diligència, conducta honorable i responsabilitat.

4. Tots els càrrecs han de respectar els següents principis d'actuació:

a) Exercir la seua activitat amb ple respecte a la normativa reguladora de les incompatibilitats.

b) Guardar la reserva que cal respecte dels fets o informacions coneguts amb motiu o ocasió de l'exercici de les seues competències.

c) Posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol actuació irregular de la qual tinguen coneixement.

d) Exercir els poders que els atribueix la normativa vigent amb la finalitat exclusiva per a la qual els van ser atorgats i evitar tota acció que puga posar en risc l'interés públic.

2. El ejercicio de la Nutrición Humana, Dietética y Alimentación se desarrollará de conformidad con las previsions generales y deontológicas contenidas en las disposiciones vigentes.

3. Son deberes de los y las dietistas-nutricionistas colegiadas:

a) Cumplir las prescripciones contenidas en los presentes Estatutos, en los reglamentos que los desarrollen y en los acuerdos que el Colegio adopte.

b) Pagar en los plazos establecidos las cuotas y derechos tanto ordinarios como extraordinarios que hayan sido aprobados por el Colegio para su sostenimiento.

c) Observar la deontología de la profesión.

d) Informar al Colegio de los cambios en sus datos personales y profesionales en un período no superior a sesenta días desde el momento del cambio.

e) Comunicar al Colegio cualquier acto de intrusismo o actuación profesional irregular.

f) Observar con el Colegio la disciplina adecuada y los deberes de armonía profesional entre el colectivo colegial evitando la competencia ilícita.

g) Poner en conocimiento del Colegio los hechos y las circunstancias que puedan incidir en la vida colegial o en el ejercicio de la Nutrición Humana, Dietética y Alimentación.

h) Indicar de forma clara y visible el número de identificación colegial en todos sus trabajos y actuaciones.

i) Ejercer fielmente los cargos colegiales para los que sean elegidos o elegidas.

j) Participar en las Asambleas Generales del Colegio salvo causa inevitable.

k) Respetar las siguientes condiciones en cuanto a publicidad:

– Atenerse a lo dispuesto en la normativa reguladora de la misma.

– Atenerse a la dignidad de la profesión.

– Ser veraz y responder a unos conocimientos, experiencia y reputación demostrados.

– Está prohibida la comparación directa o indirecta con otros profesionales.

l) Además de las prohibiciones que puedan recogerse en las normas deontológicas de rigurosa observancia, y de lo establecido en estos Estatutos, toda persona colegiada se abstendrá de:

– Tolerar o encubrir, en cualquier forma, a quien sin título suficiente ejerza la Nutrición Humana, Dietética y Alimentación.

– Prestarse a que su nombre figure como director o directora, asesor o asesora o persona trabajadora de centros de curación o empresas relacionadas con la Nutrición Humana, Dietética y Alimentación, que personalmente no dirija, asesore o preste trabajo o que no se ajusten a las leyes vigentes y a los presentes Estatutos o se violen en ellos las normas deontológicas.

– Desviar a los y las pacientes de las consultas públicas de cualquier índole hacia la consulta particular con fines interesados.

m) Formar parte de la Mesa Electoral en los términos citados en el artículo 35.5 de los presentes Estatutos

#### *Artículo 13. Organización y buen gobierno del Colegio.*

1. La actividad del CODiNuCoVa se rige por los principios de democracia e independencia colegial.

2. El Colegio está regido por la Presidencia, la Asamblea General y la Junta de Gobierno.

3. Los cargos de Presidente o presidenta, miembro de la Junta de Gobierno, o de cualquier otro cargo directivo que pueda ejercerse en el Colegio, desempeñarán sus funciones de acuerdo con los principios de transparencia, imparcialidad, buena fe, igualdad de trato y no discriminación, diligencia, conducta honorable y responsabilidad.

4. Todos los cargos respetarán los siguientes principios de actuación:

a) Desempeñarán su actividad con pleno respeto a la normativa reguladora de las incompatibilidades.

b) Guardarán la debida reserva respecto a los hechos o informaciones conocidos con motivo u ocasión del ejercicio de sus competencias.

c) Pondrán en conocimiento de los órganos competentes cualquier actuación irregular de la cual tengan conocimiento.

d) Ejercerán los poderes que les atribuye la normativa vigente con la finalidad exclusiva para la que les fueron otorgados y evitarán toda acción que pueda poner en riesgo el interés público.



e) No implicar-se en situacions, activitats o interessos incompatibles amb les seues funcions i s'abstindran d'intervenir en els assumptes en què concórrega alguna causa que pugua afectar la seua objectivitat.

f) No acceptar per a ells regals que superen els usos habituals, socials o de cortesia, ni favors o serveis en condicions avantatjoses que puguen condicionar el desenvolupament de les seues funcions.

g) No valdre's de la seua posició en el col·legi per a obtenir avantatges personals o materials per interessos privats propis, de familiars directes, o per interessos compartits amb terceres persones. Els familiars fins al 2n grau de consanguinitat o afinitat dels càrrecs col·legials no poden ser contractats laboralment o mercantilment pel col·legi.

5. En tot cas, l'exercici dels càrrecs de president o presidenta, membre de la Junta de Govern, o de qualsevol altre càrrec directiu, és incompatible amb l'acompliment de càrrecs públics d'acord amb la llei. Serà també incompatible l'acompliment de funcions i càrrecs en entitats privades quan existisca conflicte d'interessos entre el col·legi i l'entitat. La Junta de Govern ha de regular el règim de les incompatibilitats reglamentàriament.

#### Article 15. Convocatòria de l'Assemblea General.

1. La convocatòria de l'Assemblea General Ordinària s'ha d'efectuar per acord de la Junta de Govern, indicant lloc, data i hora de la reunió, tant en primera com segona convocatòria i l'ordre del dia dels assumptes, amb una antelació mínima de quinze dies naturals, mitjançant avís públic en el tauler d'anuncis del col·legi i/o pàgina web del col·legi, i mitjançant convocatòria personal per comunicació postal amb justificació de recepció i/o via electrònica amb confirmació de la seua recepció per la persona col·legiada destinatària o per qualsevol altre mitjà que permeta tenir constància de la seua recepció.

2. Fins a deu dies naturals abans de la celebració de l'Assemblea General, els col·legiats i les col·legiades podran presentar les propostes que desitgen sotmetre a deliberació i acord, però només serà obligatori per a la Junta de Govern incloure en l'ordre del dia les propostes que vinguen avalades per un cinc per cent del cens col·legial, però caldrà comunicar la seua inclusió el mateix dia de la celebració de l'assemblea i abans de l'inici d'aquesta.

3. Es considerarà cens oficial el corresponent a quinze dies naturals abans de la data de la convocatòria de l'assemblea. Aquest cens haurà d'estar a la disposició dels col·legiats en la seu del col·legi des del mateix dia de la convocatòria.

4. L'ordre del dia de les assemblees generals ordinàries ha de contenir, almenys els següents punts:

- Lectura de l'acta de sessió anterior i aprovació si escau.
- Informe de gestió per part de la presidència.
- Aprovació dels comptes de l'exercici anterior.
- Aprovació dels pressupostos de l'exercici en curs.
- Torn obert de paraules.

5. La convocatòria de l'Assemblea General Extraordinària es fa a iniciativa de la Junta de Govern o d'un vint per cent del cens col·legial, o també a iniciativa de la presidència. La convocatòria no tindrà lloc més enllà del termini de quinze dies naturals ni menys de cinc dies naturals, a comptar des de la data de la seua sol·licitud, i es faculta la Junta de Govern a l'assenyalament de dia, hora i lloc de celebració d'aquesta.

6. En les Assemblees Generals Extraordinàries només poden tractar-se els assumptes fixats en l'ordre del dia de la convocatòria. En aquestes no es fa la lectura ni l'aprovació d'actes anteriors.

#### Article 16. Desenvolupament de l'Assemblea General

1. Es considera constituïda l'Assemblea quan estan presents en primera convocatòria la meitat més un del nombre de convocats o, en segona convocatòria, que tindrà lloc trenta minuts més tard de l'hora en què haja sigut convocada la primera, qualsevol que siga el nombre d'assistents.

2. Aprovació d'actes anteriors:

El primer punt de l'ordre del dia en qualsevol Assemblea General Ordinària ha de ser la lectura i l'aprovació de l'acta de la sessió anterior.

Si una part o la totalitat de l'acta fóra impugnada, per estimar que no reflecteix exactament els acords, el president o presidenta obririen debat perquè es determine el que siga escaient en cada cas. Totes les observacions i rectificacions de les actes llegides s'han de consignar en l'acta de l'assemblea en la qual s'efectuen.

e) No se implicarán en situaciones, actividades o intereses incompatibles con sus funciones y se abstendrán de intervenir en los asuntos en que concurra alguna causa que pueda afectar a su objetividad.

f) No aceptarán para sí regalos que superen los usos habituales, sociales o de cortesia, ni favores o servicios en condiciones ventajosas que puedan condicionar el desarrollo de sus funciones.

g) No se valdrán de su posición en el Colegio para obtener ventajas personales o materiales por intereses privados propios, de familiares directos, o por intereses compartidos con terceras personas. Los familiares hasta el 2º grado de consanguinidad o afinidad de los cargos colegiales no podrán ser contratados laboral o mercantilmente por el Colegio.

5. En todo caso, el ejercicio de los cargos de Presidente o presidenta, miembro de la Junta de Gobierno, o de cualquier otro cargo directivo, será incompatible con el desempeño de cargos públicos de acuerdo con la ley. Será también incompatible el desempeño de funciones y cargos en entidades privadas cuando exista conflicto de intereses entre el Colegio y la entidad. La Junta de gobierno regulará el régimen de las incompatibilidades reglamentariamente.

#### Artículo 15. Convocatoria de la Asamblea General.

1. La convocatoria de la Asamblea General Ordinaria se verificará por acuerdo de la Junta de Gobierno, indicando lugar, fecha y hora de la reunión, tanto en primera como segunda convocatoria y el orden del día de los asuntos, con una antelación mínima de quince días naturales, mediante aviso público en el tablón de anuncios del Colegio y/o página web del colegio, y mediante convocatoria personal por comunicación postal con acuse de recibo y/o vía electrónica con confirmación de su recepción por la persona colegiada destinataria o por cualquier otro medio que permita tener constancia de su recepción.

2. Hasta diez días naturales antes de la celebración de la Asamblea General, los colegiados y colegiadas podrán presentar las propuestas que deseen someter a deliberación y acuerdo, pero sólo será obligatorio para la Junta de Gobierno incluir en el orden del día las propuestas que vengan avaladas por un cinco por ciento del censo colegial, siendo necesario comunicar su inclusión el mismo día de la celebración de la Asamblea y antes del inicio de la misma.

3. Se considerará censo oficial el correspondiente a quince días naturales antes de la fecha de la convocatoria de la asamblea. Dicho censo deberá estar a disposición de los colegiados en la sede del colegio desde el mismo día de la convocatoria.

4. El orden del día de las asambleas generales ordinarias comprenderá, al menos los siguientes puntos:

- Lectura del acta de sesión anterior y aprobación si procede.
- Informe de gestión por parte de la presidencia.
- Aprobación de las cuentas del ejercicio anterior.
- Aprobación de los presupuestos del ejercicio en curso.
- Ruegos y preguntas.

5. La Convocatoria de la Asamblea General Extraordinaria se realizará a iniciativa de la Junta de Gobierno o de un veinte por ciento del censo colegial, o también a iniciativa de la Presidencia. Su convocatoria no tendrá lugar más allá del plazo de quince días naturales ni menos de cinco días naturales, a contar desde la fecha de su solicitud, siendo facultad de la Junta de Gobierno el señalamiento de día, hora y lugar de celebración de la misma.

6. En las Asambleas Generales Extraordinarias solo podrán tratarse los asuntos fijados en el orden del día de la convocatoria. En ellas no se procederá a la lectura ni aprobación de actas anteriores.

#### Artículo 16. Desarrollo de la Asamblea General

1. Se considerará constituída la Asamblea, cuando estén presentes en primera convocatoria, la mitad más uno del número de convocados o, en segunda convocatoria, que tendrá lugar treinta minutos después de la hora en que hubiese sido convocada la primera, cualquiera que fuese el número de asistentes.

2. Aprobación de actas anteriores:

El primer punto del orden del día en toda Asamblea General Ordinaria será la lectura y la aprobación del acta de la sesión anterior.

Si una parte o la totalidad del acta fuera impugnada, por estimar que no refleja exactamente lo acordado, el Presidente o Presidenta abrirá debate para que se determine lo que proceda en cada caso. Todas las observaciones y rectificaciones de las actas leídas se consignarán en el acta de la asamblea en la que se efectúan.



3. L'Assemblea General ha de ser presidida pel president o per la presidenta del col·legi o qui legalment els hi substituïska, i assistida com a mínim per dos membres de la Junta de Govern, amb la qual cosa quedaria constituïda la taula. Exerceix de secretari o secretària d'aquesta qui exercisca el càrrec de secretari o secretària de la Junta de Govern o qui legalment els substituïska.

4. La Mesa ha de prendre nota de cadascun dels assistents mitjançant anotació de DNI o número col·legial.

5. Les deliberacions, les dirigeix el president o la presidenta, que té la facultat d'assenyalar els torns corresponents a favor o en contra. Així mateix, pot proposar a l'Assemblea la modificació de l'ordre de discussió dels assumptes fixats en l'ordre del dia; un tal canvi s'ha de resoldre mitjançant la votació escaient.

6. Els acords s'han de prendre per majoria simple dels assistents, encara que es requereix el vot favorable de les dues terceres parts dels assistents en les matèries establides en aquests estatuts.

7. No es poden prendre acords sobre assumptes que no estan inclosos en l'ordre del dia, excepte en el cas en què estiguen presents tots els col·legiats i ningú no manifestara la seua oposició a aquesta.

8. Les votacions s'han de fer a mà alçada, excepció del que es disposa en vot de censura i en aquells casos en què hi acorde el president o la presidenta la votació secreta. En cas d'empat en les votacions de l'Assemblea General, el vot del president o de la presidenta serà diriment.

9. Els acords presos en Assemblea General són obligatoris per a tots els membres del col·legi fins i tot per a aquelles persones absents, dissidents o que s'hagen abstingut sense perjudici dels recursos procedents. Els assistents a les juntes tenen el dret a manifestar el seu desacord, a manifestar el que estimen convenient i que tot això conste en acta.

10. En el termini màxim de quinze dies naturals des de la seua celebració, l'Acta de l'Assemblea General, l'han de signar la presidència, la secretaria i les dues persones assistents designades que han de donar fe del contingut d'aquesta.

#### *Article 18. Moció de censura.*

1. La moció de censura contra la Junta de Govern només podrà plantejar-se en Assemblea General Extraordinària convocada a aquest efecte. Perquè la moció de censura siga legítima, haurà d'anar avalada per almenys el vint per cent de les persones col·legiades, els quals han de fer-ho mitjançant signatures legitimades notarialment o davant el secretari o la secretària, expressant amb claredat les raons en què es fonamenta.

2. Els qui hagen presentat una moció de censura, hauran de presentar una Junta de Govern alternativa, que formaria candidatura a les eleccions que es convoquen en cas de prosperar la moció.

Així mateix, no poden formular-ne cap altra contra la mateixa Junta de Govern en el termini d'un any.

3. L'aprovació de moció de censura contra la Junta de Govern comporta la convocatòria d'eleccions en el termini màxim d'un mes, tal com es recull en l'article 35 dels presents estatuts.

4. La Junta de Govern censurada seguirà en funcions fins a la presa de possessió de la nova junta sorgida del procés electoral.

#### *Article 21. La Junta de Govern.*

1. La Junta de Govern és l'òrgan executiu, presidida pel president o per la presidenta i constituïda per un Ple.

2. El Ple està integrat per tots els membres que conformen la Junta de Govern. Es fixa el seu mínim en cinc: un president o una presidenta, un vicepresident o una vicepresidenta, un tesorero o una tesorera, un secretari o una secretària i un vocal o una vocal. El nombre de membres de la Junta de Govern pot ser superior a cinc però sempre ha de ser un nombre imparell.

3. La Junta de Govern pot designar d'entre els seus membres una Comissió Permanent, que en tot cas ha d'estar integrada per: president o presidenta, secretari o secretària, i tesorero o tesorera.

La Comissió Permanent ha d'atendre els assumptes peremptoris que haja de tractar en el col·legi fins que es reunisca la Junta de Govern i ha d'assumir les funcions que per delegació li conferisca aquesta, a la qual haurà de donar compte de totes les seues decisions per a la seua ratificació.

3. La Asamblea General será presidida por el Presidente o Presidencia del Colegio o quien legalmente le sustituya, y será asistida como mínimo por dos miembros de la Junta de Gobierno, quedando constituida la mesa de esta manera. Ejercerá de Secretario o Secretaria de la misma, quien desempeñe el cargo de Secretario o Secretaria de la Junta de Gobierno o quien legalmente le sustituya.

4. Se tomará nota por parte de la mesa, de cada uno de los asistentes mediante anotación de DNI o número colegial.

5. Las deliberaciones serán dirigidas por el Presidente o la Presidenta, quien tendrá la facultad de señalar los correspondientes turnos a favor o en contra. Asimismo, podrá proponer a la Asamblea la modificación del orden de discusión de los asuntos fijados en el orden del día, resolviéndose tal cambio mediante la oportuna votación.

6. Los acuerdos se tomarán por mayoría simple de los asistentes, aunque se requerirá el voto favorable de las dos terceras partes de los asistentes en las materias previstas en estos Estatutos.

7. No se podrán tomar acuerdos sobre asuntos que no estén incluidos en el orden del día, excepto en el caso en que estuvieran presentes todos los colegiados y ninguno manifestara su oposición a la misma.

8. Las votaciones se realizarán a mano alzada, excepción de lo previsto en voto de censura y en aquellos casos en que se acuerde por el Presidente o Presidenta la votación secreta. En caso de empate en las votaciones de la Asamblea General, el voto del Presidente o Presidenta será dirimente.

9. Los acuerdos tomados en Asamblea General serán obligatorios para todos los miembros del Colegio incluso aquellas personas ausentes, disidentes o que se hayan abstenido sin perjuicio de los recursos procedentes. Los asistentes a las Juntas tienen el derecho a manifestar su desacuerdo, a manifestar lo que estimen conveniente y a que esto conste en acta.

10. En el plazo máximo de quince días naturales desde su celebración, el Acta de la Asamblea General se firmará por parte de la Presidencia, la Secretaría y las dos personas asistentes designadas que darán fe del contenido de la misma.

#### *Artículo 18. Moción de censura.*

1. La moción de censura contra la Junta de Gobierno solo podrá plantearse en Asamblea General Extraordinaria convocada a tal efecto. Para que la moción de censura sea legítima, deberá ir avalada por al menos el veinte por ciento de las personas colegiadas, quienes deberán hacerlo mediante firmas legitimadas notarialmente o ante el Secretario o Secretaria, expresando con claridad las razones en que se fundamenta.

2. Quienes hubieren presentado una moción de censura, deberán presentar una Junta de Gobierno alternativa, que deberá formar candidatura a las elecciones que se convocarán en caso de prosperar la moción.

Asimismo, no podrán formular ninguna otra contra la misma Junta de Gobierno en el plazo de un año.

3. La aprobación de moción de censura contra la Junta de Gobierno, comportará la convocatoria de elecciones en el plazo máximo de un mes, tal y como se recoge en el artículo 35 de los presentes Estatutos.

4. La Junta de Gobierno censurada seguirá en funciones hasta la toma de posesión de la nueva Junta surgida del proceso electoral.

#### *Artículo 21. La Junta de Gobierno.*

1. La Junta de Gobierno es el órgano ejecutivo, presidida por el Presidente o Presidenta y constituída por un Pleno.

2. El Pleno estará integrado por todos los miembros que conformen la Junta de Gobierno. Fijándose su mínimo en cinco: un Presidente o Presidenta, un Vicepresidente o Vicepresidenta, un Tesorero o Tesorera, un Secretario o Secretaria y un o una Vocal. El número de miembros de la Junta de Gobierno podrá ser superior a cinco pero siempre siendo un número impar.

3. La Junta de Gobierno podrá designar de entre sus miembros una Comisión Permanente, que en todo caso estará integrada por: el Presidente o Presidenta, el Secretario o Secretaria, y el Tesorero o Tesorera.

La Comisión Permanente atenderá los asuntos perentorios que haya de tratar en el Colegio hasta que se reúna la Junta de Gobierno y asumirá las funciones que por delegación le confiera ésta, a la que dará cuenta de todas sus decisiones para su ratificación.



#### Article 22. Requisites dels membres.

Pot ser membre de la Junta de Govern qualsevol persona col·legiada exercent o no exercent i que complisca els següents requisits:

1. No haver sigut condemnat o condemnada per sentència ferma que comporte la inhabilitació per a càrrecs públics.
2. No haver rebut sanció disciplinària per falta greu o molt greu que no haja sigut complida i/o prescrita i/o cancel·lada en el full personal del col·legiat o de la col·legiada.

#### Article 24. Duració del mandat.

La duració del mandat de la Junta de Govern, sorgida de les eleccions, és de quatre anys, excepte en el cas de moció de censura; o convocatòria anticipada d'eleccions per acord de la mateixa Junta de Govern o per no arribar al nombre mínim de membres establits pels presents estatuts.

Es limita el nombre de mandats per als membres de la Junta de Govern a dos seguits en el mateix càrrec.

#### Article 25. Vacants i substitucions.

1. Si algun dels components de la Junta de Govern excepte la presidència, cessa per qualsevol causa, la mateixa Junta de Govern haurà de nomenar la persona substituïda que exercirà el càrrec durant el temps que reste del mandat.

2. La baixa temporal de la presidència ha de ser coberta per la vicepresidència i comporta la substitució d'aquesta, d'entre els membres de la Junta de Govern, en cas de comptar només amb vicepresidència primera. Si existeix una vicepresidència segona, aquesta substituirà la vicepresidència primera i així successivament. Una vegada esgotades totes les vicepresidències, l'última serà coberta d'entre els membres de la Junta de Govern.

3. Si es produïra la vacant d'un nombre de membres de la Junta de Govern que fera impossible que aquesta quedara conformada per un mínim de cinc membres es convocarien eleccions en el termini de trenta dies naturals per a tots els càrrecs, promoguda pels restants membres de la Junta, els quals assumiran la responsabilitat del govern del col·legi fins a l'elecció de la nova Junta de Govern. Sense perjudici que es puguin nomenar temporalment el nombre necessari de membres de la Junta de Govern que permeta desenvolupar el procés electoral amb les suficients garanties, i no compromentent el funcionament diari del col·legi.

#### Article 26. Règim de funcionament.

1. La Junta de Govern podrà fer delegació parcial de facultats en la Comissió Permanent per a una major agilitat en l'exercici de les seues funcions.

2. La Junta de Govern es reunirà ordinàriament, com a mínim, una vegada cada tres mesos, sense perjudici que, quan els assumptes ho requerisquen, el president o la presidenta dispose que se celebri amb major freqüència.

3. Les convocatòries per a les reunions del Ple de la Junta de Govern, les ha de fer el secretari o secretària, després del mandat del president o presidenta, almenys amb 10 dies naturals d'antelació. Les convocatòries s'han de formular per escrit, s'hi adjuntarà l'ordre del dia corresponent i es comunicaran per qualsevol mitjà que permeta constatar-ne recepció a tots els membres de la Junta de Govern. Fora de l'ordre del dia, no podran tractar-se altres assumptes diferents dels que figuren en l'ordre del dia, llevat que estiguen presents tots els seus membres i acorden la inclusió d'altres temes. El president o presidenta podrà, no obstant això, convocar el Ple, amb caràcter d'urgència, en qualsevol moment, quan les circumstàncies l'aconsellen.

4. El president o presidenta dirigeix les discussions conformement amb l'ordre del dia; determina els torns d'intervenció i, si ho estimara convenient o necessari, donaria prou debatut l'assumpte, i el sotmetria a votació. Queda a discreció del president o presidenta determinar si la votació ha de ser nominal o secreta.

5. L'assistència necessària per a la constitució de la Junta de Govern i la presa d'acords quedarà fixada en la meitat més un dels seus membres. Haurà d'estar present el president o la presidenta, o qui legalment els substituïska i el secretari o secretària, o qui legalment els substituïska.

6. El vot és personal i indelegable.

#### Artículo 22. Requisitos de los miembros.

Podrá ser miembro de la Junta de Gobierno cualquier persona colegiada ejerciente o no ejerciente y que reúna los siguientes requisitos:

1. No haber sido condenado o condenada por sentencia firme que lleve aparejada la inhabilitación para cargos públicos.
2. No haber recibido sanción disciplinaria por falta grave o muy grave que no haya sido cumplida y/o prescrita y/o cancelada en la hoja personal del colegiado o colegiada.

#### Artículo 24. Duración del mandato.

La duración del mandato de la Junta de Gobierno, surgida de las elecciones, será de cuatro años, salvo en el caso de moción de censura; o convocatoria anticipada de elecciones por acuerdo de la propia Junta de Gobierno o por no llegar al número mínimo de miembros establecidos por los presentes estatutos.

Se limita el número de mandatos para los miembros de la Junta de gobierno a dos seguidos en el mismo cargo.

#### Artículo 25. Vacantes y sustituciones.

1. Si alguno de los componentes de la Junta de Gobierno excepto la Presidencia, cesa por cualquier causa, la misma Junta de Gobierno nombrará la persona sustituta que ejercerá el cargo durante el tiempo que reste del mandato.

2. La baja temporal de la Presidencia ha de ser cubierta por la Vicepresidencia y lleva consigo la sustitución de ésta, de entre los miembros de la Junta de Gobierno, en caso de contar solo con Vicepresidencia primera. Si existe una Vicepresidencia segunda, esta sustituirá a la Vicepresidencia primera y así sucesivamente. Una vez agotadas todas las Vicepresidencias, la última será cubierta de entre los miembros de la Junta de Gobierno.

3. Si se produjese la vacante de un número de miembros de la Junta de Gobierno que hiciese imposible que esta quedara conformada por un mínimo de cinco miembros se convocarán elecciones en el plazo de treinta días naturales para todos los cargos, promovida por los restantes miembros de la Junta, quienes asumirán la responsabilidad del gobierno del Colegio hasta la elección de la nueva Junta de Gobierno. Sin perjuicio de que se puedan nombrar temporalmente el número necesario de miembros de la Junta de Gobierno que permita desarrollar el proceso electoral con las suficientes garantías, y no comprometiéndolo el funcionamiento diario del Colegio.

#### Artículo 26. Régimen de funcionamiento.

1. La Junta de Gobierno podrá hacer delegación parcial de facultades en la Comisión Permanente para una mayor agilidad en el ejercicio de sus funciones.

2. La Junta de Gobierno se reunirá ordinariamente, como mínimo, una vez cada tres meses, sin perjuicio de que, cuando los asuntos lo requieran, el Presidente o Presidenta disponga que se celebre con mayor frecuencia.

3. Las convocatorias para las reuniones del Pleno de la Junta de Gobierno las hará el Secretario o Secretaria previo mandato del Presidente o Presidenta, al menos con 10 días naturales de antelación. Las convocatorias se formularán por escrito, irán acompañadas del orden del día correspondiente y se comunicarán por cualquier medio que permita constatar su recepción a todos los miembros de la Junta de Gobierno. Fuera del orden del día, no podrán tratarse otros asuntos distintos de los que figuren en el orden del día, salvo que estén presentes todos sus miembros y acuerden la inclusión de otros temas. El Presidente o Presidenta podrá, no obstante, convocar el Pleno, con carácter de urgencia, en cualquier momento, cuando las circunstancias lo aconsejen.

4. El Presidente o Presidenta dirigirá las discusiones con arreglo al orden del día; determinará los turnos de intervención y, si lo estimase conveniente o necesario, dará por suficientemente debatido el asunto, sometiéndolo a votación. Queda a discreción del Presidente o Presidenta determinar si la votación ha de ser nominal o secreta.

5. La asistencia necesaria para la constitución de la Junta de Gobierno y toma de acuerdos quedará fijado en la mitad más uno de sus miembros. Deberá estar presente el Presidente o Presidenta, o quien legalmente le sustituya y el Secretario o Secretaria, o quien legalmente le sustituya.

6. El voto será personal e indelegable.



7. Els acords es prendran per majoria simple dels i de les assistents. En cas d'empat, decidirà el vot de qualitat de la presidència. En cada sessió de la Junta de Govern caldrà resoldre els assumptes que figuren en l'ordre del dia. Els acords de la Junta de Govern s'han de consignar en les oportunes actes per ordre de dates en el llibre que es disposarà a aquest efecte i seran signades pel president o per la presidenta i pel secretari o secretària.

8. A les sessions de la Junta de Govern no podran assistir més que les persones que integren aquesta Junta de Govern o les que expressament siguen citades per aquesta. Així, també podran assistir puntualment, persones que treballen en comissions delegades o informatives o persones emprades en el col·legi.

9. És obligatòria l'assistència a les reunions de la Junta de Govern. La falta d'assistència no justificada a tres sessions ordinàries en un any s'estimarà com a renúncia al càrrec, i hom serà substituït de la manera establida en els estatuts, per a cadascun dels casos.

10. La Junta de Govern podrà crear totes les Comissions que estime pertinents. A les comissions podran pertànyer aquelles persones col·legiades que siguen designades per la Junta.

La creació, modificació o extinció d'aquestes comissions haurà d'acordar-se per la majoria simple dels membres de la Junta, i haurà de motivar-se de manera succinta.

El secretari o secretària haurà de portar en un llibre d'actes separat la constitució, dissolució, o modificació d'aquestes comissions en el qual haurà de figurar la data de la seua creació, modificació i dissolució.

Les comissions estaran integrades per un nombre de persones col·legiades que serà determinat per la Junta de Govern, la funció del qual és assessorar la Junta de Govern en totes aquelles qüestions i assumptes relacionats amb les matèries de la seua competència.

Necessàriament s'ha de constituir una Comissió Deontològica a la qual correspondrà la instrucció dels procediments disciplinaris. Aquesta Comissió és un òrgan deliberant, i s'ha de designar en cada cas els instructors de cada expedient. No pot formar part d'aquesta Comissió cap membre de la Junta de Govern. Aquesta Comissió serà la que amb plena delegació de la Junta de Govern ha d'adoptar els acords de proposta de sanció, incoació d'informació prèvia, obertura d'expedient disciplinari, arxivament de denúncies, queixes i expedients, així com designació de l'instructor i secretari. Correspon a la Comissió Deontològica la potestat sancionadora respecte dels membres de la Junta de Govern.

11. Les deliberacions de la Junta de Govern són secretes.

#### *Article 33. Funcions de les vocalies*

Les vocalies han d'exercir les funcions que la Junta de Govern i els estatuts els encomanen.

#### *Article 34. Remuneració dels càrrecs.*

Amb caràcter general, els càrrecs directius del col·legi no tenen dret a remuneració. Els pressupostos de CoDiNuCOVa han de consignar les partides necessàries per a atendre les despeses inherents als càrrecs directius, inclòs l'abonament de dietes i altres compensacions econòmiques, que han de figurar desglossades.

#### *Article 36. Procediment electoral.*

1. Tenen dret a ser triades i a presentar candidatura totes les persones col·legiades exercents o no exercents al corrent de les seues obligacions col·legials i que complisquen els requisits indicats en l'article 22 dels presents estatuts.

L'elecció dels membres de la Junta de Govern es fa per votació de l'Assemblea General mitjançant sufragi lliure i secret.

Cada candidatura s'ha de presentar mitjançant llista tancada i completa de candidats. Les llistes han de contindre tants noms com càrrecs a triar numerats correlativament de l'u al número que corresponga.

Juntament amb el nom dels candidats ha de figurar el càrrec al qual opten, i podrien figurar, en el cas de les vocalies, les funcions a desenvolupar acordades per la candidatura.

Ningú podrà exercir més d'un càrrec.

2. La convocatòria d'eleccions ha d'efectuar-la la Junta de Govern amb, almenys, quaranta-cinc dies naturals d'antelació a la data de celebració, i ha de fer pública al mateix temps la llista de persones col·legiades amb dret a vot, que serà fixada en els taulers d'anuncis de la seu del col·legi. La convocatòria d'eleccions s'ha de publicar

7. Los acuerdos se tomarán por mayoría simple de los y las asistentes. En caso de empate, decidirá el voto de calidad de la Presidencia. En cada sesión de la Junta de Gobierno se procederá a resolver los asuntos que figuren en el orden del día. Los acuerdos de la Junta de Gobierno se consignarán en las oportunas actas por orden de fechas en el libro que se dispondrá al efecto y serán firmadas por el Presidente o Presidenta y por el Secretario o Secretaria.

8. A las sesiones de la Junta de Gobierno no podrán asistir más que las personas que integren dicha Junta de Gobierno o las que expresamente sean citadas por ésta. Así, también podrán asistir puntualmente, personas que trabajen en comisiones delegadas o informativas o personas empleadas en el Colegio.

9. Es obligatoria la asistencia a las reuniones de la Junta de Gobierno. La falta de asistencia no justificada a tres sesiones ordinarias en un año se estimará como renuncia al cargo, siendo sustituidos de modo previsto en los Estatutos, para cada uno de los casos.

10. La Junta de Gobierno podrá crear cuantas Comisiones estime pertinentes. A las comisiones podrán pertenecer aquellas personas colegiadas que sean designadas por la Junta.

La creación, modificación o extinción de dichas comisiones deberá acordarse por la mayoría simple de los miembros de la Junta, y deberá motivarse de forma sucinta.

El secretario o secretaria deberá llevar en un libro de actas separado, la constitución, disolución, o modificación de dichas comisiones en el cual deberá figurar la fecha de su creación, modificación y disolución.

Las comisiones estarán integradas por un número de personas colegiados que será determinado por la Junta de Gobierno, cuya función es asesorar a la Junta de Gobierno en todas aquellas cuestiones y asuntos relacionados con las materias de su competencia.

Necesariamente se constituirá una Comisión Deontológica a la que corresponderá la instrucción de los procedimientos disciplinarios. Dicha Comisión será un órgano deliberante, designándose en cada caso los instructores de cada expediente. No podrá formar parte de esta Comisión ningún miembro de la Junta de Gobierno. Dicha Comisión será la que con plena delegación de la Junta de Gobierno adoptará los acuerdos de propuesta de sanción, incoación de información previa, apertura de expediente disciplinario, archivo de denuncias, quejas y expedientes, así como designación del instructor y secretario. Corresponde a la Comisión Deontológica la potestad sancionadora respecto a los miembros de la Junta de Gobierno.

11. Las deliberaciones de la Junta de Gobierno serán secretas.

#### *Artículo 33. Funciones de las Vocalías*

Las Vocalías desempeñarán las funciones que la Junta de Gobierno y los Estatutos les encomienden.

#### *Artículo 34. Remuneración de los cargos.*

Con carácter general, los cargos directivos del Colegio no tendrán derecho a remuneración. Los presupuestos de CoDiNuCOVa consignarán las partidas precisas para atender los gastos inherentes a los cargos directivos, incluido el abono de dietas y otras compensaciones económicas, que deberán figurar desglosadas.

#### *Artículo 36. Procedimiento electoral.*

1. Tendrán derecho a ser elegidas y a presentar candidatura todas las personas colegiadas ejercientes o no ejercientes al corriente de sus obligaciones colegiales y que cumplan los requisitos indicados en el artículo 22 de los presentes Estatutos.

La elección de los miembros de la Junta de Gobierno se hará por votación de la Asamblea General mediante sufragio libre y secreto.

Cada candidatura se presentará mediante lista cerrada y completa de candidatos. Las listas deberán contener tantos nombres como cargos a elegir numerados correlativamente del uno al número que corresponda.

Junto con el nombre de los candidatos figurará el cargo al que optan, pudiendo figurar, en el caso de las vocalías, las funciones a desarrollar acordadas por la candidatura.

Nadie podrá ostentar más de un cargo.

2. La convocatoria de elecciones deberá efectuarla la Junta de Gobierno con, al menos, cuarenta y cinco días naturales de antelación a la fecha de celebración, y hará pública al mismo tiempo la lista de personas colegiadas con derecho a voto, que será fijada en los tableros de anuncios de la sede del Colegio. La convocatoria de elecciones se



en un dels periòdics de més gran tirada en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

Els col·legiats i les col·legiades que desitgen formular cap reclamació contra la llista d'electors han de formalitzar-la en el termini de cinc dies després d'haver sigut exposades. Aquestes reclamacions han de ser resoltes per la Junta de Govern dins dels tres dies següents al de l'expiració del termini per a formular-les, i la resolució ha de ser notificada a cada reclamant dins dels deu dies següents.

Les llistes que continguem les candidatures han de presentar-se en la secretaria del col·legi, degudament signades pels seus integrants, vint dies abans que se celebren les eleccions. La Junta de Govern ha de fer pública la relació de les diferents candidatures dins dels cinc dies naturals següents, i, a partir d'aqueix dia, podrà emetre's el vot per correu.

3. Si l'elector o electora decideix exercitar el seu dret al vot per correu, pot fer-ho mitjançant el següent procediment:

a) Ha d'emplenar una sol·licitud, interessada en la documentació electoral: sobres i paperetes. A aquesta sol·licitud s'hi ha d'adjuntar una còpia del DNI, del passaport o NIE.

b) Rebuda la sol·licitud, s'ha de comprovar la inclusió del col·legiat en el cens electoral, i tot seguit, s'ha d'enviar per correu certificat la documentació electoral necessària per a votar per correu.

c) El secretari o la secretària del col·legi han de confeccionar una relació amb la còpia literal de les llistes presentades, i les hauran de remetre als col·legiats i a les col·legiades amb les paperetes de vot corresponents i els sobres i instruccions per a l'emissió del vot per correu.

d) L'elector o l'electora ha de remetre a la seu col·legial (València), a l'atenció de la Mesa Electoral, per correu certificat, un sobre on s'indique "Per a les eleccions de la Junta de Govern del Col·legi Oficial de Dietistes i nutricionistes de la Comunitat Valenciana", per cada votant: nom, cognoms, número de col·legiat o col·legiada i signatura, que continga una còpia del document d'identificació i un sobre tancat amb la papereta de vot.

S'admeten els vots per correu que es reben en la seu col·legial (València) dins de l'horari de registre el dia anterior a la celebració de la votació.

e) Els sobres, sense obrir, els han de depositar el secretari o la secretària del col·legi en una urna habilitada a aquest efecte, i s'han de responsabilitzar de la custòdia de l'urna fins al moment d'inici de les eleccions, moment en què s'entregarien al secretari o a la secretària de la Mesa Electoral.

f) Les persones col·legiades que exercisquen el vot per correu no poden votar personalment, per a això s'ha de fer l'anotació oportuna en el cens electoral per part del secretari o de la secretària.

4. En el cas que es presentara una sola llista, els seus integrants quedarien automàticament proclamats electes sense necessitat de cap votació.

5. El dia fixat per a les eleccions, s'ha de constituir, en els locals i l'hora de la convocatòria, una Mesa Electoral que ha de ser la que dirigeix la votació i les seues circumstàncies. Vint-i-cinc dies naturals abans de les eleccions s'han de triar per insaculació sis persones col·legiades per a cobrir la presidència, secretaria, vocalia i les seues corresponents vacants, de la Mesa Electoral mitjançant sorteig davant la presidència i secretaria del col·legi.

Les persones col·legiades han de votar en el lloc i l'hora designats a aquest efecte, que s'ha d'indicar juntament amb la convocatòria. En la mesa electoral ha d'haver-hi les urnes, que han d'oferir suficients garanties. Després de ser constituïda la Mesa Electoral, la presidència ha d'indicar l'inici de la votació. A l'hora prevista per a acabar, s'han de tancar les portes de la sala i només podran votar els que es troben dins d'aquesta.

Els i les votants han de fer servir exclusivament una papereta. Les paperetes han de ser de color blanc, en grandària DIN A-5, amb font majúscula Arial 12, de color negre (automàtic) amb interlineat doble i la seua confecció va a càrrec del col·legi. Després de la identificació dels votants, s'entregarà la papereta al president o a la presidenta de la Mesa, que l'hauran de depositar en l'urna, en presència del votant. El secretari o la secretària de la Mesa haurà d'assenyalar en el cens electoral els qui vagen depositant el seu vot.

A continuació, i després de la comprovació de la no emissió del vot personal, s'han d'introduir dins de l'urna els vots que hagen arribat per correu amb els requisits establits en l'article 35.3 dels presents estatuts.

publicarà en uno de los periódicos de mayor tirada en el ámbito de la Comunitat.

Los colegiados y las colegiadas que deseen formular alguna reclamación contra la lista de electores deberán formalizarla en el plazo de cinco días después de haber sido expuestas. Estas reclamaciones, deberán ser resueltas por la Junta de Gobierno dentro de los tres días siguientes al de la expiración del plazo para formularlas, y la resolución deberá ser notificada a cada reclamante dentro de los diez días siguientes.

Las listas que contengan las candidaturas, deberán presentarse en la Secretaría del Colegio, debidamente firmadas por sus integrantes, veinte días antes de que se celebren las elecciones. La Junta de Gobierno deberá hacer pública la relación de las diferentes candidaturas dentro de los cinco días naturales siguientes, y a partir de ese día, podrá emitirse el voto por correo.

3. Si el elector o electora decide ejercitar su derecho al voto por correo, podrá hacerlo mediante el siguiente procedimiento:

a) Deberá cumplimentar una solicitud, interesado en la documentación electoral: sobres y papeletas. A dicha solicitud acompañará copia del DNI, del pasaporte o NIE.

b) Recibida la solicitud, se comprobará la inclusión del colegiado en el censo electoral, y acto seguido, se enviará por correo certificado la documentación electoral necesaria para votar por correo.

c) El Secretario o Secretaria del Colegio confeccionará una relación con la copia literal de las listas presentadas, y las remitirá a los colegiados y colegiadas con las papeletas de voto correspondientes y los sobres e instrucciones para la emisión del voto por correo.

d) El elector o electora remitirá a la sede colegial (Valencia), a la atención de la Mesa Electoral, por correo certificado, un sobre donde se indique "para las elecciones de la Junta de Gobierno del Colegio Oficial de Dietistas y Nutricionistas de la Comunitat Valenciana" y votante: nombre, apellidos, número de colegiado o colegiada y firma, que contenga una copia del documento de identificación y un sobre cerrado con la papeleta de voto.

Se admitirán los votos por Correo que se reciban en la sede colegial (Valencia) dentro del horario de registro el día anterior a la celebración de la votación.

e) Los sobres, sin abrir, serán depositados por el secretario o secretaria del Colegio en una urna habilitada a tal efecto, responsabilizándose de la custodia de la urna hasta el momento de inicio de las elecciones, momento en que se entregará al secretario o secretaria de la Mesa Electoral.

f) Las personas colegiadas que ejerzan el voto por correo no podrán votar personalmente, para lo cual se hará la oportuna anotación en el censo electoral por el secretario o secretaria.

4. En el caso de que se presentara una sola lista, sus integrantes quedarían automáticamente proclamados electos sin necesidad de proceder a la realización de votación alguna.

5. El día fijado para las elecciones, se constituirá en los locales y hora de la convocatoria, una Mesa Electoral que será la que dirija la votación y sus circunstancias. Veinticinco días naturales antes de las elecciones se elegirán por insaculación, seis personas colegiadas para cubrir la Presidencia, Secretaría, Vocalía y sus correspondientes vacantes, de la Mesa Electoral mediante sorteo ante la Presidencia y Secretaría del Colegio.

Las personas colegiadas, habrán de votar en el lugar y hora designados al efecto, que se indicará junto con la convocatoria. En la mesa electoral se encontrará las urnas, que ofrecerá suficientes garantías. Constituida la Mesa Electoral, la Presidencia indicará el inicio de la votación, y a la hora prevista para finalizar, se cerrarán las puertas de la sala y sólo podrán votar los que se encuentren dentro de la misma.

Los y las votantes utilizarán exclusivamente una papeleta. Las papeletas serán de color blanco, en tamaño DIN A-5, con fuente mayúscula Arial 12, de color negro (automático) con interlineado doble y su confección irá a cargo del Colegio. Previa identificación de los votantes, se entregará la papeleta al Presidente o Presidenta de la Mesa, quien la depositará en la urna, en presencia del votante. El Secretario o Secretaria de la mesa señalará en el censo electoral quienes vayan depositando su voto.

A continuación, y previa comprobación a la no emisión del voto personal, se introducirán dentro de la urna los votos que hayan llegado por correo con los requisitos establecidos en el artículo 35.3 de los presentes Estatutos.



6. Acabada la votació, s'ha de fer l'escrutini. Es declararan nul·les aquelles paperetes que continguen raspadures, ratllades o anotacions. Finalitzat l'escrutini, s'ha d'estendre acta del resultat, que serà signada per tots els membres de la Mesa, i que el president o la presidenta d'aquesta han de fer pública.

Els membres triats per a la Junta de Govern han de prendre possessió dels càrrecs en un termini màxim de quinze dies naturals la data de l'elecció. La Junta de Govern sortint ha de romandre en funcions fins a aquest moment. El col·legi ha de comunicar a la Conselleria competent en matèria de col·legis professionals de la Comunitat Valenciana, la composició i càrrecs a exercir pels electes després de la primera reunió de la nova Junta, seguint les formalitats legals corresponents.

#### Article 41. Règim disciplinari.

1. La potestat disciplinària del col·legi sobre els col·legiats i col·legiades que incorreguen en infraccions en l'exercici de la professió o en la seua activitat corporativa això és, els presents estatuts, el Reglament de Règim Intern, el Codi Deontològic, o els acords dels òrgans d'aquest col·legi, s'ha de desenvolupar d'acord amb els principis que regeixen la potestat sancionadora de les administracions públiques, i que per la seua naturalesa siguem aplicables a la corporació.

Ningú podrà ser sancionat disciplinàriament sense que s'haja tramitat el procediment corresponent.

El règim disciplinari en aquests estatuts s'entén sense perjudici de les responsabilitats civils i penals en què els col·legiats i col·legiades puguen incórrer.

2. Les faltes disciplinàries es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

2.1. Són faltes lleus:

a) La falta de respecte als membres de la Junta de Govern en l'exercici de les seues funcions, quan no constituïska falta molt greu o greu.

b) La negligència en el compliment de les normes estatutàries.

c) Les infraccions lleus als deures que la professió imposa.

d) Els actes enumerats en el següent apartat, quan no tingueren entitat suficient per a ser considerats com a greus.

2.2. Són faltes greus:

a) L'incompliment greu de les normes estatutàries o dels acords de la Junta de Govern o Assemblea General, llevat que constituïsquen una falta de major entitat.

b) La indisciplina deliberadament rebel enfront dels òrgans de govern col·legials i, en general, la falta greu de respecte a aquells, així com els actes il·lícits que impedisquen o alteren el funcionament normal del col·legi o els seus òrgans.

c) Els actes de desconsideració manifesta cap a qualsevol dels altres col·legiats en l'exercici de l'activitat professional.

d) Els actes i omissions que atempten a la moral, decòrum, dignitat, prestigi i honorabilitat de la professió.

e) L'incompliment de les normes deontològiques de la professió, quan no tingueren entitat suficient per a ser considerada com a falta molt greu.

f) Els actes de competència deslleial.

g) L'embriaguesa en ocasió de l'exercici professional.

h) L'emissió d'informes o expedició de certificats amb falta a la veritat.

i) L'actuació com a soci professional en una societat professional quan s'incórrega en causa d'incompatibilitat o inhabilitació.

j) La constitució d'una societat professional amb incompliment dels requisits exigits en la legislació vigent.

k) L'actuació de les societats professionals amb incompliment de l'ordenament professional i deontològic i de les normes contingudes en la Llei de societats professionals.

l) La comissió de, com a mínim, cinc infraccions lleus en el termini de dos anys.

2.3. Són faltes molt greus:

a) L'incompliment dels deures professionals quan resulte perjudici greu per a les persones que hagen sol·licitat o concertat l'actuació professional.

b) La infracció greu del secret professional, per culpa o negligència, amb perjudici per a tercers.

c) L'exercici de la professió en situació d'inhabilitació professional o estant incurs en causa d'incompatibilitat o prohibició.

6. Acabada la votación, se procederá al escrutinio. Serán declaradas nulas aquellas papeletas que contengan raspaduras, tachaduras o anotaciones. Finalizado el escrutinio, se levantará acta del resultado, que será firmada por todos los miembros de la Mesa, y que el Presidente o Presidenta de la misma hará pública.

Los miembros elegidos para la Junta de Gobierno, tomarán posesión de los cargos en un plazo máximo de quince días naturales la fecha de la elección. La Junta de Gobierno saliente, permanecerá en funciones hasta este momento. El Colegio comunicará a la Conselleria competente en materia de Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana, la composición y cargos a desempeñar por los electos tras la primera reunión de la nueva Junta, siguiendo las formalidades legales correspondientes.

#### Artículo 41. Régimen disciplinario.

1. La potestad disciplinaria del Colegio sobre los colegiados y colegiadas que incurran en infracciones en el ejercicio de la profesión o en su actividad corporativa esto es, los presentes Estatutos, el Reglamento de Régimen Interno, el Código Deontológico, o los acuerdos de los órganos de este Colegio, se desarrollará de acuerdo con los principios que rigen la potestad sancionadora de las administraciones públicas, y que por su naturaleza sean aplicables a la corporación.

Nadie podrá ser sancionado disciplinariamente sin que se haya tramitado el procedimiento correspondiente.

El régimen disciplinario en estos Estatutos se entiende sin perjuicio de las responsabilidades civiles y penales en que los colegiados y colegiadas puedan incurrir.

2. Las faltas disciplinarias se clasificarán en leves, graves y muy graves.

2.1. Son faltas leves:

a) La falta de respeto a los miembros de la Junta de Gobierno en el ejercicio de sus funciones, cuando no constituya falta muy grave o grave.

b) La negligencia en el cumplimiento de las normas estatutarias.

c) Las infracciones leves a los deberes que la profesión impone.

d) Los actos enumerados en el siguiente apartado, cuando no tuviesen entidad suficiente para ser considerados como graves.

2.2. Son faltas graves:

a) El incumplimiento grave de las normas estatutarias o de los acuerdos de la Junta de Gobierno o Asamblea General, salvo que constituyan falta de mayor entidad.

b) La indisciplina deliberadamente rebelde frente a los órganos de gobierno colegiales y, en general, la falta grave de respeto a aquellos, así como los actos ilícitos que impidan o alteren el normal funcionamiento del Colegio o sus órganos

c) Los actos de desconsideración manifesta hacia cualquiera de los demás colegiados en el ejercicio de la actividad profesional.

d) Los actos y omisiones que atenten a la moral, decoro, dignidad, prestigio y honorabilidad de la profesión.

e) El incumplimiento de las normas deontológicas de la profesión, cuando no tuviera entidad suficiente para ser considerada como falta muy grave.

f) Los actos de competencia desleal.

g) La embriaguez con ocasión del ejercicio profesional.

h) La emisión de informes o expedición de certificados con falta a la verdad.

i) La actuación como socio profesional en una sociedad profesional cuando se incurra en causa de incompatibilidad o inhabilitación.

j) La constitución de una sociedad profesional con incumplimiento de los requisitos exigidos en la legislación vigente.

k) La actuación de las sociedades profesionales con incumplimiento del ordenamiento profesional y deontológico y de las normas contenidas en la Ley de sociedades profesionales.

l) La comisión de, al menos, cinco infracciones leves en el plazo de dos años.

2.3.- Son faltas muy graves:

a) El incumplimiento de los deberes profesionales cuando resulte perjuicio grave para las personas que hayan solicitado o concertado la actuación profesional.

b) La infracción grave del secreto profesional, por culpa o negligencia, con perjuicio para terceros.

c) El ejercicio de la profesión en situación de inhabilitación profesional o estando incurso en causa de incompatibilidad o prohibición.



d) La comissió de delictes dolosos, en qualsevol grau de participació, com a conseqüència de l'exercici professional.

e) La comissió d'infraccions que pel seu nombre o gravetat resulten incompatibles moralment amb l'exercici de la professió de dietista nutricionista.

#### Article 42. Expedient disciplinari.

1. La imposició de qualsevol sanció disciplinària exigeix la formació i la tramitació prèvia de l'expedient disciplinari corresponent. L'expedient s'ha d'ajustar a les següents normes:

##### A) Inici.

El procediment s'ha d'iniciar per acord de la Junta de Govern, siga per iniciativa pròpia o com a conseqüència d'una denúncia formulada per qualsevol membre, persona o entitat pública o privada. La Junta de Govern, quan reba una denúncia o tinga coneixement d'una suposada infracció, podrà, després de la designació de la Comissió Instructora, acordar la instrucció d'informació reservada abans de decidir la incoació de l'expedient o, si escau, que s'arxivien les actuacions sense recurs ulterior. Durant el període d'informació reservada o en qualsevol moment del procediment en què la Comissió Instructora estime que hi ha identitat de subjecte, fet i fonament entre la presumpta infracció col·legial i una possible infracció penal, ha de comunicar-ho a la Junta de Govern del col·legi perquè aquesta trasllade les actuacions al Ministeri Fiscal. Això no impedeix la continuació de la tramitació del procediment disciplinari fins que es dicte proposada de resolució, moment en el qual se suspendrà la tramitació a l'espera de la resolució sobre la possible comissió de la infracció penal.

Totes les actuacions relatives a la tramitació de l'expedient, van a càrrec d'una Comissió Instructora composta per tres persones triades per la Junta de Govern d'entre els col·legiats i col·legiades. La incoació de l'expedient, així com el nomenament dels membres integrants de la Comissió Instructora s'han de notificar a la persona presumpta responsable.

##### B) Instrucció.

Correspon a la Comissió Instructora practicar totes les proves i actuacions que considere necessàries per a l'examen i la comprovació dels fets que pogueren constituir infracció, recaptant les dades i informacions que siguen rellevants per a determinar, si escau, l'existència de responsabilitats susceptibles de sanció.

S'ha de donar audiència a la persona inculpada, per un terme de 15 dies, per a formular alegacions, presentar els documents que considere convenients per a la seua defensa i, en el seu cas, proposar la prova concretant els punts de fet o punts que continga i els mitjans de què pretenga valdre's i la possibilitat que pugua reconèixer la seua responsabilitat voluntàriament, i en aquest cas, s'ha d'imposar la sanció que corresponga en el seu grau mínim.

##### C) Prova:

S'obrirà un període probatori en els següents suposats:

a) Quan, en el tràmit d'alegacions, ho sol·licite la persona expedientada o la persona denunciante amb proposició de mitjans de prova concrets i expressió dels punts de fet o punts que pretenga acreditar, sempre que algun dels mitjans proposats siga considerat pertinent per la Comissió.

b) Quan la Comissió ho considere necessari per a l'esclariment dels fets i determinació dels responsables, acordant en tal case la pràctica de totes les proves que estime necessàries.

La resolució per la qual la Comissió ordene la pràctica de proves serà notificada a la persona expedientada i a la denunciante, en el seu cas.

La Comissió ha de motivar les seues decisions d'inadmissió de la sol·licitud d'obertura de període probatori i de rebuig de mitjans de prova concrets, en aplicació del que es disposa en la legislació del procediment administratiu comú.

El període probatori no podrà tenir una duració superior a trenta dies hàbils ni inferior a deu.

La pràctica de les proves s'ha de fer de conformitat amb el que s'estableix en la legislació del procediment administratiu comú. Per a la pràctica de les proves que haja d'efectuar la mateixa Comissió Instructora, s'ha de notificar a la persona expedientada i a la persona denunciante, si n'hi haguera, el lloc, la data i l'hora, a fi que pugua intervenir-hi.

En els casos en què, a petició de la persona expedientada o de la denunciante, hagen d'efectuar-se proves la realització de les quals impliquen despeses, el col·legi podrà exigir-li una provisió de fons, a reserva

d) La comisión de delitos dolosos, en cualquier grado de participación, como consecuencia del ejercicio profesional.

e) La comisión de infracciones que por su número o gravedad resulten moralmente incompatibles con el ejercicio de la profesión de dietista-nutricionista.

#### Artículo 42. Expediente disciplinario.

1. La imposición de cualquier sanción disciplinaria, exige la formación y tramitación previa del expediente disciplinario correspondiente. El expediente se debe ajustar a las siguientes normas:

##### A) Inicio.

El procedimiento se iniciará por acuerdo de la Junta de Gobierno, ya sea por iniciativa propia o como consecuencia de una denuncia formulada por cualquier miembro, persona o entidad pública o privada. La Junta de Gobierno, cuando reciba una denuncia o tenga conocimiento de una supuesta infracción, podrá, previa designación de la Comisión Instructora, acordar la instrucción de información reservada antes de decidir la incoación del expediente o, si procede, que se archiven las actuaciones sin recurso ulterior. Durante el período de información reservada o en cualquier momento del procedimiento en que la Comisión Instructora estime que hay identidad de sujeto, hecho y fundamento entre la presunta infracción colegial y una posible infracción penal, debe comunicarlo a la Junta de Gobierno del Colegio para que ésta dé traslado de las actuaciones al Ministerio Fiscal. Ello no impide la continuación de la tramitación del procedimiento disciplinario hasta que se dicte propuesta de resolución, momento en el que se suspenderá la tramitación a la espera de la resolución sobre la posible comisión de la infracción penal.

Todas las actuaciones relativas a la tramitación del expediente, irán a cargo de una Comisión Instructora compuesta por tres personas elegidas por la Junta de Gobierno de entre los colegiados y colegiadas. La incoación del expediente, así como el nombramiento de los miembros integrantes de la Comisión Instructora se notificarán a la persona presumpta responsable.

##### B) Instrucción.

Corresponde a la Comisión Instructora practicar todas las pruebas y actuaciones que considere necesarios para el examen y comprobación de los hechos que pudieran constituir infracción, recabándolos datos e informaciones que sean relevantes para determinar, en su caso, la existencia de responsabilidades susceptibles de sanción.

Se dará audiencia a la persona inculpada, por término de 15 días, para formular alegaciones, presentar los documentos que considere convenientes para su defensa y, en su caso, proponer la prueba concretando los puntos de hecho o extremos sobre los que haya de versar y los medios de que pretenda valerse y la posibilidad de que pueda reconocer su responsabilidad voluntariamente, en cuyo caso, se impondrá la sanción que corresponda en su grado mínimo.

##### C) Prueba:

Se abrirá un período probatorio en los siguientes supuestos:

a) Cuando, en el trámite de alegaciones, lo solicite la persona expedientada o la persona denunciante con proposición de medios de prueba concretos y expresión de los puntos de hecho o extremos que pretenda acreditar, siempre que alguno de los medios propuestos sea considerado pertinente por la Comisión.

b) Cuando la Comisión lo considere necesario para el esclarecimiento de los hechos y determinación de los responsables, acordando en tal caso la práctica de todas cuantas pruebas estime necesarias.

La resolución por la que la Comisión ordene la práctica de pruebas será notificada a la persona expedientada y a la denunciante, en su caso.

La Comisión motivará sus decisiones de inadmisión de la solicitud de apertura de período probatorio y de rechazo de medios de prueba concretos, en aplicación de lo dispuesto en la legislación de Procedimiento Administrativo Común.

El período probatorio no tendrá una duración superior a treinta días hábiles ni inferior a diez.

La práctica de las pruebas se realizará de conformidad con lo establecido en la legislación del Procedimiento Administrativo Común. Para la práctica de las pruebas que haya de efectuar la propia Comisión Instructora, se notificará a la persona expedientada y a la persona denunciante, si la hubiere, el lugar, fecha y hora, a fin de que pueda intervenir.

En los casos en que, a petición de la persona expedientada o de la denunciante, deban efectuarse pruebas cuya realización implique gastos, el Colegio podrá exigirle una provisión de fondos, a reserva de la liqui-



de la liquidació definitiva, una vegada practicada la prova. La liquidació de les despeses es practicarà unint els comprovants que acrediten la seua quantia.

Els acords que adopte la Comissió instructora en matèria de prova no són susceptibles de recurs, sense perjudici de les alegacions que es formulen, que es resoldran en l'acte que pose fi al procediment.

#### D) Proposta de resolució:

1. Concloua, en el seu cas, la prova, la Comissió ha de formular una proposta de resolució en la qual es fixaran de forma motivada els fets, especificant-se els que es consideren provats i la seua exacta qualificació jurídica; es determinarà la infracció que constituïsquen i la persona o persones que resulten responsables, amb detall de la sanció que proposa que s'impose i les mesures provisionals que s'hagueren adoptat, si escau, per l'òrgan competent per a iniciar el procediment.

En cas d'apreciar-se per part de la Comissió Instructora la no existència d'infracció o responsabilitat, en proposarà l'arxivament.

2. Si com a conseqüència de la instrucció del procediment resultara modificada la determinació inicial dels fets, la seua possible qualificació, les sancions que puguen ser imposades o les responsabilitats susceptibles de sanció, es notificarà tot això a l'interessat o interessada en la proposta de resolució.

La proposta de resolució s'ha de notificar a la persona expedientada, indicant-li la posada de manifest de l'expedient, i concedint-li un termini improrrogable, de cinc dies perquè pugui alegar davant la Comissió tot el que considere convenient en defensa seua, i aportar els documents i informacions que estime pertinents i que no hagen pogut aportar-se en el tràmit anterior.

La comissió, transcorregut el termini d'alegacions, hagen sigut formulades o no, ha de remetre immediatament la proposta de resolució juntament amb l'expedient complet a la Junta de Govern, per a resoldre.

#### E) Resolució.

La resolució que esgoti el procediment ha de ser motivada i ha de resoldre totes les qüestions plantejades en l'expedient. No es podrà dictar per delegació, ni es podrà delegar la seua signatura, que correspon al president o a la presidenta de la Junta de Govern.

La resolució, a més d'incloure els elements exigits legalment, haurà de contenir els pronunciaments derivats de la proposta de resolució. Especialment haurà de fixar els fets, la persona responsable, la valoració de les proves practicades, la falta o faltes cometes i la sanció o sancions que s'imposen, o bé declararà que no se'n deriva cap responsabilitat.

La resolució s'ha de notificar a la persona inculpada, amb els requisits exigits legalment, i en el seu cas, al signant de la denúncia.

Ha de contenir també, quan siga procedent, els pronunciaments necessaris sobre l'exigència de reposar la situació alterada per la persona infractora al seu estat originari, i sobre l'eventual indemnització per danys i perjudicis causats, sempre que la seua quantia quede determinada en el procediment.

Contra la resolució, que posa fi al procediment disciplinari, pot interposar-se directament un recurs contenciós administratiu, sense perjudici d'interposar, potestativament, un recurs de reposició, d'acord amb el que es disposa en l'article 57 del Decret 4/2002, de 8 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de consells i col·legis professionals de la Comunitat Valenciana i en la legislació sobre procediment administratiu comú.

Les sancions disciplinàries imposades per la resolució han d'executar-se en els termes imposats i en el termini d'un mes, llevat que, per causes justificades, la resolució establisca un altre termini diferent.

Així mateix, les sancions disciplinàries imposades han d'anotar-se en l'expedient personal de la persona col·legiada, indicant les faltes que les han motivades.

La cancel·lació de les anotacions precedents es produirà d'ofici o a sol·licitud de la persona interessada, una vegada transcorregut el termini de prescripció corresponent.

A aquest efecte de reincidència, no s'han de computar les sancions cancel·lades o que hagueren pogut ser-ho per haver transcorregut el termini de prescripció.

#### 2.- Caducitat del procediment disciplinari.

Si no haguera recaigut resolució transcorregut un any en el supòsit de faltes greus i molt greus, i sis mesos en el supòsit de faltes lleus des de la iniciació de l'expedient disciplinari, tenint en compte les possibles

dación definitiva, una vez practicada la prueba. La liquidación de los gastos se practicará uniendo los comprobantes que acrediten su cuantía.

Los acuerdos que adopte la Comisión instructora en materia de prueba no serán susceptibles de recurso, sin perjuicio de las alegaciones que se formulen, que se resolverán en el acto que ponga fin al procedimiento.

#### D) Propuesta de resolución:

1. Concluida, en su caso, la prueba, la Comisión formulará propuesta de resolución en la que se fijarán de forma motivada los hechos, especificándose los que se consideren probados y su exacta calificación jurídica, se determinará la infracción que constituyan y la persona o personas que resulten responsables, especificándose la sanción que propone que se imponga y las medidas provisionales que se hubieran adoptado, en su caso, por el órgano competente para iniciar el procedimiento.

De apreciarse por la Comisión Instructora la no existencia de infracción o responsabilidad propondrá el archivo.

2. Si como consecuencia de la instrucción del procedimiento resultase modificada la determinación inicial de los hechos, su posible calificación, las sanciones que puedan ser impuestas o las responsabilidades susceptibles de sanción, se notificará todo ello al interesado o interesada en la propuesta de resolución.

La propuesta de resolución se notificará a la persona expedientada, indicándole la puesta de manifiesto del expediente, y concediéndole un plazo improrrogable, de cinco días para que pueda alegar ante la Comisión cuanto considere conveniente en su defensa y aportar los documentos e informaciones que estime pertinentes y que no hayan podido aportarse en el trámite anterior.

La comisión, transcurrido el plazo de alegaciones, hayan sido o no formuladas, remitirá inmediatamente la propuesta de resolución junto con el expediente completo a la Junta de gobierno, para resolver.

#### E) Resolució.

La resolució que ponga fin al procediment serà motivada i resoldrà totes les qüestions plantejades en el expedient. No se podrà dictar per delegació, ni se podrà delegar su firma, que corresponde al Presidente o Presidenta de la Junta de Gobierno.

La resolució, además de incluir los elementos exigidos legalmente, deberá contener los pronunciamientos derivados de la propuesta de resolución. Especialmente deberá fijar los hechos, la persona responsable, la valoración de las pruebas practicadas, la falta o faltas cometidas y la sanción o sanciones que se impongan, o bien declarará que no se deriva responsabilidad alguna.

La resolució se notificarà a la persona inculpada, con los requisitos legalmente exigidos, y en su caso, al firmante de la denuncia.

Contendrá también, cuando proceda, los pronunciamientos necesarios sobre la exigencia de reponer la situación alterada por la persona infractora a su estado originario, y sobre la eventual indemnización por daños y perjuicios causados, siempre que su cuantía quede determinada en el procedimiento.

Contra la resolució que pone fin al procediment disciplinari, puede interponerse directamente recurso contencioso administrativo, sin perjuicio de interponer, potestativamente, recurso de reposición, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 57 del Decreto 4/2002, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Desarrollo de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Consejos y colegios profesionales de la Comunitat Valenciana y en la legislació sobre procediment administratiu comú.

Las sanciones disciplinarias impuestas por la resolució deberán ejecutarse en los términos impuestos y en el plazo de un mes, salvo que, por causas justificadas, la resolució establezca otro distinto.

Asimismo, las sanciones disciplinarias impuestas, deberán anotarse en el expediente personal de la persona colegiada, indicando las faltas que las han motivado.

La cancelación de las anotaciones precedentes se producirá de oficio o a solicitud de la persona interesada, una vez transcurrido el plazo de prescripción correspondiente.

A l'efecte de reincidència, no se computarán las sanciones canceladas o que hubieran podido serlo por haber transcurrido el plazo de prescripció.

#### 2.- Caducidad del procedimiento disciplinario.

Si no hubiese recaído resolució transcurridos un año en el supuesto de faltas graves y muy graves, y seis meses en el supuesto de faltas leves desde la iniciación del expediente disciplinari, teniendo en



interrupcions del seu còmput per causes imputables a la persona interessada, es produirà la caducitat del procediment sancionador.

La declaració de caducitat d'ofici o a instàncies de la mateixa persona interessada no impedirà la incoació d'un nou expedient disciplinari en el cas que la falta comesa no haguera prescrit.

#### *Article 43. Sancions.*

Les sancions que es poden imposar són:

- a) Per faltes lleus: amonestació per escrit.
- b) Per faltes greus: prevenció per escrit de suspensió, suspensió de l'exercici professional per un període d'un dia a un any. Suspensió o inhabilitació per a l'acompliment de càrrecs col·legials per temps d'un dia a un any.
- c) Per a les faltes molt greus: Suspensió de l'exercici professional per temps d'un any i un dia fins a 5 anys. Suspensió o inhabilitació per a l'acompliment de càrrecs col·legials per temps d'un any i un dia fins a 5 anys. Expulsió del col·legi.

#### *Article 44. Prescripció de faltes i sancions.*

1. Les sancions imposades per infraccions molt greus prescriuen als tres anys; les imposades per infraccions greus, als dos anys, i les imposades per infraccions lleus, als sis mesos.
2. El termini de prescripció de la sanció per falta d'execució d'aquesta comença a comptar des de l'endemà d'haver quedat ferma la resolució sancionadora.
3. El termini de prescripció de la sanció, quan la persona sancionada infringisca el seu compliment, comença a comptar des de la data del trencament.
4. L'anotació de les sancions en l'expedient personal de la persona col·legiada s'ha de cancel·lar quan hagen transcorregut els següents terminis sense que el col·legiat haguera incorregut en nova responsabilitat disciplinària: sis mesos en cas de sanció lleu; un any en cas de sanció greu; tres anys en cas de sanció molt greu que comporte de suspensió de l'exercici professional o suspensió o inhabilitació per a l'acompliment de càrrecs col·legials; i cinc anys en cas de sanció d'expulsió. El termini de caducitat es compta a partir de l'endemà d'haver quedat complida la sanció.
5. La cancel·lació de l'anotació, una vegada complits aquests terminis, podrà fer-se d'ofici o a petició de les persones sancionades.

#### *Article 46. Règim d'impugnació.*

1. Tots els actes i resolucions del Col·legi Oficial de Dietistes i nutricionistes que estiguen subjectes al dret administratiu són susceptibles dels recursos establits legalment en la via administrativa.

Contra les resolucions dels recursos que posen fi a la via administrativa, es podrà recórrer davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

En matèria de recursos són aplicables els articles 55 i següents del Decret 4/2002, de 8 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de consells i col·legis professionals de la Comunitat Valenciana.

2. La resta d'actes, acords i resolucions del col·legi que no estiguen subjectes al dret administratiu es regiran per la legislació civil, laboral o altres, segons els siguin aplicables.

4. Els actes, acords i resolucions del col·legi, són immediatament executius, però conformement amb la Llei de procediment administratiu comú, l'òrgan que els haja acordat podrà, a petició de la persona recurrent o d'ofici, acordar la suspensió de l'execució mentre no siga ferma l'acte impugnat.

5. S'han de notificar a les persones col·legiades les resolucions i actes dels òrgans col·legials, que afecten els seus drets i interessos, per qualsevol mitjà que permetta tenir constància de la seua recepció, així com la data, la identitat i el contingut de l'acte notificat.

6. Són nuls de ple dret els actes dels òrgans col·legials que incorreguen en alguns dels supòsits que estableix la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú.

7. Són anul·lables els actes dels òrgans col·legials que incorreguen en els supòsits establits conforme a la llei de procediment administratiu comú, així com aquells que suposen una infracció dels presents estatuts.

cuenta las posibles interrupciones de su cómputo por causas imputables a la persona interesada, se producirá la caducidad del procedimiento sancionador.

La declaración de caducidad de oficio o a instancia de la propia persona interesada no impedirá la incoación de un nuevo expediente disciplinario en el supuesto de que la falta cometida no hubiera prescrito.

#### *Artículo 43. Sanciones.*

Las sanciones que se pueden imponer son:

- a) Por faltas leves: amonestación por escrito.
- b) Por faltas graves: apercibimiento por escrito de suspensión, suspensión del ejercicio profesional por un periodo de un día a un año. Suspensión o inhabilitación para el desempeño de cargos colegiales por tiempo de un día a un año.
- c) Para las faltas muy graves: Suspensión del ejercicio profesional por tiempo de un año y un día hasta 5 años. Suspensión o inhabilitación para el desempeño de cargos colegiales por tiempo de un año y un día hasta 5 años. Expulsión del colegio.

#### *Artículo 44. Prescripción de faltas y sanciones.*

1. Las sanciones impuestas por infracciones muy graves prescribirán a los tres años; las impuestas por infracciones graves, a los dos años; y las impuestas por infracciones leves, a los seis meses.
2. El plazo de prescripción de la sanción por falta de ejecución de la misma comenzará a contar desde el día siguiente a aquel en que haya quedado firme la resolución sancionadora.
3. El plazo de prescripción de la sanción, cuando la persona sancionada quebrante su cumplimiento, comenzará a contar desde la fecha del quebrantamiento.
4. La anotación de las sanciones en el expediente personal de la persona colegiada se cancelará cuando hayan transcurrido los siguientes plazos sin que el colegiado hubiere incurrido en nueva responsabilidad disciplinaria: seis meses en caso de sanción leve; un año en caso de sanción grave; tres años en caso de sanción muy grave que comporte de suspensión del ejercicio profesional o suspensión o inhabilitación para el desempeño de cargos colegiales; y cinco años en caso de sanción de expulsión. El plazo de caducidad se contará a partir del día siguiente a aquel en que hubiere quedado cumplida la sanción.
5. La cancelación de la anotación, una vez cumplidos dichos plazos, podrá hacerse de oficio o a petición de las personas sancionadas.

#### *Artículo 46. Régimen de impugnación.*

1. Todos los actos y resoluciones del Colegio Oficial de Dietistas y Nutricionistas que estén sujetos al derecho administrativo son susceptibles de los recursos establecidos legalmente en la vía administrativa.

Contra las resoluciones de los recursos que pongan fin a la vía administrativa se podrá recurrir ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo.

En materia de recursos son de aplicación los artículos 55 y siguientes del Decreto 4/2002, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Desarrollo de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Consejos y colegios profesionales de la Comunitat Valenciana.

2. El resto de actos, acuerdos y resoluciones del Colegio que no estén sujetas al derecho administrativo se regirán por la legislación civil, laboral u otras, según les sean aplicables.

4. Los actos, acuerdos y resoluciones del Colegio, son inmediatamente ejecutivos, pero conforme a la Ley de procedimiento administrativo común, el órgano que haya acordado el mismo podrá, a petición de la persona recurrente o de oficio, acordar la suspensión de la ejecución mientras no sea firme el acto impugnado.

5. Se notificarán a las personas colegiadas las resoluciones y actos de los Órganos colegiales, que afecten a sus derechos e intereses, por cualquier medio que permita tener constancia de su recepción, así como la fecha, la identidad y el contenido del acto notificado.

6. Son nulos de pleno derecho los actos de los Órganos colegiales que incurran en algunos de los supuestos que establece la Ley 39/2015 de procedimiento Administrativo Común.

7. Son anulables los actos de los Órganos colegiales que incurran en los supuestos establecidos conforme a la ley de procedimiento administrativo común, así como aquellos que supongan una infracción de los presentes Estatutos.



8. Conformement amb el que es disposa en l'article 2.4 de la Llei de procediment administratiu comú, l'actuació del CODiNuCoVa, s'ha d'ajustar a la legislació específica, i mentre no es complete aquesta, s'hi ha d'aplicar les prescripcions d'aquesta llei, en allò que pertoque.”

#### *Fonaments de dret*

Primer. Revisada la sol·licitud de modificació dels estatuts del Col·legi Oficial de Dietistes i nutricionistes de la Comunitat Valenciana, aquests contenen totes les determinacions exigides per l'article 10 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de consells i col·legis professionals de la Comunitat Valenciana.

Segon. La modificació estatutària ha sigut aprovada amb els requisits i les formalitats establides en aquest article i en els mateixos estatuts del col·legi.

Tercer. L'expedient ha sigut tramitat pel Servei d'Entitats Jurídiques, adscrit a la Direcció General de Modernització i Relacions amb l'Administració de Justícia de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, competent perquè així ho disposa l'article 6.1 de la mencionada Llei 6/1997, tenint en compte el que s'estableix en la disposició final del Decret 4/2002, de 8 de gener, en virtut de les atribucions d'aquesta Direcció General de Modernització i Relacions amb l'Administració de Justícia competent per a resoldre sobre la procedència de la inscripció sol·licitada, de conformitat amb el que es disposa en l'article 73 del Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la presidència i de les conselleries de la Generalitat.

Per tot això, vist l'article 36 de la Constitució i l'article 49.1.22a de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana; la Llei 2/1974, de 13 de febrer, de col·legis professionals; els articles 11, 25 i 26 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Consells i col·legis professionals de la Comunitat Valenciana; així com dels articles 21 i 74 del Decret 4/2002, de 8 de gener, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament d'aquesta última, i altres disposicions complementàries de pertinent aplicació, resolc:

Inscriure la modificació parcial dels estatuts del Col·legi Oficial de Dietistes i Nutricionistes de la Comunitat Valenciana en el Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians Professionals de la Comunitat Valenciana.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, potestativament, un recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua notificació, o bé, un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua notificació. Tot això de conformitat amb el que s'estableix en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques, i en els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 3 de març de 2020.– La directora general de Modernització i Relacions amb l'Administració de Justícia: Bárbara López Ramón.

8. Conforme a lo dispuesto en el art. 2.4 de la Ley de procedimiento administrativo común, la actuación del CODiNuCoVa, se ajustará a la legislación específica, y en tanto no se complete la misma, le serán de aplicación las prescripciones de dicha Ley, en lo que proceda.”

#### *Fundamentos de derecho*

Primero. Revisada la solicitud de modificación de los Estatutos del Colegio Oficial de Dietistas y Nutricionistas de la Comunitat Valenciana, estos contienen todas las determinaciones exigidas por el artículo 10 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana.

Segundo. La modificación estatutaria ha sido aprobada con los requisitos y formalidades previstos en dicho artículo y en los propios Estatutos del Colegio.

Tercero. El expediente ha sido tramitado por el Servicio de Entidades Jurídicas, adscrito a la Dirección General de Modernización y Relaciones con la Administración de Justicia de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, competente por así disponerlo el artículo 6.1 de la citada Ley 6/1997, teniendo en cuenta lo previsto por la Disposición Final del Decreto 4/2002, de 8 de enero, en virtud de las atribuciones de esta Dirección General de Modernización y Relaciones con la Administración de Justicia competente para resolver sobre la procedencia de la inscripción solicitada, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 73 del Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat.

Por todo lo anterior; visto el artículo 36 de la Constitución y el artículo 49.1.22ª del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana; la Ley 2/1974, de 13 de febrero, de Colegios Profesionales; los artículos 11, 25 y 26 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana; así como de los artículos 21 y 74 del Decreto 4/2002, de 8 de enero, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de esta última; y demás disposiciones complementarias de pertinente aplicación, resuelvo:

Inscribir la modificación parcial de los Estatutos del Colegio Oficial de Dietistas y Nutricionistas de la Comunitat Valenciana en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos Profesionales de la Comunidad Valenciana.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación, o bien, recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

València, 3 de marzo de 2020.– La directora general de Modernización y Relaciones con la Administración de Justicia: Bárbara López Ramón.